SAMSUNG

Manuale dell'utente

SAMSUNG DIGITall
everyone's invited™

Color All-in-One

SF-430

Manuale dell'utente

Color All-in-One

SF-430

JB68-00677DV100

www.samsungelectronics.com/mfp

Precauzioni importanti e norme di sicurezza

Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

1. Leggere e comprendere tutte le istruzioni.

2. Ogni volta che si manipolano apparecchi elettrici usare la massima cautela.

3. Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto e la relativa documentazione.

4. Se un'istruzione d'uso sembra essere in conflitto con le norme di sicurezza, prevale la norma di sicurezza, in quanto è possibile che l'istruzione d'uso sia stata male interpretata. È possibile che l'istruzione d'uso sia stata male interpretata. Se non si riesce a risolvere il conflitto, rivolgersi al proprio rappresentante alle vendite o al servizio di assistenza tecnica.

5. Prima di pulirlo, staccare la spina del prodotto dalla presa a muro CA. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.

6. Non collocare il prodotto su un carrello, supporto o tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.

7. Il prodotto non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d’aria o condotte di ventilazione.

8. Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione. Non posizionare il prodotto in luoghi in cui i cavi verrebbero utilizzati in modo scorretto o calpestati da altre persone.

9. Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo le prestazioni della macchina potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.

10. Non permettere agli animali domestici di mordere il cavo di alimentazione CA o dell’interfaccia del PC.

11. Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all’interno del prodotto attraverso le aperture della custodia o dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all’interno del prodotto.

12 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il prodotto. Quando è necessario eseguire i lavori di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al prossimo utilizzo dell'apparecchio.

13 Per le riparazioni, scollegare il prodotto dal PC e dalla presa a muro CA e rivolgersi al personale qualificato nei casi seguenti:

- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, la spina o il cavo di collegamento sono danneggiati o logori.
- Se all'interno del prodotto è penetrato del liquido.
- Se il prodotto è rimasto esposto alla pioggia o all'acqua.
- Se il prodotto non funziona correttamente nonostante siano state seguite le istruzioni.
- Se il prodotto è caduto a terra o lo chassis appare danneggiato.
- Se si nota un cambiamento notevole e improvviso nelle prestazioni del prodotto.

14 Regolare solo i controlli relativamente ai quali vengono fornite le istruzioni d'uso. La regolazione scorretta degli altri controlli potrebbe determinarne il danneggiamento e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportare il prodotto alle normali funzioni operative.

15 Evitare di utilizzare il prodotto se sono in corso temporali con fulmini. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione in seguito alla caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA per tutta la durata del temporale.

16 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

SOMMARIO

1 IMPOSTAZIONE 1.1

Impostazione del prodotto 1.2

Scelta dell'ubicazione 1.2
Rimozione dell'imballaggio 1.2
Contenuto 1.3
Posizioni e funzioni dei controlli 1.4
Funzioni dei tasti del pannello anteriore 1.6
Impostazione del prodotto 1.8
Caricamento della carta 1.11
Installazione delle cartucce di stampa..... 1.13

Installazione del software 1.19

Informazioni sul software Samsung..... 1.19
Requisiti di sistema..... 1.20
Installazione del software Samsung 1.21
Configurazione delle porte fax e Internet 1.25
Disinstallazione del software Samsung..... 1.29

Impostazione di base del sistema 1.34

Impostazione della data e dell'ora..... 1.34
Impostazione del numero e del nome del fax..... 1.37
Cambiamento della lingua del display 1.40
Impostazione delle dimensioni dello scarto..... 1.40
Impostazione dei suoni..... 1.41
Impostazione della modalità di composizione del numero 1.42
Impostazione del codice PIN..... 1.43
Impostazione della modalità Microtelefono 1.44
Impostazione delle modalità di risparmio carta e inchiostro..... 1.45

2 STAMPA 2.1

Selezione della carta 2.2
Caricamento della carta speciale 2.4
Stampa di un documento 2.6
Impostazioni della stampante 2.8
Uso del programma di controllo della stampante ... 2.18

3 COPIA 3.1

Impostazione del tipo e del formato della carta 3.2
Copia di un documento 3.4
Impostazione delle opzioni di copia 3.5
Modifica delle impostazioni predefinite 3.9

4 DIGITALIZZAZIONE..... 4.1

Concetti di base sulla digitalizzazione 4.2
Avvio della digitalizzazione dal pannello anteriore ... 4.2
Procedura di digitalizzazione con il software TWAIN compatibile 4.6

5 FAX..... 5.1

Invio di un fax 5.2

Preparazione dei documenti per l'invio con il fax 5.2
Regolazione delle impostazioni dei documenti 5.3
Caricamento del documento 5.6
Invio automatico di un fax 5.7
Invio di un fax utilizzando la composizione manuale 5.7
Trasmissione di un fax dopo una conversazione 5.8
Annullamento di un fax 5.8
Conferma della trasmissione 5.9
Ricomposizione automatica del numero 5.9
Ricomposizione del numero 5.10
Richiesta di comunicazione vocale 5.11
Uso della trasmissione risparmio telefonico 5.12

Ricezione di un fax 5.14

Informazioni sulle modalità di ricezione 5.14
Caricamento della carta per ricevere fax 5.15
Ricezione automatica in modalità FAX..... 5.16
Ricezione nella modalità AUTO..... 5.16
Ricezione automatica in modalità SGR/FAX 5.17
Ricezione manuale in modalità TEL..... 5.18
Ricezione manuale tramite un telefono ausiliare.... 5.18
Ricezione utilizzando la funzione DRPD 5.19
Ricezione a colori..... 5.19
Ricezione di fax nella memoria 5.19
Inoltro di fax ricevuti..... 5.20

Composizione automatica del numero 5.22

Composizione del numero selezione diretta 5.22
Selezione abbreviata..... 5.23
Composizione di gruppi di numeri 5.25
Ricerca di un numero memorizzato 5.27

Funzioni fax avanzate 5.28

Trasmissione in memoria..... 5.28
Trasmissione differita..... 5.29
Trasmissione prioritaria 5.31
Polling..... 5.32
Aggiunta di documenti a un'operazione pianificata. 5.34
Annullamento di un'operazione pianificata..... 5.35

Altre funzioni 5.36

Stampa di rapporti..... 5.36
Opzioni di configurazione del fax..... 5.38
Uso di Fax Settings Utility 5.44

6 MANUTENZIONE 6.1

Manutenzione delle cartucce di stampa 6.2
Visualizzazione dei livelli di inchiostro 6.3
Pulizia delle cartucce di stampa 6.3
Sostituzione delle cartucce di stampa 6.10
Allineamento delle cartucce di stampa 6.16
Cancellazione della memoria 6.19
Regolazione dell'ombreggiatura 6.20
Impostazione del prodotto per il controllo via telefono 6.20
Pulizia dello scanner di documenti 6.21

7 SOLUZIONE DEI PROBLEMI 7.1

Rimozione della carta inceppata 7.2
Messaggi di errore del display LCD 7.6
Soluzione dei problemi 7.9

8 APPENDICE 8.1

Specifiche della stampante 8.2
Specifiche dello scanner e della copiatrice 8.2
Specifiche del fax 8.3
Specifiche generali 8.4
Specifiche della carta 8.5

INDICE

1 IMPOSTAZIONE

Grazie per aver acquistato il Samsung SF-430 InkJet compatto. Questo prodotto multifunzione fornisce funzioni di stampa, copia, fax e digitalizzazione.

Questo capitolo fornisce istruzioni guidate sulla configurazione del prodotto e l'installazione del software.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione del prodotto**
- **Installazione del software**
- **Impostazione di base del sistema**

Impostazione del prodotto

Scelta dell'ubicazione

Per il corretto funzionamento del prodotto, collocarlo su una superficie di appoggio piana e stabile non lontana dalla workstation. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente per caricare senza difficoltà la carta e consentirne l'uscita e per aprire il coperchio anteriore.

Evitare di collocare il prodotto:

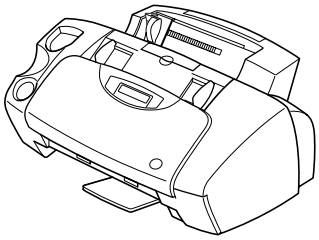
- Alla luce solare diretta.
- In prossimità di fonti di calore o di condizionatori d'aria.
- In ambienti sporchi o polverosi.

Rimozione dell'imballaggio

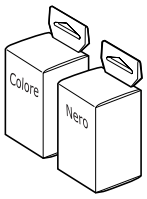
Rimuovere il prodotto dalla scatola di imballaggio e controllare se qualche componente manca o è danneggiato. Rimuovere i nastri di imballaggio dalle parti anteriore, posteriore e laterale del prodotto.

Contenuto

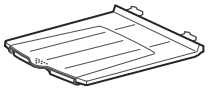
Ecco i componenti forniti con il prodotto.



SF-430

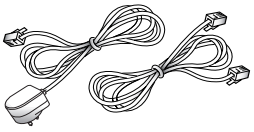


Cartucce di inchiostro a colori e in bianco e nero

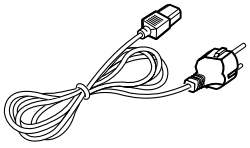


Supporto di uscita documenti

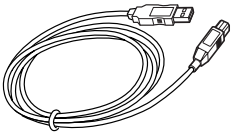
Microtelefono



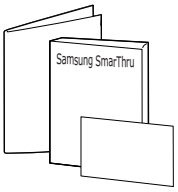
Cavo della linea telefonica[a]



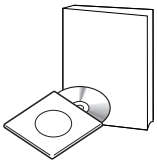
Cavo di alimentazione[a]



Cavo USB



Guide dell'utente SmarThru, schede di garanzia, Guida di installazione rapida



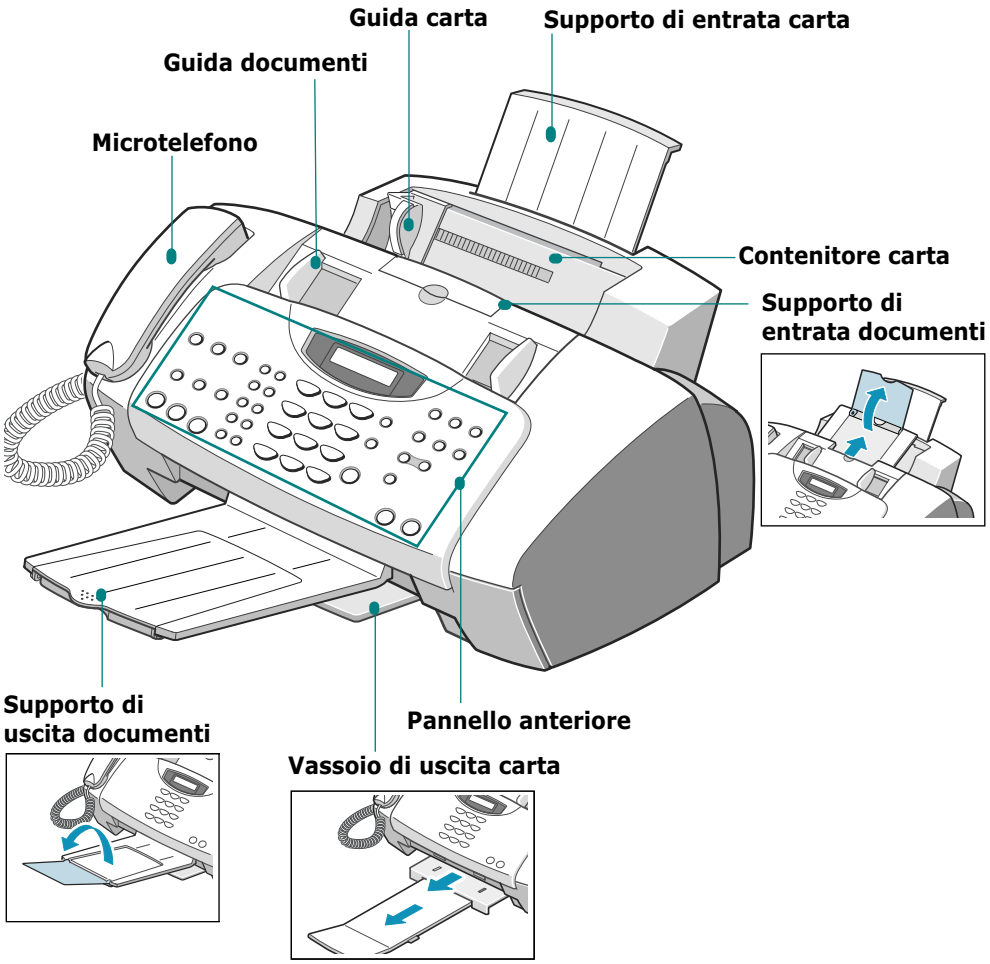
CD-ROM del software, Manuale dell'utente

a.La forma del cavo di alimentazione può variare a seconda del Paese.

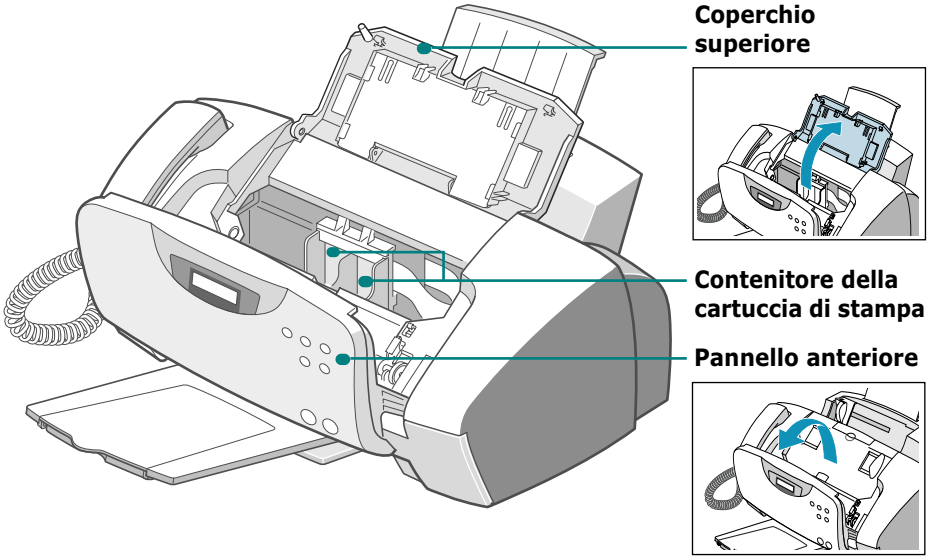
Posizioni e funzioni dei controlli

Dedicare un po' di tempo per prendere dimestichezza con i componenti principali del prodotto.

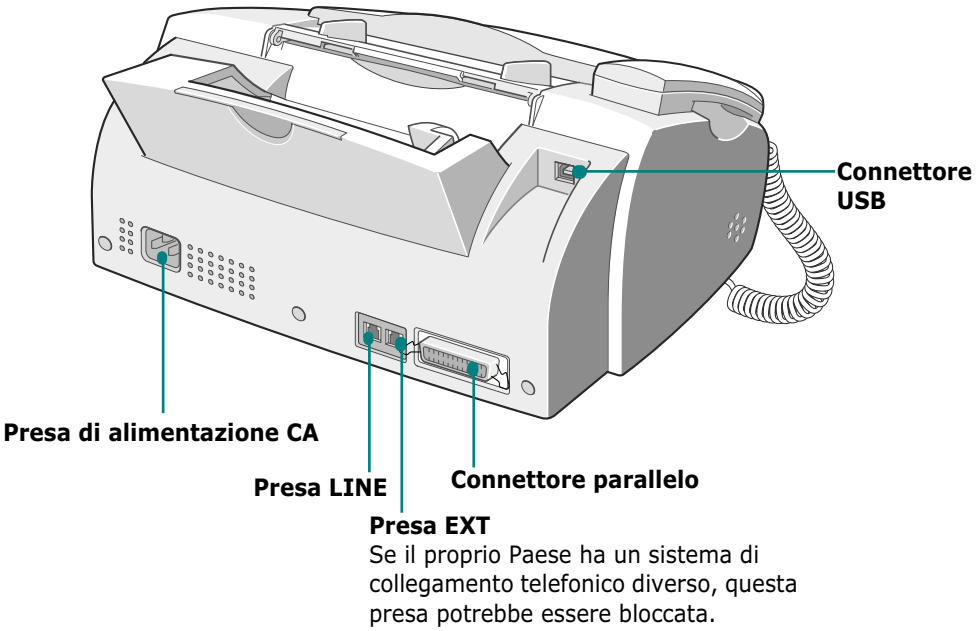
Vista anteriore



Vista interna



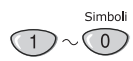
Vista posteriore



Presa EXT
Se il proprio Paese ha un sistema di collegamento telefonico diverso, questa presa potrebbe essere bloccata.

Funzioni dei tasti del pannello anteriore

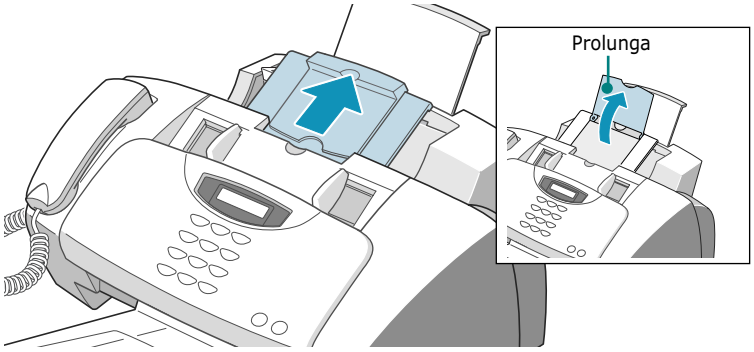
1		Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante il funzionamento.
2	Config.	Entra nella modalità menu.
	Conferma	Conferma le selezionei sul display.
	Canc/Reset	Annulla l'operazione corrente, compresa la stampa PC o ripristina le impostazioni di copia e fax (Qualitá, Copia Fogli, Zoom %, Risoluzione e Contrasto) sui valori predefiniti.
3	Inch.	Consente di risparmiare inchiostro fino al 50% al massimo stampando immagini più chiare (disponibile nella modalità di stampa PC, ricezione copie e fax).
	Carta	Consente di risparmiare carta stampando 2 pagine su un unico foglio di carta (disponibile solo nelle modalità di ricezione fax in bianco e nero e copia).
	Tariffa	Consente di risparmiare sui costi dell'invio di fax inviando il documento all'ora preimpostata. Utilizzando questa funzione è possibile approfittare delle tariffe telefoniche notturne, ad esempio (disponibile solo per l'invio di fax).
4	Scan to	Avvia Samsung Digitalizzazione guidata nella finestra del desktop, dalla quale è possibile selezionare la destinazione di digitalizzazione.

5		Regola la qualità di copia.
		Seleziona il numero di copie.
		Riduce o ingrandisce una copia rispetto all'originale.
		Crea una copia in bianco e nero.
		Crea una copia a colori.
6		Memorizza i numero di fax composti di frequente e consente di comporli premendo i pulsanti.
7		Compone un numero o consente di immettere caratteri alfanumerici.
8		Seleziona la modalità di ricezione. La modalità selezionata viene visualizzata nella modalità Standby.
		Ricerca un numero memorizzato Permette anche di cancellare i numeri nella modalità di modifica.
		Regola la risoluzione dei documenti per il fax corrente.
		Regola il contrasto dei documenti per il fax o la copia corrente.
		Ricompone l'ultimo numero chiamato o ricevuto e inserisce una pausa in un numero di fax.
		Scorre tra le opzioni di menu. Consente anche di regolare il volume.
		Impegna la linea telefonica. Consente anche di prenotare una chiamata vocale durante la trasmissione o la ricezione di fax.
		Imposta il prodotto per l'inoltro di fax a un altro numero di fax.
		Memorizza i numeri di fax composti di frequente e quindi li chiama utilizzando un numero di selezione abbreviata.
		Inizia a inviare un fax in bianco e nero.
		Inizia a inviare un fax a colori.

Impostazione del prodotto

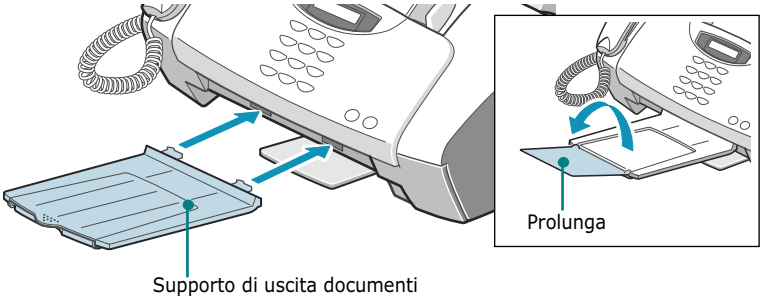
Supporto di entrata documenti

Tirare verso l'alto il supporto di entrata documenti. Se necessario, estrarre la prolunga.



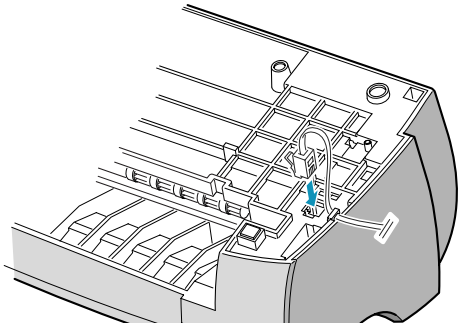
Supporto di uscita documenti

Inserire le due linguette presenti sul supporto di uscita documenti nelle apposite fessure poste sulla parte anteriore del prodotto. Se necessario, estrarre la prolunga.



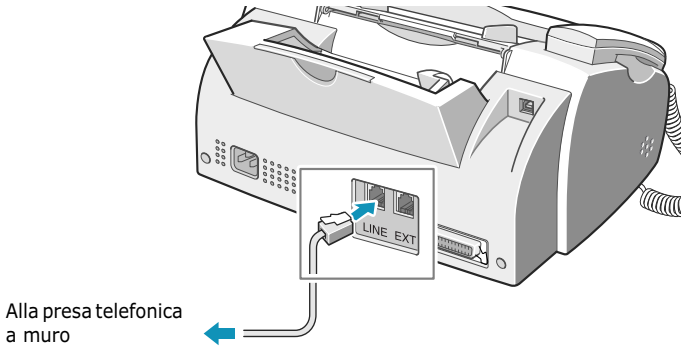
Microtelefono

Inserire l'estremità del cavo del microtelefono nella presa posta sul retro del prodotto e fissare il cavo nel gancio.



Linea telefonica

Collegare un'estremità del cavo della linea telefonica in dotazione alla presa **LINE** e l'altra estremità a una presa telefonica a muro standard.

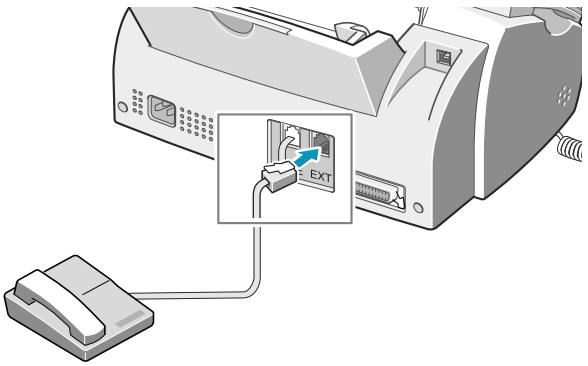


NOTE:

- Questo prodotto è destinato al collegamento a reti telefoniche analogiche nel Regno Unito.
- Se si utilizza un cavo di alimentazione di altri produttori, questo dovrebbe essere del tipo AWG #26 o di taratura inferiore. Notare che il prodotto potrebbe non funzionare correttamente.

Telefono ausiliare

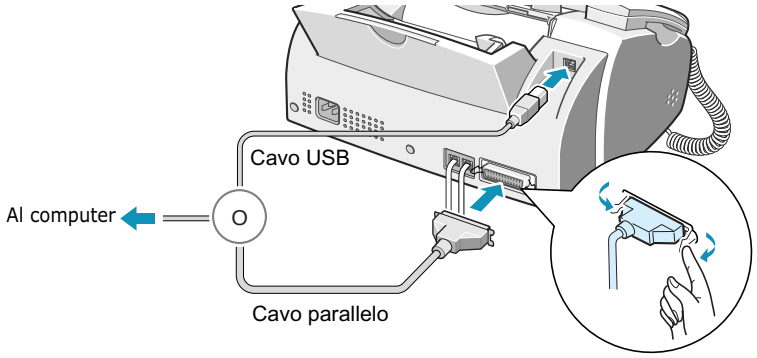
Staccare prima lo spinotto fittizio dalla presa EXT e conservarlo per uso futuro. Inserire un'estremità del cavo modulare nella presa EXT posta sul retro della macchina. Inserire l'altra estremità del cavo in una presa modulare su un dispositivo di risposta telefonica, oppure un normale telefono da utilizzare come telefono ausiliare.



Cavo della stampante

Collegare il cavo della stampante al connettore posto sul retro del prodotto. Collegare quindi l'altra estremità del cavo alla porta corrispondente del computer.

Utilizzare un cavo USB fornito con il prodotto oppure un cavo parallelo IEEE-1284 compatibile (da acquistare a parte).

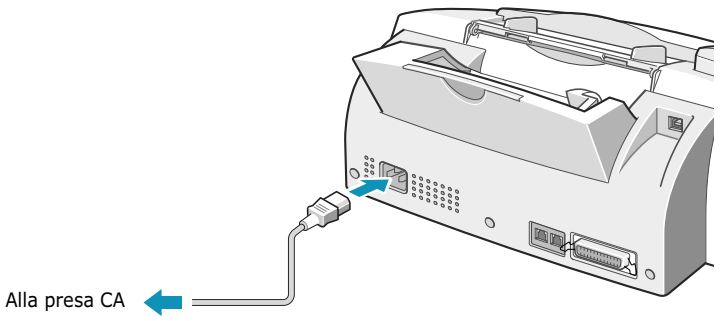


NOTE:

- Se si utilizza un cavo USB, è necessario eseguire Windows 98/Me/2000/XP.
- Prima di collegare il cavo, spegnere il computer.
- Quando si utilizza un collegamento USB, il prodotto dispone di due modalità USB: Veloce Lenta. La modalità predefinita è quella Veloce. Alcuni utenti di PC potrebbero riscontrare qualche problema di implementazione USB nella modalità predefinita. In tal caso, per ottenere dei risultati soddisfacenti, selezionare la modalità Lenta. Per ulteriori dettagli su come cambiare la modalità USB, vedere pagina 7.14.

Cavo di alimentazione CA

Collegare un'estremità del cavo nel retro del prodotto e l'altra estremità a una presa di alimentazione CA standard collegata a terra.



Mentre viene collegato, il prodotto si accende. Sul display compare l'indicazione "RISCALDAMENTO ATTENDERE", a indicare che il prodotto è acceso. Per visualizzare il testo del display in un'altra lingua, vedere pagina 1.40.

Se si desidera spegnere la macchina, scollegare il cavo di alimentazione.

NOTA: la prima volta che si usa il prodotto, sul display viene visualizzata l'indicazione "CONTROLLARE CARTUCCE". Caricare la carta (vedere pagina 1.11), quindi installare le cartucce di stampa (vedere pagina 1.13).

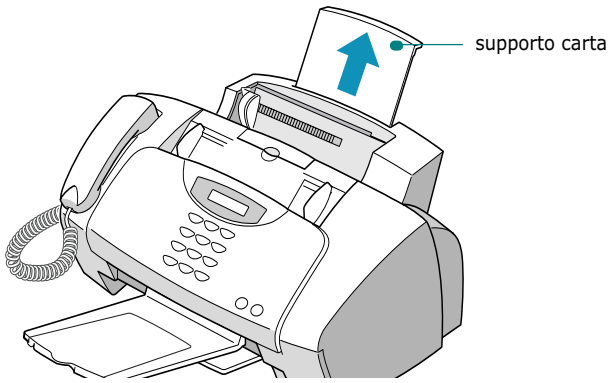
Caricamento della carta

Se all'inizio di un lavoro di stampa la carta non è caricata, sul display viene visualizzata l'indicazione "AGGIUNGERE CARTA E PREM. CONFERMA". Il contenitore carta contiene circa 100 fogli di carta normale da 90 g/m.

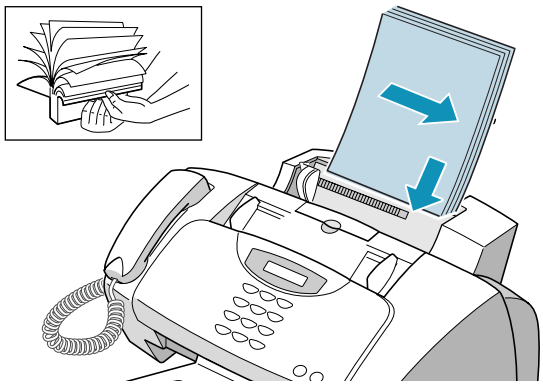
Nella modalità Fax o Copia, è possibile usare carta nei formati A4, Lettera o Legale.

Per caricare carta normale, procedere come segue:

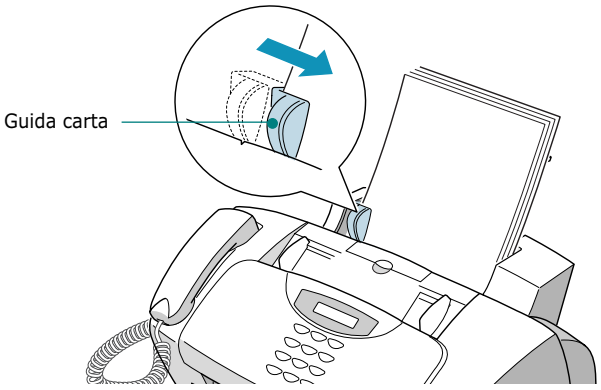
1 Estrarre completamente il supporto carta del contenitore carta.



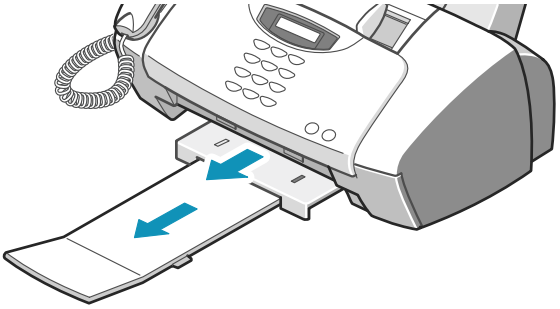
2 Spiegare a ventaglio i fogli e inserirli nel contenitore carta con il lato di stampa rivolto verso di sé. Assicurarsi che il bordo destro dei fogli sia a contatto con il lato destro del contenitore carta. Non superare la capacità specificata.



3 Stringere la guida della carta e spostarla verso destra in modo che corrisponda alla larghezza della carta.

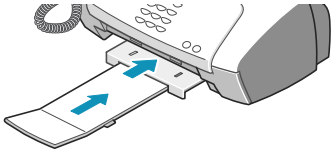


4 Estrarre completamente il vassoio di uscita e la prolunga del vassoio di uscita sulla parte anteriore del prodotto.



NOTE:

- Evitare di forzare l'ingresso della carta nella stampante.
- Per un'alimentazione corretta della carta, si consiglia di caricare una risma di carta (più di 20 fogli).
- Se si utilizza carta formato Legale, non estrarre completamente il vassoio di uscita. Spingerlo verso l'interno, per evitare che provochi un inceppamento della carta durante la stampa.



- Dopo aver caricato la carta, è necessario impostare il prodotto per il formato carta utilizzato. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 3.2 per la copia, pagina 5.39 per l'invio di fax e pagina 2.10 per la stampa PC.

Installazione delle cartucce di stampa

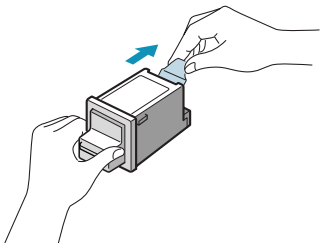
Il prodotto viene fornito con una cartuccia di stampa in bianco e nero e a colori. È possibile acquistare una cartuccia fotografica opzionale e installarla al posto della cartuccia di stampa in bianco e nero. Per informazioni sulle opzioni acquistabili, vedere pagina 1.18.

Utilizzare questa procedura la prima volta che si installano le cartucce di stampa. Per installare le cartucce sostitutive, vedere "Sostituzione delle cartucce di stampa" a pagina 6.10.

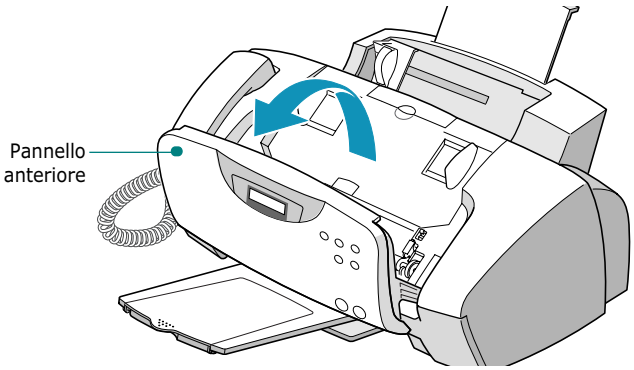
NOTA: ci sono due tipi di cartucce di stampa in bianco e nero e a colori: Resa standard ed elevata. Prima di procedere all'installazione è necessario verificare il tipo di cartuccia a propria disposizione. Quando si installano le cartucce, verrà chiesto se la resa è standard o elevata. Per appurare il tipo di resa, consultare la tabella a pagina 6.10.

1 Scartare e rimuovere la cartuccia di stampa in bianco e nero dal sacchetto di plastica. Tenere la cartuccia di stampa afferrandola per la parte superiore. Non toccare i contatti elettrici.

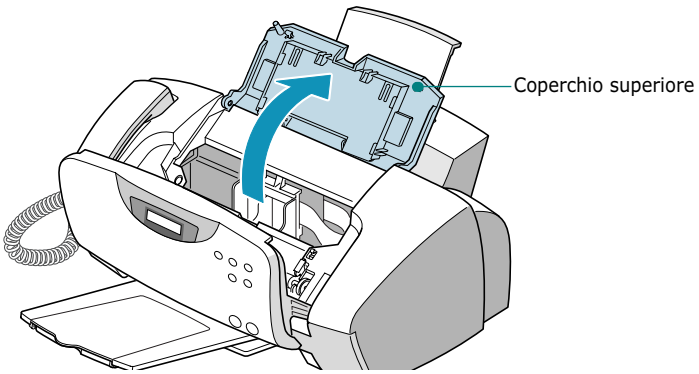
Rimuovere con cura il nastro sigillante che copre la testina di stampa.



2 Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e tirarlo verso di sé.



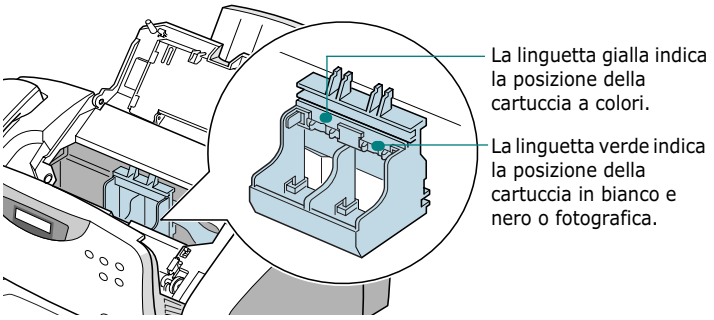
3 Aprire il coperchio superiore.



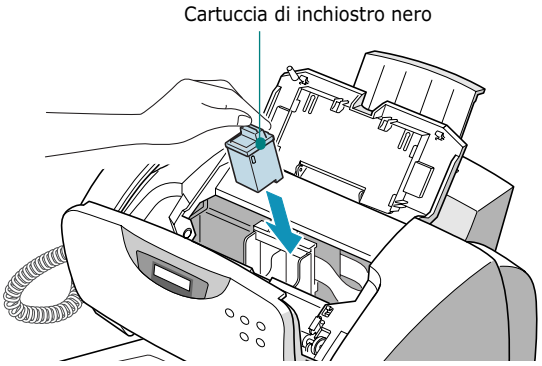
4 Il contenitore della cartuccia si sposta sulla posizione di installazione.

La cartuccia a colori va inserita nel lato sinistro del contenitore della cartuccia ed è riconoscibile da una linguetta gialla sulla parte superiore del contenitore.

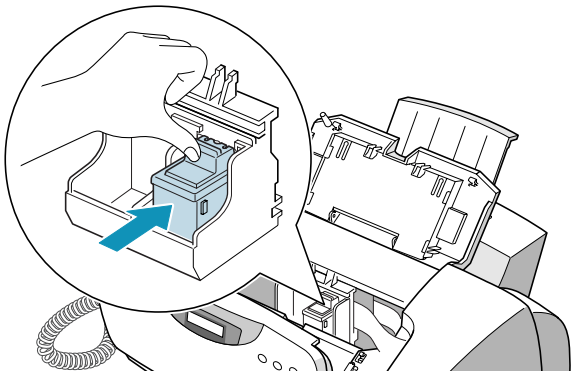
La cartuccia in bianco e nero (o fotografica) va inserita nel lato destro del contenitore della cartuccia ed è riconoscibile da una linguetta verde sulla parte superiore del contenitore.


La linguetta gialla indica la posizione della cartuccia a colori.
La linguetta verde indica la posizione della cartuccia in bianco e nero o fotografica.

5 Inserire la cartuccia di stampa in bianco e nero nel lato destro del contenitore.

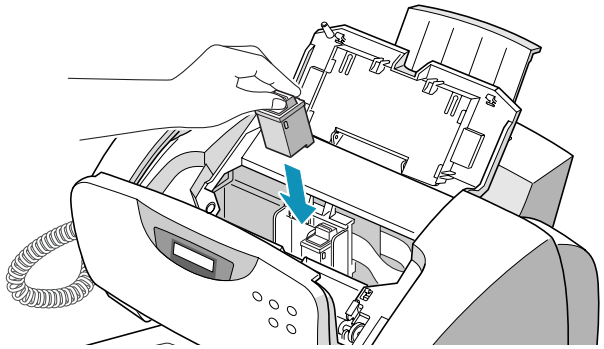


6 Spingere all'indietro la cartuccia di stampa in bianco e nero fino a quando non scatta al proprio posto.

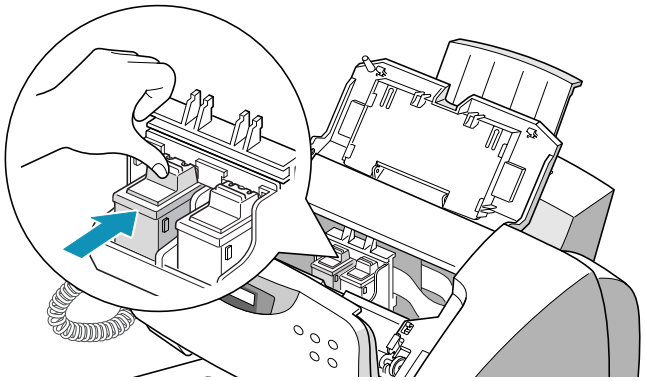


7 Scartare e rimuovere la cartuccia di stampa a colori dal sacchetto di plastica. Afferrando la cartuccia nella parte superiore, rimuovere con cura il nastro sigillante.

8 Inserire la cartuccia di stampa a colori dalla testina di stampa nel lato sinistro del contenitore.



9 Spingere all'indietro la cartuccia di stampa a colori fino a quando non scatta al proprio posto.



10 Dopo aver installato le cartucce di stampa, chiudere il coperchio e rimontare il pannello anteriore.

NOTA: se sul display viene visualizzata l'indicazione "RIM. CARTA INC. E PREMERE CANC" dopo aver chiuso il pannello anteriore, reinstallare la(e) cartuccia(e). Se le cartucce di stampa non sono installate correttamente, il prodotto potrebbe non stampare correttamente.

---

11 Una volta chiusi i coperchi, sul display viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare: "CART. CAMBIATA? NO". Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "ENTRAMBE" nell'angolo inferiore destro del display e premere quindi **Conferma**.

12 Sul display viene visualizzata l'indicazione "CART. SINISTRA NUOVO COLORE". Premere **Conferma** per confermare l'installazione di una nuova cartuccia a colori.

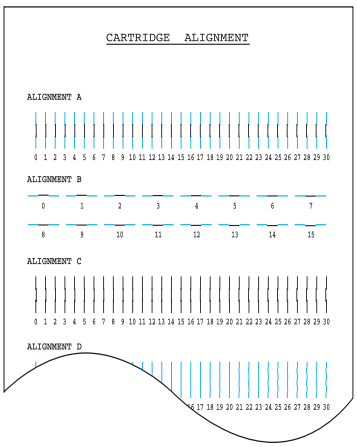
13 Sul display viene visualizzata l'indicazione "CARTUCCIA SX COLORE STANDARD". Premere **Conferma** per confermare l'installazione di una cartuccia di capacità standard. In caso contrario, premere il tasto ◄ o ► per visualizzare l'indicazione "CARTUCCIA SX COLORE ALTA RESA" e premere quindi **Conferma**.

14 Sul display viene visualizzata l'indicazione "CARTUCCIA DX NUOVA NERO". Premere **Conferma** per confermare l'installazione di una nuova cartuccia in bianco e nero.

15 Sul display viene visualizzata l'indicazione "CARTUCCIA DX NERO STANDARD". Premere **Conferma** per confermare l'installazione di una cartuccia di capacità standard. In caso contrario, premere il tasto ◄ o ► per visualizzare l'indicazione "CARTUCCIA DX NERO ALTA RESA" e premere quindi **Conferma**.

16 Il contenitore della cartuccia torna sulla posizione iniziale. La procedura di allineamento della cartuccia inizia automaticamente con la stampa di un modulo del test di allineamento.

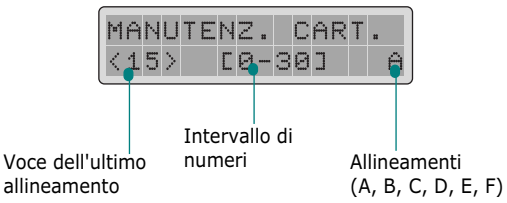
Usare questo modulo di test per identificare la linea più dritta in ciascuna delle sei aree di allineamento. Selezionando la linea più dritta per ciascun modello, è possibile ottimizzare l'allineamento della testina di stampa.



17 Osservando il modulo del test di allineamento, identificare la linea più dritta nell'allineamento A.

Servendosi del tastierino numerico, immettere il numero a due cifre della linea più dritta e premere quindi **Conferma**.

18 Il display accetta il numero e si sposta sull'allineamento B. Ripetere la procedura 16 per i modelli di allineamento B-F.



19 Dopo aver finito di immettere il numero per il modello di allineamento F, il display torna alla modalità Standby.

NOTE:

- Quando l'inchiostro di una delle cartucce di stampa inizia a esaurirsi, sostituire la cartuccia di stampa vuota. Quando è installata una cartuccia di stampa vuota o una sola cartuccia di stampa, il prodotto stamperà, ma la qualità di stampa sarà ridotta.
- Tenere a portata di mano una cartuccia di stampa di riserva. Quando si acquistano cartucce di stampa, controllare i numeri di serie indicati nella parte inferiore per assicurarsi di acquistare la cartuccia di stampa corretta. Queste cartucce di stampa sono state progettate appositamente per funzionare con il prodotto in modo da fornire sempre stampe chiare e nitide.
- Se desidera acquistare una nuova cartuccia di stampa, contattare il proprio rivenditore o qualsiasi rivenditore autorizzato Lexmark.

Tipo di cartuccia		Numero di serie
Cartuccia di stampa in bianco e nero	Resa elevata	Lexmark 12A1975
	Standard	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Cartuccia a colori	Resa elevata	Lexmark 15M0125
	Standard	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Cartuccia fotografica		Lexmark 12A1990

Installazione del software

1

Informazioni sul software Samsung

Il CD-ROM SmarThru deve essere installato dopo che il prodotto è stato installato e collegato al computer. Il CD-ROM SmarThru contiene quanto segue:

- Driver MFP
- Software SmarThru
- Software OCR (AnyPage Lite)

Driver MFP

Per poter usare l'SF-430 come stampante e come scanner è necessario installare il driver MFP.

Software SmarThru

SmarThru è il software fornito insieme al prodotto multifunzione SF-430. SmarThru dispone di un potente editor di immagini che consente di modificare le immagini in molti modi e include anche un potente software client di posta Internet. Con SmarThru è possibile salvare le immagini digitalizzate in un'area di memorizzazione dedicata; successivamente, sarà possibile modificarle, inviarle per posta elettronica o fax, stamparle ed elaborarle con altri programmi a scelta.

Software OCR (AnyPage Lite)

L'OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri) è un programma in grado di riconoscere la maggior parte dei formati dei caratteri, in modo tale da poter leggere e modificare un documento digitalizzato mediante un elaboratore di testo.

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi questi requisiti minimi.

Sistema operativo supportato

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows 98 SE/ Windows Me/Windows NT 4.0 Workstation o Server con Service Pack 3/Windows 2000 Professional o Advanced Server/Windows XP Home edition o Professional.

Requisiti minimi

- **Spazio su disco:** 130 MB per l'installazione
- **Memoria:** 64 MB
- **CPU:** Pentium II 233 o superiore
- **Software necessario:** Internet Explorer 4.01 o superiore.

Requisiti consigliati

- **Spazio su disco:** 250 MB per l'installazione
- **Memoria:** 128 MB
- **CPU:** Pentium II 400 o superiore
- **Software necessario:** Internet Explorer 5.5 o superiore

NOTE:

- Per l'installazione su Windows NT 4.0/2000/XP sono necessari i diritti amministrativi.
- Le versioni di Windows 95 precedenti a OSR2 non sono consigliate a causa della compatibilità con le librerie OLE/COM.

Installazione del software Samsung

NOTE:

- Per gli utenti di Windows 95/98/Me/2000/XP, annullare la schermata "Nuovo componente hardware individuato" all'avvio del computer.
- Assicurarsi che l'SF-430 sia collegato alla presa di corrente e connesso alla porta USB o parallela del computer **prima di installare il software** dal CD. Windows 95 e Windows NT 4.0 non supportano il collegamento USB.

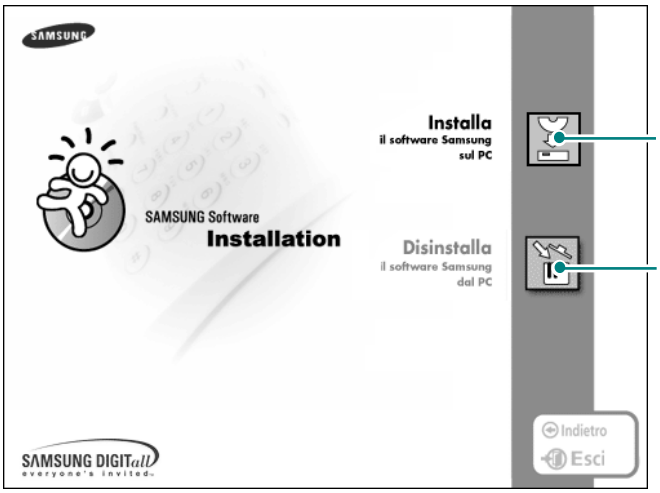
1 Inserire il CD-ROM di SmarThru in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM SmarThru dovrebbe venire eseguito auto–maticamente e viene visualizzata la finestra di apertura.

Se la finestra di apertura non viene visualizzata, fare clic su **Avvio/Start**, e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Autorun**, sostituire "**X**" con la lettera corrispondente alla propria unità disco e fare clic su **OK**.

Se viene chiesto di selezionare la lingua, scegliere la lingua desiderata.

2 Fare clic su **Installa il software Samsung sul PC**.

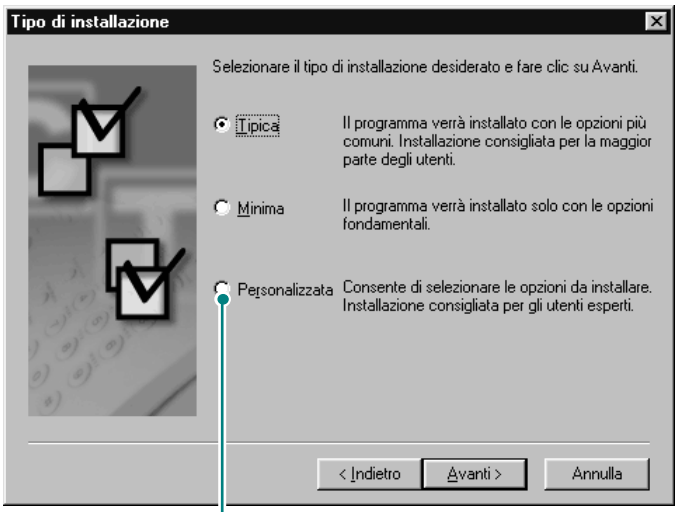


3 Dopo la lettura, fare clic su **Avanti**.

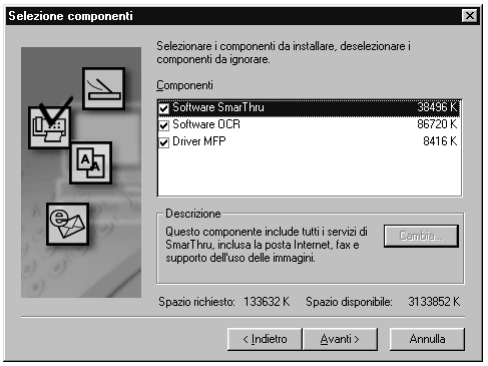
4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e fare clic su **Avanti**.

5 L'installazione SmarThru supporta tre tipi di impostazione:

- **Tipica:** il programma viene installato con le opzioni più comuni ed è consigliata per la maggior parte degli utenti.
- **Minima:** viene installato solo il driver MFP.
- **Personalizzata:** è possibile scegliere le opzioni da installare. Consigliata per gli utenti esperti.


Tipo di installazione
Selezionare il tipo di installazione desiderato e fare clic su Avanti.
Tipica
Il programma verrà installato con le opzioni più comuni. Installazione consigliata per la maggior parte degli utenti.
Minima
Il programma verrà installato solo con le opzioni fondamentali.
Personalizzata
Consente di selezionare le opzioni da installare. Installazione consigliata per gli utenti esperti.
< Indietro
Avanti >
Annulla

Se si seleziona l'installazione personalizzata è possibile scegliere le opzioni di installazione.

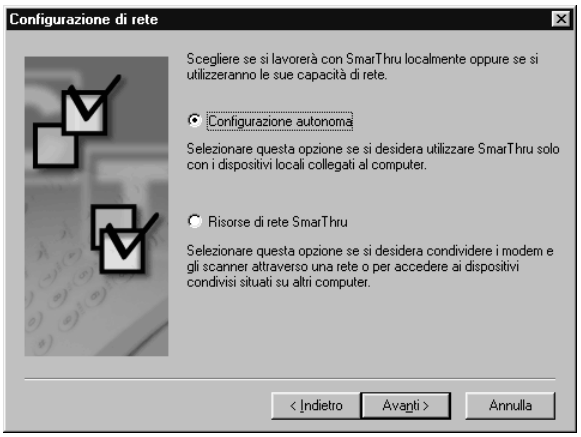

Selezione componenti
Selezionare i componenti da installare, deselezionare i componenti da ignorare.
Componenti
Software SmarThru 38496 K
Software OCR 86720 K
Driver MFP 8416 K
Descrizione
Questo componente include tutti i servizi di SmarThru, inclusa la posta Internet, fax e supporto dell'uso delle immagini.
Cambia...
Spazio richiesto: 133632 K
Spazio disponibile: 3133852 K
< Indietro
Avanti >
Annulla

- **Software SmarThru:** per digitalizzare e modificare immagini e lavorare con documenti elettronici.
- **Software OCR :** software AnyPage Lite per attivare l'OCR.
- **Driver MFP:** per stampare e digitalizzare.

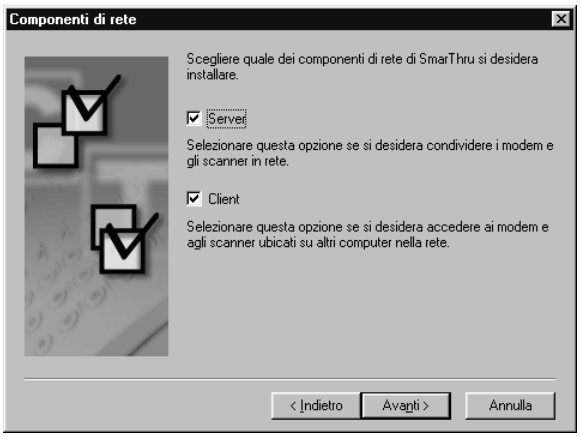
6 Fare clic su **Avanti**.

7 È possibile scegliere l'opzione Risorse di rete SmarThru. Questa funzione consente di condividere i modem nel computer e il dispositivo di digitalizzazione SF-430 mediante una rete oppure di accedere ai dispositivi condivisi presenti su altri computer.

La configurazione autonoma non consente di usare nessuna funzione di rete, come ad esempio il servizio Remoto Fax o Remoto Scan.

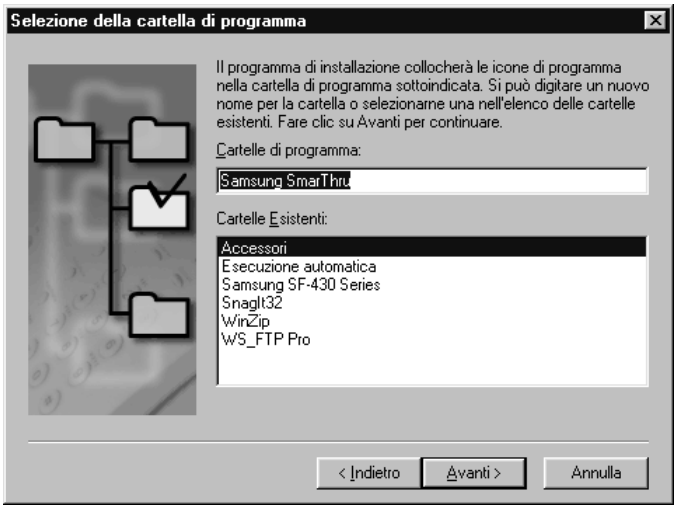

Configurazione di rete
Scegliere se si lavorerà con SmarThru localmente oppure se si utilizzeranno le sue capacità di rete.
Configurazione autonoma
Selezionare questa opzione se si desidera utilizzare SmarThru solo con i dispositivi locali collegati al computer.
Risorse di rete SmarThru
Selezionare questa opzione se si desidera condividere i modem e gli scanner attraverso una rete o per accedere ai dispositivi condivisi situati su altri computer.
< Indietro
Avanti >
Annulla

Se si era selezionata l'opzione **Risorse di rete SmarThru**, è possibile selezionare l'installazione del server, del client o di entrambi.


Componenti di rete
Scegliere quale dei componenti di rete di SmarThru si desidera installare.
Server
Selezionare questa opzione se si desidera condividere i modem e gli scanner in rete.
Client
Selezionare questa opzione se si desidera accedere ai modem e agli scanner ubicati su altri computer nella rete.
< Indietro
Avanti >
Annulla

Server consente di condividere un fax modem locale e/o lo scanner sulla LAN. È posssibile controllare la condivisione gestendo gli utenti dei servizi remoti. **Client** consente di utilizzare i servizi Remoto Fax o Remoto Scan forniti da un server di servizi remoti SmarThru su una LAN. È necessario disporre di un account client. Questi account sono forniti dal server. Per ulteriori informazioni sui servizi Remoto Fax/Scan, vedere la Guida dell'utente di SmarThru.

8 Fare clic su **Avanti**.


Selezione della cartella di programma
Il programma di installazione collocherà le icone di programma nella cartella di programma sottoindicata. Si può digitare un nuovo nome per la cartella o selezionarne una nell'elenco delle cartelle esistenti. Fare clic su Avanti per continuare.
Cartelle di programma:
Samsung SmarThru
Cartelle Esistenti:
Accessori
Esecuzione automatica
Samsung SF-430 Series
SnagIt32
WinZip
WS_FTP Pro
< Indietro
Avanti >
Annulla

9 Al termine dell'installazione, chiudere la sessione e riavviare il computer.

Se la sessione non si chiude e il computer non si riavvia automaticamente, è necessario chiuderlo manualmente e riavviarlo, affinché le modifiche apportate abbiano effetto.

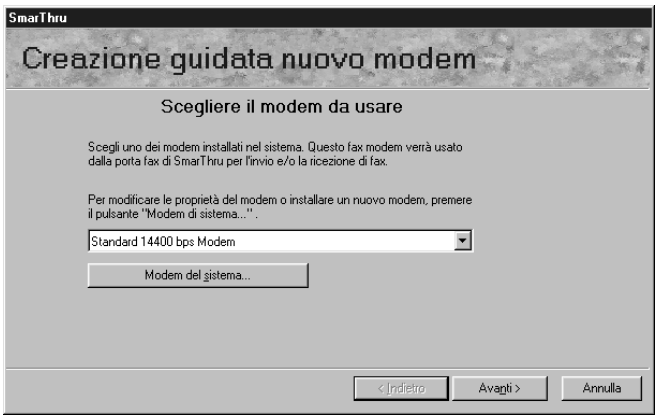
Configurazione delle porte fax e Internet

Se si seleziona l'opzione **Risorse di rete SmarThru Server** (vedere pagina 1.23), quando il computer si riavvia dopo l'installazione del software Samsung, verrà chiesto di configurare le porte fax e Internet, consentendo di inviare e ricevere fax e messaggi di posta elettronica sul sistema SmarThru.

Se si seleziona l'opzione **Configurazione autonoma** o **Risorse di rete SmarThru Client** (vedere pagina 1.23), le seguenti procedure guidate vengono visualizzate solo la prima volta che si tenta di avviare Casella postale nel programma SmarThru. Per informazioni su SmarThru, consultare la Guida dell'utente di SmarThru.)

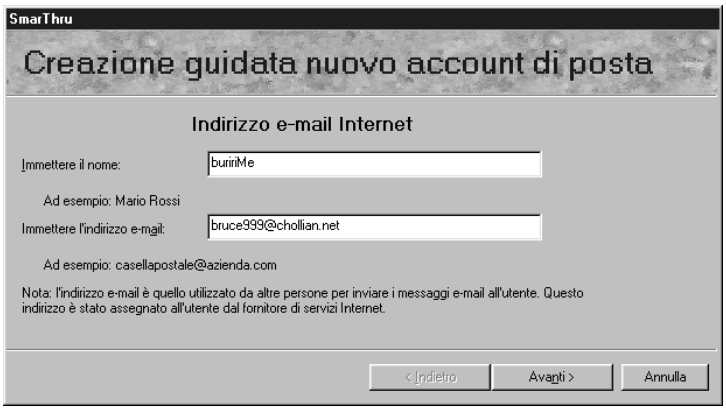
NOTA: per configurare la porta Internet è necessario immettere il proprio indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo del server della posta entrante (POP3 o IMAP4) e uscente (SMTP) e il nome dell'account. Per informazioni sulla configurazione della porta Internet, rivolgersi al proprio provider di servizi Internet o al provider di servizi in linea.

1. Quando viene visualizzata la finestra Creazione guidata nuovo modem, scegliere il modem installato nel sistema e fare quindi clic su **Avanti**. Questo fax modem verrà usato da SmarThru Porta Fax per l'invio e/o la ricezione di fax.

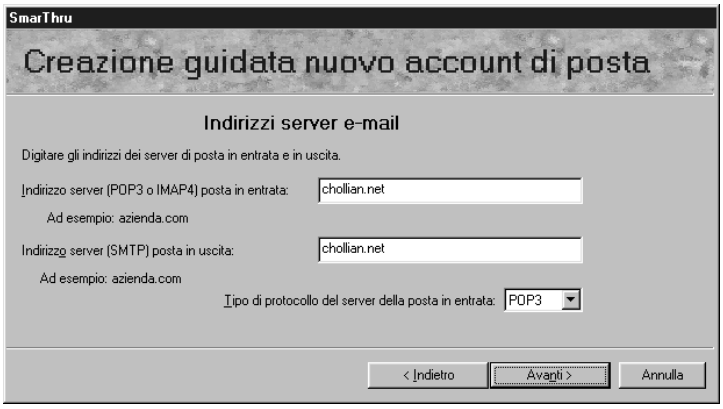

SmarThru
Creazione guidata nuovo modem
Scegliere il modem da usare
Scegli uno dei modem installati nel sistema. Questo fax modem verrà usato dalla porta fax di SmarThru per l'invio e/o la ricezione di fax.
Per modificare le proprietà del modem o installare un nuovo modem, premere il pulsante "Modem di sistema...".
Standard 14400 bps Modem
Modem del sistema...
< Indietro
Avanti >
Annulla

2. Fare clic su **Fine** per salvare l'impostazione del modem.

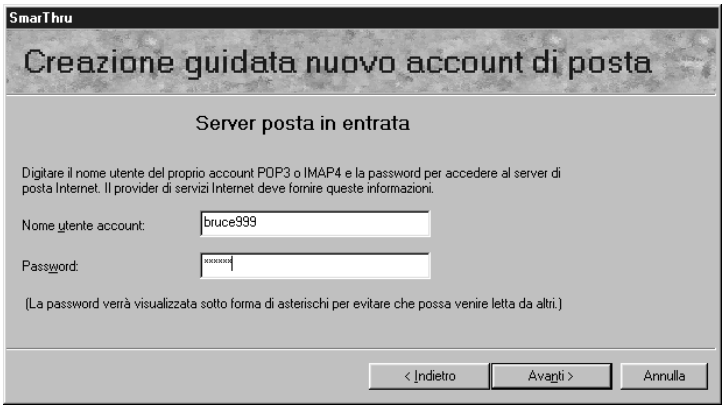
3 Immettere il nome e l'indirizzo di posta elettronica e fare clic su **Avanti**. L'indirizzo di posta elettronica è stato assegnato all'utente dal provider di servizi Internet.


SmarThru
Creazione guidata nuovo account di posta
Indirizzo e-mail Internet
Immettere il nome:
buririMe
Ad esempio: Mario Rossi
Immettere l'indirizzo e-mail:
bruce999@chollian.net
Ad esempio: casellapostale@azienda.com
Nota: l'indirizzo e-mail è quello utilizzato da altre persone per inviare i messaggi e-mail all'utente. Questo indirizzo è stato assegnato all'utente dal fornitore di servizi Internet.
< Indietro
Avanti >
Annulla

4 Immettere gli indirizzi dei server di posta in entrata e in uscita. Selezionare il tipo di server di posta in entrata e fare clic su **Avanti**. Il fornitore di servizi Internet sarà in grado di fornire queste informazioni.


SmarThru
Creazione guidata nuovo account di posta
Indirizzi server e-mail
Digitare gli indirizzi dei server di posta in entrata e in uscita.
Indirizzo server (POP3 o IMAP4) posta in entrata:
chollian.net
Ad esempio: azienda.com
Indirizzo server (SMTP) posta in uscita:
chollian.net
Ad esempio: azienda.com
Tipo di protocollo del server della posta in entrata:
POP3
< Indietro
Avanti >
Annulla

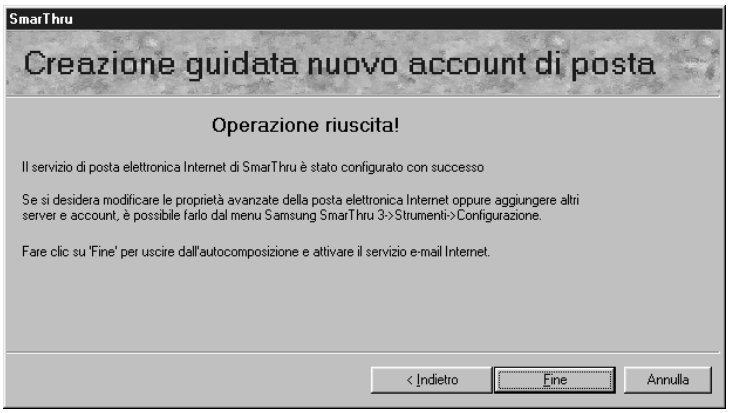
5 Immettere il nome dell'account e la password per accedere al server di posta Internet, quindi fare clic su **Avanti**. Il fornitore di servizi Internet sarà in grado di fornire queste informazioni.


SmarThru
Creazione guidata nuovo account di posta
Server posta in entrata
Digitare il nome utente del proprio account POP3 o IMAP4 e la password per accedere al server di posta Internet. Il provider di servizi Internet deve fornire queste informazioni.
Nome utente account:
bruce999
Password:
(La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi per evitare che possa venire letta da altri.)
< Indietro
Avanti >
Annulla

6 Immettere un nome di account e fare clic su **Avanti**.

SmarThru
Creazione guidata nuovo account di posta
Nome record account
Digitare il nome del record dell'account. Questo nome verrà utilizzato come riferimento in Configurazione porta Internet e nelle notifiche di posta in entrata.
Nome account:
chollian
< Indietro
Avanti >
Annulla

7 Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata e attivare il servizio e-mail di Internet.


SmarThru
Creazione guidata nuovo account di posta
Operazione riuscita!
Il servizio di posta elettronica Internet di SmarThru è stato configurato con successo
Se si desidera modificare le proprietà avanzate della posta elettronica Internet oppure aggiungere altri server e account, è possibile farlo dal menu Samsung SmarThru 3->Strumenti->Configurazione.
Fare clic su 'Fine' per uscire dall'autocomposizione e attivare il servizio e-mail Internet.
< Indietro
Fine
Annulla

NOTA: se si desidera, è possibile riconfigurare la porta Internet in un secondo momento, utilizzando Configurazione SmarThru. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'utente di SmarThru.

Disinstallazione del software Samsung

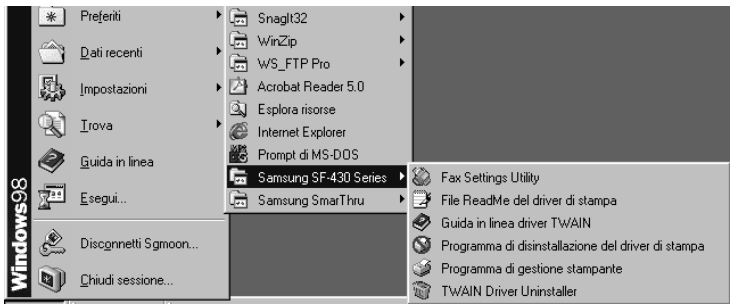
La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce. È possibile disinstallare tutto il software, incluso SmarThru e i driver MFP utilizzando il CD di SmarThru o disinstallare selettivamente l'elemento desiderato utilizzando Window unInstallShield.

NOTA: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni del PC siano chiuse. Al termine della disinstallazione del software, è necessario riavviare il sistema.

Disinstallazione del driver MFP

1. Avviare Windows in caso non sia ancora stato avviato.

2. Nel menu **Avvio/Start**, selezionare **Programmi**, quindi selezionare **Samsung SF-430 Series**.



▲ Nel caso di Windows 98

3. È possibile selezionare il compomente del driver MFP da disinstallare individualmente.

   Per disinstallare il driver di digitalizzazione, selezionare **TWAIN Driver Uninstaller**.

   Per disinstallare il driver della stampante, selezionare **Programma di disinstallazione del driver di stampa**. Sarà necessario riavviare il computer.

4 Quando il computer conferma la selezione, fare clic su **Sì**. Il driver della stampante selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.

Rimozione di programmi dal computer
unInstallShield rimuoverà il software 'Driver di stampa per Samsung SF-430 Series' dal computer. Rimozione dei seguenti componenti in corso. Attendere...
File di programma condivisi...
File di programma standard...
Componenti delle cartelle...
Cartelle di programma...
Directory dei programmi...
Elementi del registro del programma...
Disinstallazione completata con successo.
Dettagli...
OK

5 Al termine della procedura di disinstallazione, fare clic su **OK**.

6 La casella dei messaggi consiglia di riavviare il computer. Fare clic su **OK** e riavviare Windows.

NOTA: se si desidera installare il driver stampante o il driver di digitalizzazione utilizzando il CD-ROM di SmarThru, assicurarsi di selezionare il tipo di installazione **Minima**. Oppure, selezionare **Personalizzata** e selezionare quindi **Driver MFP**. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.22.

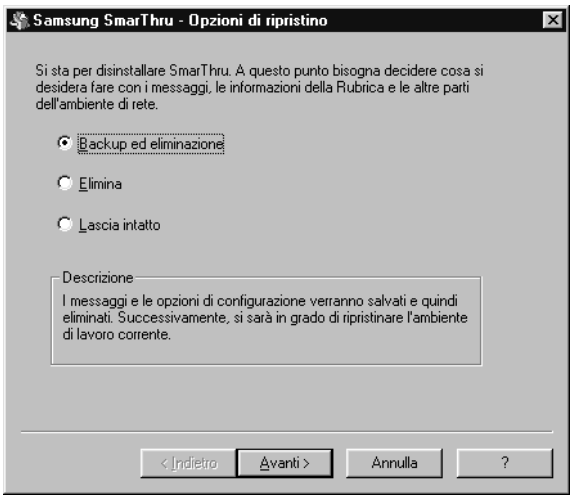
Disinstallazione di Samsung SmarThru

1 Avviare Windows in caso non sia ancora stato avviato.

2 Dal menu **Avvio/Start**, selezionare **Programmi**.

3 Selezionare **Samsung SmarThru**, quindi **Disinstallazione di SmarThru 3**.

4 Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Uninstall Options.


Samsung SmarThru - Opzioni di ripristino
Si sta per disinstallare SmarThru. A questo punto bisogna decidere cosa si desidera fare con i messaggi, le informazioni della Rubrica e le altre parti dell'ambiente di rete.
Backup ed eliminazione
Elimina
Lascia intatto
Descrizione
I messaggi e le opzioni di configurazione verranno salvati e quindi eliminati. Successivamente, si sarà in grado di ripristinare l'ambiente di lavoro corrente.
< Indietro
Avanti >
Annulla
?

Le opzioni di disinstallazione sono:

- **Backup ed eliminazione:** esegue il backup di tutti i dati e di tutte le opzioni. Quindi rimuove il sistema SmarThru, inclusi i dati.
- **Elimina:** elimina tutti i dati e le opzioni SmarThru. Non avviene alcuna opzione di backup né di copia. Fare attenzione quando si utilizza questa opzione, in quanto si potrebbero facilmente perdere i dati.
- **Lascia intatto:** disinstalla il software SmarThru lasciando intatti i dati e le opzioni. Questo può essere utile se, ad esempio, si decide di installare la configurazione autonoma su Risorse di rete SmarThru. In questo caso, disinstallare Samsung SmarThru impostando l'opzione **Lascia intatto** e installare la configurazione SmarThru autonoma.

5 Dopo aver selezionato l'opzione di disinstallazione, fare clic su **Avanti**.

6 Per completare la disinstallazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Il software SmarThru e tutti i suoi componenti verranno rimossi.

Rimozione di programmi dal computer
unInstallShield rimuoverà il software 'SmarThru Applications' dal computer. Rimozione dei seguenti componenti in corso. Attendere...
File di programma condivisi...
File di programma standard...
Componenti delle cartelle...
Cartelle di programma...
Directory dei programmi...
Elementi del registro del programma...
La disinstallazione è stata completata. Non è stato possibile rimuovere alcuni elementi relativi all'applicazione, che andranno quindi rimossi manualmente.
Dettagli...
OK

7 Al termine della procedura di disinstallazione, fare clic su **OK**. La casella dei messaggi consiglia di riavviare il computer.

8 Fare clic su **OK**.

9 Per completare la procedura di disinstallazione e salvare le modifiche, spegnere e riavviare il computer.

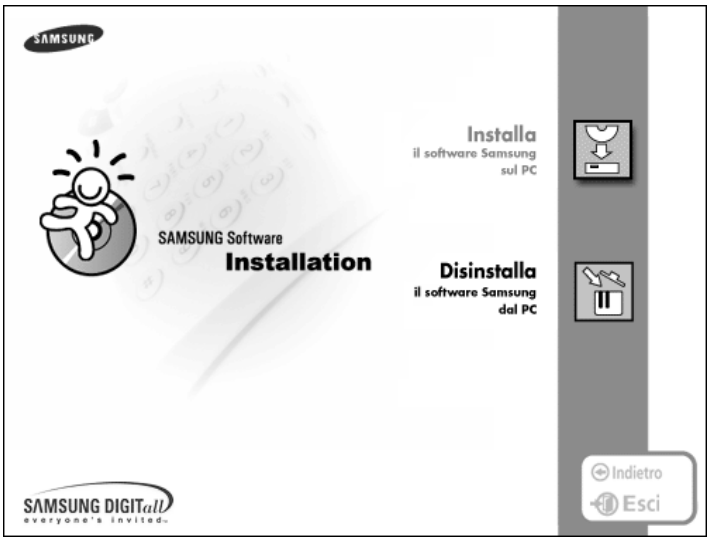
Uso del CD-ROM di SmarThru

È possibile disinstallare sia il driver MFP che il software SmarThru con il CD-ROM utilizzato per installare il software.

1 Inserire il CD-ROM di SmarThru nella relativa unità.

Il CD-ROM di SmarThru dovrebbe venire eseguito automaticamente e viene visualizzata la finestra di apertura. Se la finestra di apertura non viene visualizzata, fare clic su **Esegui** dal menu **Avvio/Start** quindi digitare **X:\Autorun**, sostituire "**X**" con la lettera corrispondente alla propria unità disco e fare clic su **OK**.

2 Fare clic su **Disinstalla il software Samsung dal PC**.



3 Per completare la disinstallazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Prima che le modifiche apportate abbiano effetto è necessario spegnere e riavviare il computer.

Impostazione di base del sistema

Impostazione della data e dell'ora

Se è la prima volta che si imposta il prodotto, o se il prodotto non è stato utilizzato per un lungo periodo di tempo con l'alimentazione staccata, il display LCD chiede di impostare la data e l'ora correnti.

La data e l'ora correnti sono visualizzate nel display quando il prodotto è nella modalità Standby. La data e l'ora vengono stampate anche su tutti i fax inviati.

Nella modalità Standby, è possibile anche accedere al menu di impostazione della data e dell'ora in qualsiasi momento, procedendo come segue:

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere **Conferma**. Nella riga del display viene visualizzata l'indicazione "NUMERO/NOME FAX".
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "DATA/ORA" e premere quindi **Conferma**. Viene visualizzata la data impostata correntemente per il prodotto.

Procedere come segue per immettere la data e l'ora corrente:

1. Un cursore lampeggiante chiede di immettere la data. Usare il tastierino numerico per immettere la data corretta. È possibile usare il tasto ◄ o ► per spostare manualmente il cursore su un numero da modificare.

   Usare il formato europeo D-M-Y (Giorno-Meso-Anno). È possibile impostare il formato della data sulla modalità USA M-D-Y (Mese-Giorno-Anno). Vedere pagina 1.36.

2 Premere **Conferma** quando la data visualizzata è corretta.

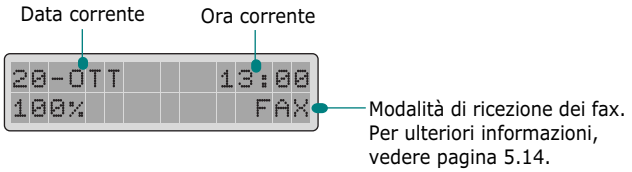
Se viene immesso un numero non valido, il prodotto emette un segnale acustico e non procede. In questo caso è sufficiente immettere nuovamente il numero corretto.

3 Sul display viene chiesto di immettere l'ora. Usare il tastierino numerico per immettere l'ora corrente nel formato 24 ore.

È possibile impostare la modalità orologio sul formato 12 ore (es.: 13:00 come 01:00 PM). Vedere pagina 1.36. Usare il tasto ◄ o ► per selezionare AM o PM nella modalità 12 ore.

4 Premere **Conferma** quando l'ora visualizzata è corretta.

Il display torna automaticamente in modalità Standby.



Modifica del formato della data

Il prodotto visualizza la data corrente nel formato europeo. Il formato europeo visualizza la data nel formato giorno-mese-anno. È possibile impostare il formato della data USA (Mese-Giorno-Anno).

Per modificare il formato della data, procedere come segue:

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**.

3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "FORMATO DATA" e premere quindi **Conferma**. Viene visualizzato il formato della data impostato correntemente per il prodotto.

4. Premere ◄ o ► per selezionare l'altro formato e premere quindi **Conferma** per salvare la selezione.

Modifica della modalità Orologio

È possibile configurare il prodotto affinché visualizzi l'ora utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

Per modificare il formato della data, procedere come segue:

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**.

3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "MODO OROLOGIO" e premere quindi **Conferma**. Viene visualizzata la modalità Orologio impostata correntemente per il prodotto.

4. Premere il tasto ◄ o ► per selezionare l'altra modalità e premere quindi **Conferma** per salvare la selezione.

Impostazione del numero e del nome del fax

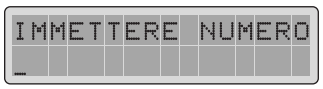
In alcuni Paesi, per legge, bisogna indicare il numero di fax su tutti i fax inviati. Il numero di telefono e il nome dell'utente (o della società) verranno stampati in cima a ciascuna pagina inviata dal prodotto.

NOTA: a seconda del proprio Paese, l'impostazione del numero di fax e del nome potrebbe non essere disponibile.

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**. Nella riga del display viene visualizzata l'indicazione "NUMERO/NOME FAX".

3. Premere **Conferma**. Se è già impostato un numero, esso viene visualizzato nella riga inferiore.



4. Immettere il numero di telefono del fax. È possibile includere il simbolo + nel numero di telefono premendo il pulsante * e il simbolo - premendo il pulsante **#**.

   Se si commette un errore, spostare il cursore sul carattere sbagliato premendo il tasto ◄ o ► e premere il numero corretto. Per eliminare un numero, premere **Ricerca/ Cancella**.

5. Premere **Conferma** quando il numero sul display è corretto. Sul display viene chiesto di immettere il nome.

6. Immettere il proprio nome o quello della società servendosi del tastierino numerico.

   Per informazioni su come utilizzare il tastierino numerico per immettere caratteri alfanumerici, vedere pagina 1.38.

Se si desidera immettere in successione la stessa lettera o lo stesso numero (es.: SS, AA, 777), immettere una cifra, quindi spostare il cursore premendo il tasto ► e immettere la cifra successiva.

Se si desidera inserire uno spazio nel nome, è anche possibile utilizzare il tasto ► per spostare il cursore e saltare la posizione.

7 Premere **Conferma** quando il nome visualizzato è corretto.

Il display torna automaticamente in modalità Standby.

Immissione dei caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando viene impostato il prodotto occorre immettere il proprio nome (o il nome della società) e il numero di telefono. Quando si memorizzano numeri di selezione diretta, selezione abbreviata o gruppi di numeri, potrebbe anche essere necessario immettere un nome corrispondente.

Per immettere caratteri alfanumerici:

1 Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il pulsante che riporta il carattere desiderato.

Premere ripetutamente il pulsante finché sul display non compare la lettera corretta.

Ad esempio, per immettere la lettera **O**, premere **6**, (etichettato MNO).

Ogni volta che si preme **6**, sul display viene visualizzata una lettera diversa, prima **M**, quindi **N**, **O** e infine **6**.

È possibile immettere i caratteri speciali (spazio, segno più, ecc.). Per ulteriori informazioni, vedere "Assegnazione dei caratteri della tastiera" a pagina 1.39.

2 Per immettere ulteriori lettere, ripetere l'operazione di cui al punto 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso tasto numerico, spostare il cursore premendo il tasto ►, poi premere il pulsante che riporta la lettera desiderata.

Il cursore lampeggiante si sposta verso destra e sul display compare la lettera successiva.

3 Dopo aver finito di immettere le lettere, premere **Conferma**.

Assegnazione dei caratteri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	Spazio 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

Modifica dei numeri o dei nomi

Se si commette un errore, spostare il cursore sul carattere sbagliato premendo il tasto ◄ o ► e immettere il numero corretto. Per eliminare una lettera, premere **Ricerca/ Cancella**.

Inserimento di una pausa durante l'immissione del numero

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di composizione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa mentre si stanno impostando i numeri a composizione automatica.

Per inserire una pausa, premere **Ricerca/Volume** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display comparirà la lettera "P" nella posizione corrispondente.

Cambiamento della lingua del display

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere **Conferma**.
3. Premere ripetutamente ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "LINGUA" e premere quindi **Conferma**.
4. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► per selezionare la lingua desiderata.

   È possibile selezionare le seguenti opzioni: Inglese, Tedesco, Francese, Italiano, Spagnolo, Portoghese e Olandese.
5. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

Impostazione delle dimensioni dello scarto

Quando si riceve o copia un documento lungo quanto o più del foglio caricato nel contenitore carta, è possibile impostare il prodotto in modo che scarti le immagini in eccesso in fondo alla pagina, in modo da farla rientrare nel foglio.

NOTA: se la funzione di riduzione automatica (pagina 5.40) è attivata, lo scarto delle parti dei fax ricevuti non avviene.

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere **Conferma**.
3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "CANCELL. MARGINI" e premere quindi **Conferma**.

4 Immettere le dimensioni dello scarto desiderate con il tastierino numerico.

Qualsiasi elemento presente all'interno del margine verrà scartato dalle pagine ricevute o copiate.

Se i dati si trovano esternamente al margine impostato, verranno stampati su due fogli di carta con le dimensioni effettive.

5 Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

Impostazione dei suoni

È possibile impostare i seguenti suoni:

- Volume della suoneria: è possibile regolare il volume della suoneria. Scegliere tra ALTO, MEDIO, BASSO o NO. L'impostazione NO disattiva la suoneria.
- Suono dell'allarme: è possibile attivare o disattivare il suono dell'allarme. Se è impostato su SI, viene emesso un allarme quando si verifica un errore.
- Suono dei tasti: è possibile attivare o disattivare il suono dei tasti. Se è impostato su SI, il tono dei tasti viene emesso quando si preme un tasto.
- Volume del diffusore: È possibile regolare il volume del diffusore sul livello desiderato.

Volume della suoneria, Suono dell'allarme, Suono dei tasti

1 Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2 Premere **Conferma**.

3 Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzato il suono che si desidera impostare e premere quindi **Conferma**.

4 Premere il tasto ◄ o ► finché non si vede e sente l'impostazione del volume desiderata sul display e premere quindi **Conferma** per salvare la selezione.

Regolazione del volume del diffusore

1. Premere **Selez./RV**. Se la linea telefonica è collegata correttamente alla presa di linea si sentirà un tono di composizione.

2. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► fino a quando non si sente il livello di volume desiderato. Il display mostra il livello corrente del volume.

3. Premere **Selez./RV** per salvare l'impostazione e tornare alla modalità Standby.

Impostazione della modalità di composizione del numero

È possibile impostare il tipo di sistema telefonico al quale è collegato il prodotto. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile, a seconda del Paese.

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**.

3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "MODO COMPOSIZ." e premere quindi **Conferma**.

4. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► per selezionare la modalità desiderata.

   Selezionare "TONI" se il prodotto è collegato a una linea a toni.
   Selezionare "IMPULSI" se il prodotto è collegato a una linea a impulsi.

5. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

Impostazione del codice PIN

È possibile specificare un'impostazione in modo che il prodotto richieda un codice PIN (numero di identificazione personale) quando qualcuno cerca di creare una copia a colori. Il codice PIN aiuta a evitare che il prodotto venga usato da persone non autorizzate.

Per attivare questa funzione e impostare il codice PIN, procedere come segue:

1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**.

3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "CODICE PIN" e premere quindi **Conferma**.

4. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché per selezionare "SI" e premere quindi **Conferma**.

   Se si desidera disattivare il codice PIN, selezionare "NO". Non è necessario continuare con la procedura seguente.

5. Il display chiede di immettere il numero del codice PIN. Immettere il numero del codice a quattro cifre desiderato utilizzando il tastierino numerico.

   Il codice PIN è preimpostato su "0000" in fabbrica.

6. Premere **Conferma** per salvare l'impostazione.

   Verrà chiesto di immettere il codice a quattro cifre ogni volta che si preme il tasto **Avvio Copia Colore**.

Impostazione della modalità Microtelefono

È possibile attivare il codice PIN per limitare l'uso del microtelefono impostando la modalità Cornetta su SI. In tal modo le chiamate in uscita dal prodotto verranno bloccate per le persone non autorizzate.

NOTA: prima di attivare questa funzione è necessario attivare il codice PIN disattivando la copia a colori. Vedere pagina 1.43.

1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere **Conferma**.

3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "MODO MICROTELEF" e premere quindi **Conferma**.

4. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► per selezionare l'impostazione desiderata.

   Se si desidera impedire le chiamate provenienti dal prodotto, selezionare "SI". In caso contrario, selezionare "NO".

5. Premere **Conferma** per salvare la selezione.

   Verrà chiesto di immettere il codice a quattro cifre ogni volta che si solleva il microtelefono.

Impostazione delle modalità di risparmio carta e inchiostro

Risparmio inchiostro

La funzione di risparmio inchiostro consente alla stampante di utilizzare meno inchiostro nelle pagine. Attivando questa modalità, la durata della cartuccia aumenta, ma la qualità di stampa diminuisce.

Per usare la modalità Risparmio inchiostro, premere **Risparmio Inch.** sul pannello anteriore. Se la luce posteriore del pulsante è accesa, la modalità Risparmio inchiostro è attiva e la stampante usa meno inchiostro quando stampa dal PC, riceve i fax e stampa le pagine delle copie.

Se il pulsante non è illuminato, la modalità Risparmio inchiostro non è attiva e la qualità di stampa è normale.

Risparmio carta

Questa funzione consente di stampare 2 pagine su un unico foglio di carta, risparmiando carta. Questa modalità è disponibile solo nelle modalità di copia in bianco e nero o fax.

1. Premere **Risparmio Carta** sul pannello anteriore.
2. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► fino a quando non si trova l'impostazione desiderata.

   Selezionare "SI" per attivare la modalità Risparmio carta.
   Selezionare "NO" per disattivare la modalità Risparmio carta.
3. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

NOTA: la funzione Risparmio carta potrebbe non funzionare quando si copiano o ricevono documenti lunghi (ad esempio, formato Legale) perché la riduzione automatica non può essere ottenuta.

Promemoria

2 STAMPA

Questo capitolo fornisce informazioni su come selezionare e caricare il supporto di stampa e su come utilizzare le impostazioni di stampa.

Nel capitolo verranno discussi i seguenti argomenti:

- **Selezione della carta**
- **Caricamento della carta speciale**
- **Stampa di un documento**
- **Impostazioni della stampante**
- **Uso del programma di controllo della stampante**

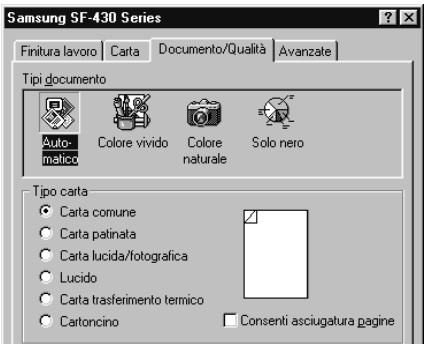
Selezione della carta

Una delle cose più importanti che si possono fare per ottenere i migliori risultati di stampa possibili del prodotto consiste nel selezionare la carta corretta. Il prodotto genera stampe di qualità lettera sulla maggior parte di carta da lettera normale, inclusa la carta cotonata o per fotocopiatrice; non richiede carta a getto d'inchiostro speciale. Tuttavia, la qualità di stampa varia con tipi di carta diversi. Assicurarsi di provare un tipo di carta prima di acquistarne grandi quantità.

La stampante supporta i seguenti tipi di carta. Scegliere la carta più adatta.

- **Carta comune**
  Il prodotto supporta formati di carta Lettera, Legale e A4 con orientamento verticale. È possibile utilizzare carta per copiatrice normale, carta cotonata e carta intestata tipica. Utilizzare sempre carta senza arriciature, pieghe, graffette o bordi danneggiati.
- **Carta patinata**
  Carta sviluppata per stampa di alta qualità con macchie di minima entità o assenti o quando entra in contatto con acqua o superfici umide.
- **Carta lucida/fotografica**
  Una carta altamente patinata, più spessa, che genera risultati simili a quella della fotografia. Usare questa carta per generare stampe fotorealistiche dalla stampante.
- **Lucido**
  I lucidi devono essere appositamente studiati per l'uso nei prodotti a getto d'inchiostro, con ottimo contrasto, nitidezza e qualità dei colori. Il lucido viene collocato nel prodotto con il lato dell'immagine rivolto verso l'alto.
- **Carta trasferimento termico**
  I trasferibili possono essere usati per creare e personalizzare magliette, felpe, grembiuli, tovaglie, tovaglioli, borsette e qualsiasi altra cosa vi venga in mente! Possono essere utilizzati su qualsiasi tessuto di cotone o misto cotone. L'immagine viene stampata come in uno specchio, quindi quando vi si passa sopra il ferro da stiro viene visualizzata correttamente.
- **Cartoncino**
  È possibile creare bigliettini di auguri, biglietti da visita, inviti, annunci e altro ancora.

NOTA: quando si stampa su diversi tipi di carta, è necessario impostare il tipo di carta appropriato nell'applicazione in uso. Vedere pagina 2.10.



Indicazioni per i supporti speciali

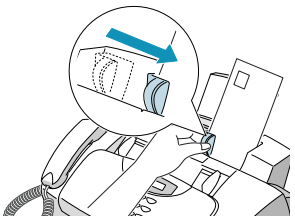
Leggere le istruzioni fornite con la carta speciale. Queste istruzioni forniscono informazioni importanti su come ottenere la qualità di stampa più elevata con questi tipi di carta.

- Se si utilizza carta speciale, si consiglia di inserire un foglio per volta.
- Per quanto riguarda i lucidi e la carta fotografica patinata, attenersi alle seguenti istruzioni:
  - Lasciare asciugare completamente i fogli stampati prima di maneggiarli o stamparli.
  - Quando un foglio stampato si è asciugato completamente, coprire il lato stampato con un foglio di carta normale (non patinata) prima di conservarla; questa operazione è consigliata anche se si mettono i fogli in un archivio vuoto o in un contenitore di plastica.
  - Non lasciare la pellicola nel vassoio di uscita carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi sulla pellicola generando macchie sulle copie stampate.
  - Per evitare le chiazze provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi e la carta patinata.
  - Per evitare che sbiadiscano, non esporre i lucidi stampati alla luce solare diretta per un periodo prolungato.

- Conservare i supporti inutilizzati in posizione piana. Non rimuovere la carta dalla confezione protettiva finché non si è pronti a usarla.
- Conservare i supporti inutilizzati a temperature comprese tra 15 e 30 ^{o}C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Se la densità di stampa della pagina è molto elevata, il cartoncino di carta leggera potrebbe arricciarsi leggermente a causa della notevole quantità di inchiostro. Se si deve stampare grafica densa, provare a stampare su cartoncino più pesante.
- Non utilizzare carta più spessa che soddisfa le specifiche per questo prodotto. Stampare con carta sufficientemente spessa da venire in contatto con gli ugelli delle testine di stampa potrebbe danneggiare la cartuccia.

Caricamento della carta speciale

Quando si carica carta speciale, seguire queste indicazioni:

Caricare fino a...	E assicurarsi...
100 fogli di carta normale da 20 lb	• Il lato di stampa è rivolto verso di sé. • La carta preme contro il lato destro del supporto della carta. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo della carta.
10 buste	• Il lato di stampa è rivolto verso di sé. • Le buste sono caricate verticalmente contro il lato destro del supporto della carta. • L'ubicazione del timbro è nell'angolo superiore sinistro. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo delle buste. 
10 biglietti di auguri, schede, cartoline o bigliettini fotografici	• Il lato di stampa è rivolto verso di sé. • I documenti caricati verticalmente contro il lato destro del supporto della carta. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo dei documenti.

Caricare fino a...	E assicurarsi...
25 fogli di carta fotografica	• Il lato lucido o patinato è rivolto verso di sé. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo della carta fotografica.
10 lucidi	• I lati ruvidi dei lucidi sono rivolti verso di sé. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo dei lucidi.
100 fogli di carta di formato personalizzato	• Il lato di stampa è rivolto verso di sé. • Il formato della carta è compreso in queste dimensioni: - Larghezza: da 76 mm a 216 mm - Lunghezza: da 127 mm a 432 mm • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo della carta.
25 trasferibili	• Seguire le istruzioni per il caricamento riportate sulla confezione dei trasferibili. • Il lato di stampa (lato vuoto) è rivolto verso di sé. • Le guide della carta sono appoggiate contro il bordo dei trasferibili.

Indicazioni sulla carta

- Quando si caricano carta, buste o altri supporti speciali, tenere presenti le seguenti indicazioni:
- Tentare di stampare su carta umida, piegata, spiegazzata, o consumata può provocare l'inceppamento della carta e una stampa di bassa qualità.
- Utilizzare solo carta di alta qualità, per stampa a getto di inchiostro o copiatrici. Evitare di utilizzare carta con lettere in rilievo, perforazioni o trame che risulti troppo liscia o troppo ruvida.
- Conservare le risme di carta nell'apposito imballaggio, fino a quando non giunge il momento di utilizzarle. Collocare le scatole su supporti o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra alla carta, sia essa imballata o meno. Tenere al riparo da umidità o altre condizioni che potrebbero farla spiegazzare o arricciare.
- Durante l'immagazzinamento, per evitare che la carta venga sporcata da polvere e umidità, avvolgerla in un imballaggio a prova di umidità (un qualsiasi contenitore o sacchetto di plastica).

- Usare sempre carta e altri supporti conformi a quelli elencati in "Specifiche della carta" a pagina 8.5.
- Usare solo buste ben costruite, con pieghe ben definite e stabili.
- NON utilizzare buste con fermagli e/o molle.
- NON utilizzare buste munite di finestre, rivestimenti patinati, autoadesivi o altri materiali sintetici.
- NON utilizzare buste danneggiate o di scarsa qualità.

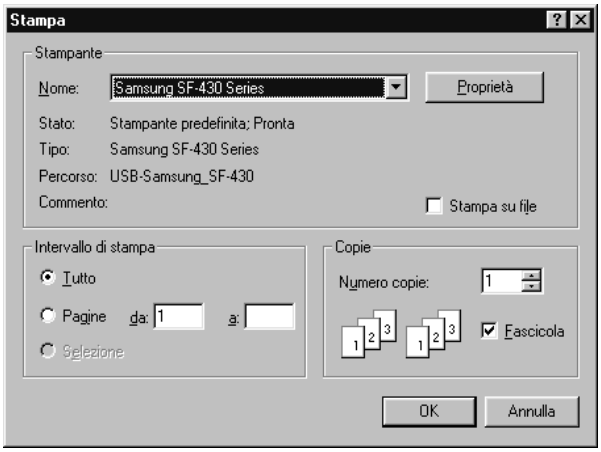
Stampa di un documento

Questa sezione descrive le fasi generali necessarie per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la documentazione dell'applicazione utilizzata.

Le seguenti procedure descrivono il processo di stampa tipico da un ambiente Windows:

1. Assicurarsi che il Samsung SF-430 sia collegato correttamente al computer, il prodotto sia acceso e che nel contenitore carta sia presente carta.
2. Verificare di aver installato il software Samsung per il computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione del software Samsung" a pagina 1.21.
3. Avviare il programma di creazione del documento e creare o aprire il documento da stampare.

4 Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Assicurarsi che la stampante **Samsung SF-430 Series** sia selezionata come stampante predefinita. Fare clic su **Proprietà** o **Imposta** se si desidera effettuare eventuali regolazioni per la stampa del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 2.8.



▲ Nel caso di Windows 98

5 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo Proprietà.

6 Apportare le eventuali modifiche necessarie ai parametri di stampa, quindi fare clic su **OK** per avviare il lavoro di stampa.

Dopo un istante, viene visualizzata la finestra Samsung SF-430 Series programma di gestione stampante. È possibile annullare il lavoro di stampa oppure vedere quanto inchiostro è rimasto e visualizzare i suggerimenti per la stampa in questa finestra.

▲ Nel caso di Windows 98

Per Windows 2000/XP, il programma di controllo non viene visualizzato. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni nell'angolo inferiore destro della finestra del desktop. Dal menu a comparsa, è possibile selezionare i comandi per annullare la stampa, effettuare una pausa o riprendere la stampa.

NOTA: se si desidera usare un'altra stampante invece dell'SF-430, è necessario disattivare il programma di controllo di digitalizzazione nell'angolo inferiore destro della finestra del desktop. Il programma di controllo della digitalizzazione resta attivato finché l'SF-430 è collegata al computer e accesa. Per disattivare il programma di controllo della digitalizzazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul programma di digitalizzazione e selezionare **Monitor Disabilitato** dal menu a comparsa.

Impostazioni della stampante

È possibile usare il prodotto con tutte le applicazioni Windows 95/98/Me/2000/XP o Windows NT 4.0. Assicurarsi che la stampante Samsung SF-430 Series sia impostata come stampante predefinita per tutte le operazioni Windows.

La maggior parte delle applicazioni Windows consente di apportare modifiche alle impostazioni della stampante. Tra queste impostazioni figurano anche quelle che determinano il modo in cui appare un lavoro di stampa, quale il formato, l'orientamento e i margini della carta. Le impostazioni specificate nell'applicazione per creare il documento di solito escludono quelle specificate nel driver della stampante.

NOTA: per usare il prodotto come stampante PC non è necessario utilizzare nessuno dei tasti del pannello anteriore. Ad esempio, se si desidera regolare il contrasto della stampa non è necessario premere **Contrasto** sul pannello anteriore. I tasti del pannello anteriore vengono usati principalmente per copiare.

Accesso alle impostazioni della stampante

È possibile accedere alle impostazioni della stampante usando uno di questi metodi.

Windows 95/98/Me

- Selezionare il comando **File > Stampa > Proprietà** o **File > Imposta stampante** di qualsiasi applicazione Windows.

  Oppure

- Selezionare la stampante **Samsung SF-430 Series** dalla cartella **Stampanti**, quindi selezionare **File > Proprietà** (o selezionare l'icona della stampante nella cartella **Stampanti**, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse).

Windows NT 4.0

- Selezionare il comando **File > Stampa > Proprietà** o **File > Imposta stampa** di qualsiasi applicazione Windows.

  Oppure

- Selezionare la stampante **Samsung SF-430 Series** dalla cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Impostazioni documento** dall'elenco a discesa.

Windows 2000/XP

- Selezionare il comando **File > Stampa > Proprietà** o **File > Imposta stampante** dall'interno di qualsiasi applicazione Windows.

  Oppure

- Selezionare la stampante **Samsung SF-430 Series** dalla cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Preferenze Stampa** dall'elenco a discesa.

Schede Proprietà (Windows 95/98/Me)

Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare tutte le impostazioni desiderate per il lavoro di stampa.

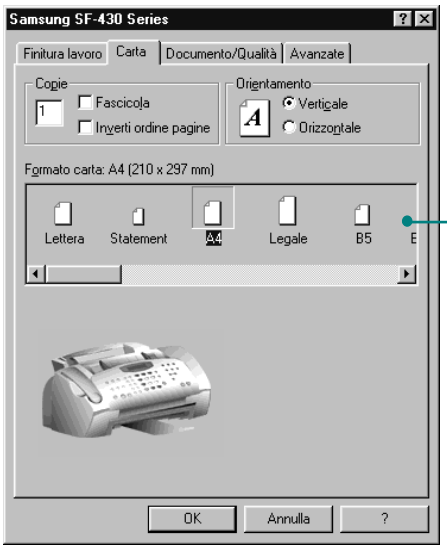
La finestra Proprietà dispone di 4 schede: **Carta**, **Qualità**, **Finitura lavoro** e **Avanzate**.

Se si accede alle proprietà della stampante attraverso la cartella **Stampanti** , è possibile visualizzare altre schede basate su Windows, oltre a queste 4 schede. Per informazioni sulle schede basate su Windows, consultare la Guida dell'utente di Windows.

NOTA: se si accede alle proprietà della stampante attraverso la cartella **Stampanti**, le eventuali impostazioni effettuate diventeranno le impostazioni predefinite per la stampante. Le impostazioni specificate quando si accede alle proprietà della stampante attraverso il menu **File** dell'applicazione e **Stampa** o **Imposta pagina** resteranno attive finché l'applicazione con la quale si sta stampando non viene chiusa.

Scheda Carta

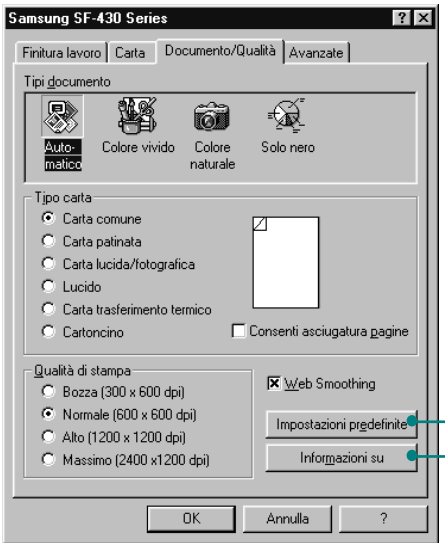
Usare la scheda **Carta** per selezionare il formato della carta inserita nella stampante, l'orientamento, il numero di copie da stampare, ecc.



Selezionare il formato della carta caricata nella stampante. Se si dispone di carta di un formato speciale su cui stampare, selezionare **Personalizzata** e definirne le dimensioni nel formato carta personalizzato. L'impostazione minima utilizzabile è pari a 3 x 5 pollici, mentre quella massima è di 8,5 x 17 pollici.

Scheda Documento/Qualità

La scheda **Documento/Qualità** controlla il tipo di documento e carta, come normale, patinata e lucida. Inoltre, controlla la qualità (risoluzione) di stampa. Con le risoluzione elevate è possibile stampare meglio, ma è necessario un tempo superiore e si consuma più inchiostro. Selezionando **Web Smoothing** è possibile stampare immagini ben definite da Internet.

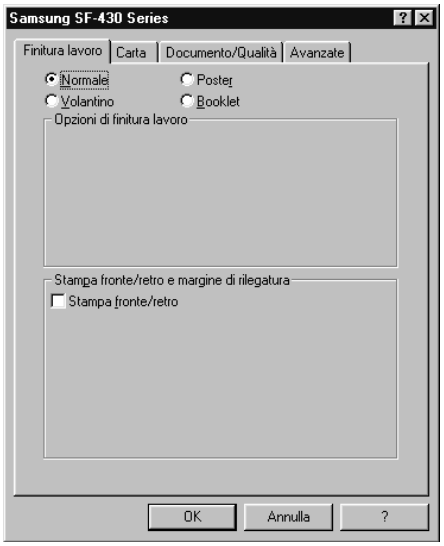


Reimposta i valori predefiniti.

Visualizza la versione del driver della stampante.

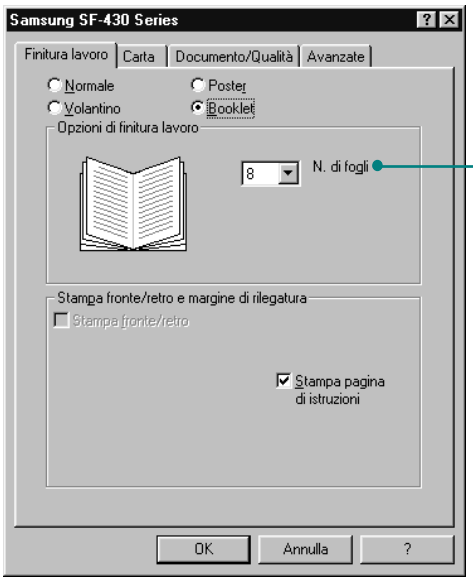
Scheda Finitura lavoro

La scheda **Finitura lavoro** fornisce le opzioni che consentono di regolare il modo in cui il documento verrà visualizzato sulla pagina stampata. Le opzioni di **Finitura lavoro** possono includere **Poster**, **Volantino**, **Booklet** e **Stampa fronte/retro**.



Booklet

L'opzione Booklet consente di stampare un documento come libretto. Se l'opzione **Stampa pagina di istruzioni** è selezionata, verrà stampata una pagina che indica come inserire la pagina in modo che il libretto venga stampato correttamente.



Un pacco è un qualsiasi numero di fogli di carta piegati assieme. Quando si stampa con cartoncino più pesante, selezionare un numero inferiore di fogli per pacco.

Quando il documento viene stampato, impilare i pacchi e rilegare il libretto.

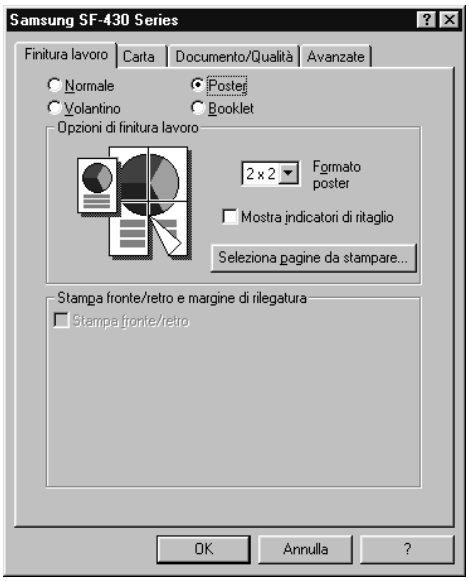
1 Prendere il primo pacco dal vassoio di uscita carta, piegarlo a metà e metterlo da parte.

2 Piegare e impilare il resto dei pacchi, uno sopra all'altro, finché il libretto non è completo.

3 Rilegare i pacchi.

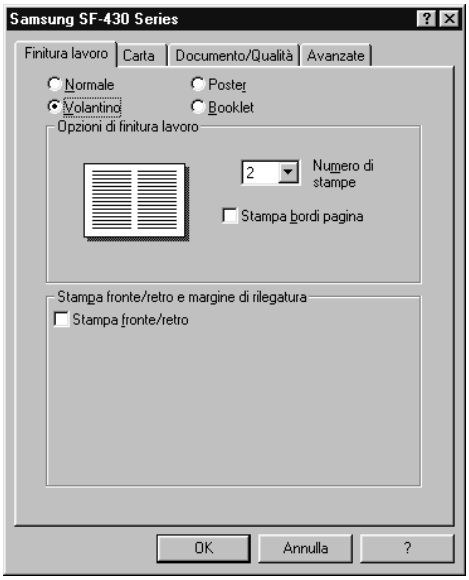
Poster

Scegliere l'opzione **Poster** per ingrandire il documento stampato. Se si seleziona **Mostra indicatori di ritaglio**, l'immagine verrà stampata con i segni di ritaglio. Lo spazio bianco attorno all'immagine può essere tagliato con facilità.



Volantino

Scegliere l'opzione **Volantino** per stampare più pagine su un solo foglio di carta.

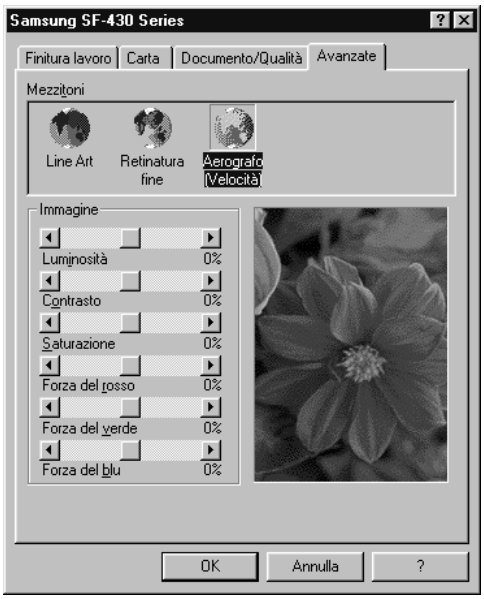


Stampa fronte/retro

Scegliere l'opzione **Stampa fronte/retro** dalla scheda **Finitura lavoro** per stampare il documento su entrambe le facciate del foglio. È possibile scegliere il tipo di rilegatura **Lato lungo** o **Lato corto**.

Scheda Avanzate

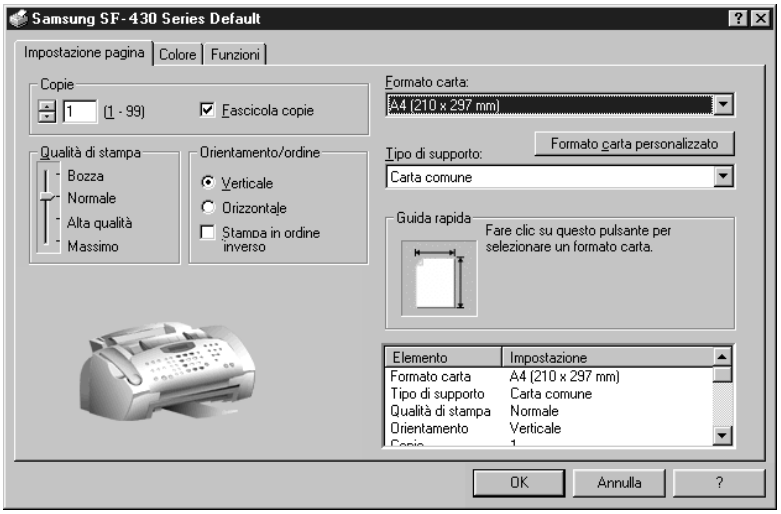
La scheda **Avanzate** consente di modificare il modo in cui la stampante gestisce la stampa a colori. Normalmente, queste impostazioni vanno modificate molto di rado.



Schede delle proprietà della stampante
(Windows NT 4.0)

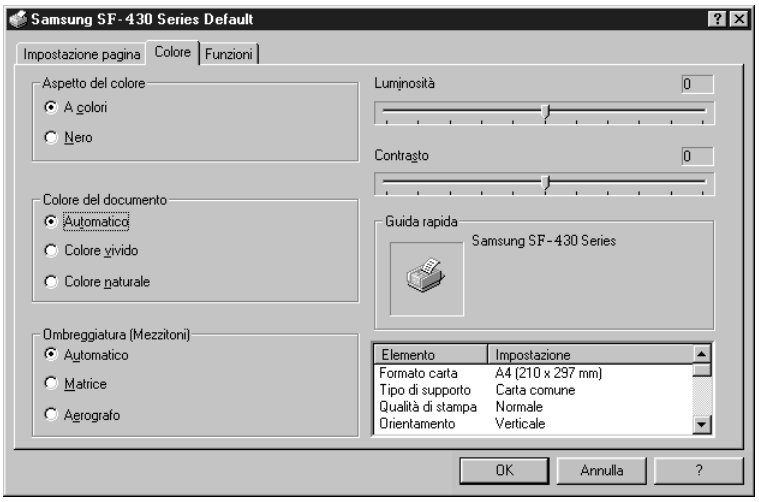
Scheda Impostazione pagina

Questa scheda consente di impostare le proprietà della pagina, incluso il numero di copie, la fascicolazione, la qualità di stampa, l'orientamento, la stampa in ordine inverso, il formato e il tipo della carta.



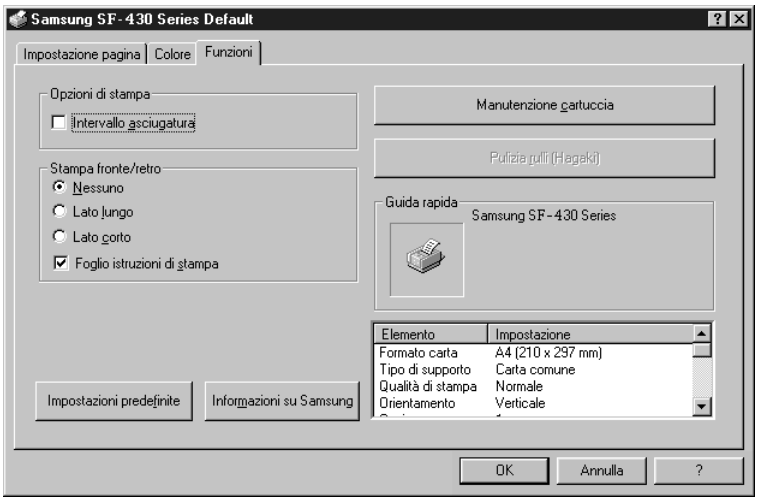
Scheda Colore

Usare la scheda **Colore** per ottimizzare la grafica e il colore del lavoro di stampa. È possibile regolare l'ombreggiatura dei mezzitoni, la luminosità e il contrasto. È anche possibile selezionare l'aspetto del colore e il colore del documento.



Scheda Funzioni

È possibile selezionare l'opzione Intervallo asciugatura e l'opzione di stampa fronte-retro. Da questa scheda è anche possibile accedere alle funzioni Manutenzione della cartuccia.

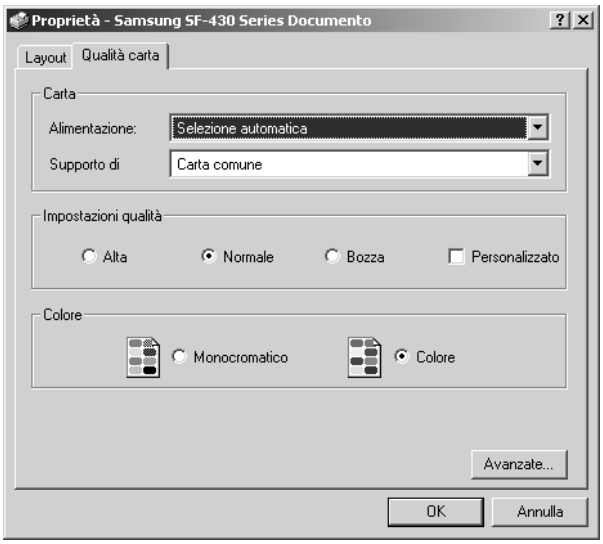


NOTA: in Windows NT 4.0, le opzioni di stampa Poster, Volantino e Booklet non sono disponibili.

Schede delle proprietà della stampante (Windows 2000/XP)

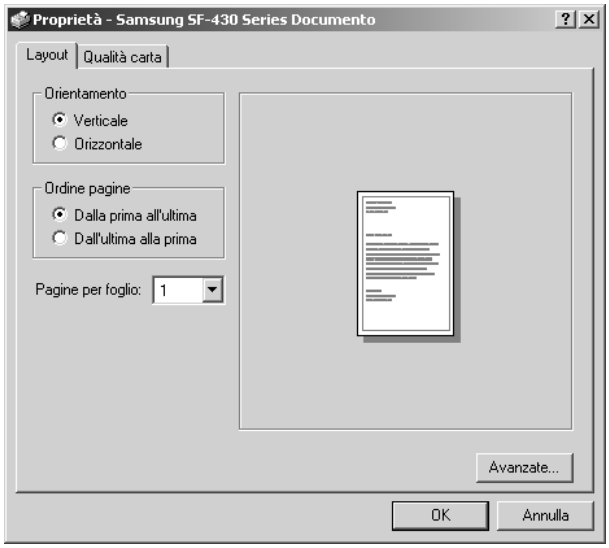
Scheda Qualitá Carta

Questa scheda consente di selezionare l'origine e il tipo di carta, la qualità di stampa e il colore. Il pulsante **Avanzate** sotto questa scheda consente di selezionare le impostazioni avanzate per il documento, incluso il formato della carta, la risoluzione di stampa e il colore.



Scheda Layout

Usare la scheda **Layout** per selezionare l'orientamento di stampa e l'ordine delle pagine.



Pulsanti e icone delle proprietà della stampante

- Fare clic su **OK** dopo aver effettuato la revisione o apportato le modifiche.
- Fare clic su **Annulla** se si desidera uscire dai menu della scheda senza applicare nessuna modifica.
- Far clic su **?** per visualizzare la Guida e informazioni sui menu della scheda.
- Fare clic sull'icona **?** nella barra del titolo. Posizionare il puntatore **?** sul parametro in questione e fare clic per vedere una finestra a comparsa che spiega quel parametro.

Uso del programma di controllo della stampante

Il programma di controllo della stampante SF-430 contiene le opzioni di configurazione che definiscono il funzionamento del prodotto.

NOTA: il programma di controllo della stampante non è disponibile in Windows 2000/XP.

Accesso al programma di controllo della stampante

1 Fare clic su **Avvio/Start > Programmi > SAMSUNG SF-430 Series > Programma di gestione stampante**.

NOTA: gli utenti di Windows NT 4.0 possono accedere al programma di controllo della stampante anche dalla finestra Proprietà. Vedere pagina 2.15.

2 Viene visualizzata la finestra Samsung SF-430 Series programma di gestione stampante. L'aspetto della finestra potrebbe essere diverso da quelli seguenti, a seconda del sistema operativo Windows. Fare clic sulla scheda appropriata per visualizzare le opzioni desiderate e apportare le modifiche del caso in ciascuna scheda.

NOTA: fare clic su **?** in qualsiasi scheda della finestra del programma di controllo per accedere alla Guida in linea.

Scheda Stato

La scheda **Stato** fornisce informazioni generali sullo stato della stampante. Questa finestra viene visualizzata quando la stampante sta stampando (a meno che le opzioni del programma di controllo non siano state impostate su **Riduci a icona**, utilizzando le opzioni a pagina 2.20).

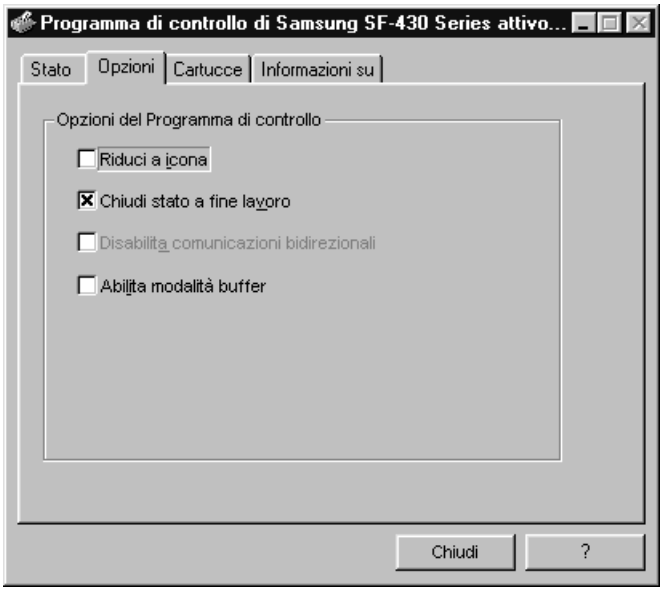
Una volta iniziato un lavoro di stampa, è possibile usare questa finestra per annullarlo o controllarne lo stato di avanzamento.

Viene visualizzato anche il livello di inchiostro delle cartucce. Per stabilire quando è ora di procedere alla sostituzione, utilizzare gli appositi misuratori.

▲ Nel caso di Windows 98

Scheda Opzioni

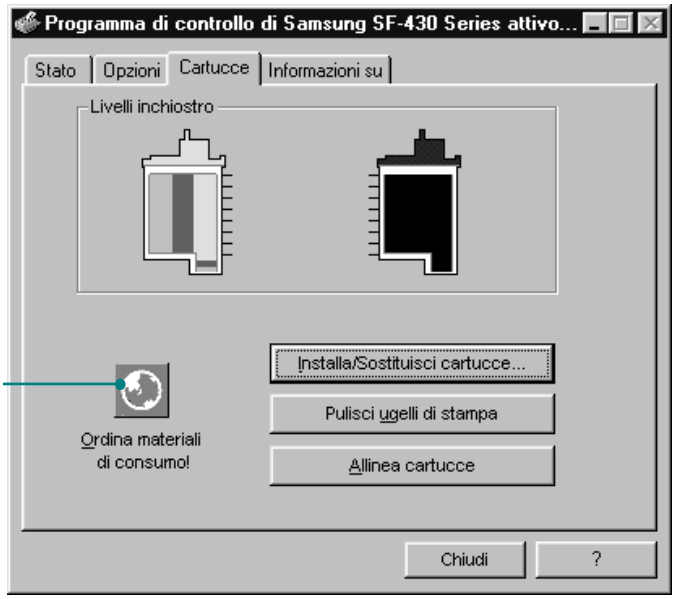
Nella scheda **Opzioni**, è possibile specificare alcune delle opzioni del programma di controllo. Le opzioni disponibili variano a seconda del sistema operativo Windows. Alcune delle opzioni vengono attivate in un ambiente di stampa specifico, come ad esempio la stampa di rete. Per ulteriori informazioni, fare clic su **?**.



▲ Nel caso di Windows 98.

Scheda Cartucce

La scheda **Cartucce** consente di accedere alle varie funzioni della cartucce. Qui è possibile installare nuove cartucce, sostituirle, pulire gli ugelli di stampa, allineare le cartucce o ordinare le parti di ricambio da Internet.



Non disponibile in Windows NT 4.0.

▲ Nel caso di Windows 98

NOTA: se si sta usando Windows 2000/XP, è possibile accedere alla scheda Manutenzione della cartuccia attraverso le proprietà della stampante, procedendo come segue:

1. Fare clic su **Avvio/start > Impostazioni > Stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante **Samsung SF-430 Series** dalla cartella Stampanti.
3. Dall'elenco a comparsa, selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione della cartuccia**.

Scheda Informazioni su

La scheda **Informazioni su** riporta il numero della versione del programma. Se si fa clic sull'immagine del mondo nella parte inferiore della finestra, ci si connetterà al sito web Samsung, purché si sia connessi a Internet.

Promemoria

3 Copia

È possibile usare l'SF-430 come una copiatrice standard. Non è nemmeno necessario accendere il computer. I pulsanti del pannello di controllo consentono di specificare tutte le impostazioni di base: tipo e dimensioni della carta, dimensioni della copia, contrasto e qualità della copia, numero di copie e copie a colori o in bianco e nero.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione del tipo e del formato della carta**
- **Copia di un documento**
- **Impostazione delle opzioni di copia**
- **Modifica delle impostazioni predefinite**

Impostazione del tipo e del formato della carta

Prima di tutto, assicurarsi che ci sia carta caricata, seguendo le istruzioni in "Caricamento della carta" a pagina 1.11. Quindi è necessario impostare il formato e il tipo di carta con i pulsanti del pannello anteriore.

NOTA: queste impostazioni vengono applicate solo alla modalità di copia autonoma.

Formato della carta

Dopo aver caricato la carta, procedere come segue per impostare il formato della carta dal pannello anteriore:

1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "3.IMPOSTA COPIA" e premere quindi **Conferma**.

3. Il display mostra la prima opzione "FORMATO CARTA". Premere **Conferma** per accedere all'opzione Paper Size.

   L'impostazione corrente è contrassegnata con un ◄ all'estremità destra del display.

4. Premere il tasto ◄ o ► per selezionare il formato della carta che si sta utilizzando sul display.

   I formati disponibili sono LETTERA, A4 e LEGALE.

5. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

NOTA: se si utilizza carta formato Legale, non estrarre completamente il vassoio di uscita carta, altrimenti potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

Tipo di carta

È possibile usare supporti speciali, quali carta per stampa a getto d'inchiostro, lucidi e carta fotografica, nonché carta normale. Dopo aver caricato un qualsiasi tipo di supporto speciale, impostare il tipo di carta utilizzando questo menu:

1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "3.IMPOSTA COPIA" e premere quindi **Conferma**.

3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "TIPO CARTA" e premere quindi **Conferma**.

   L'impostazione corrente è contrassegnata con un ◄ alla fine del display.

4. Premere il tasto ◄ o ► finché sul display non viene visualizzato il tipo di carta in uso.

5. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

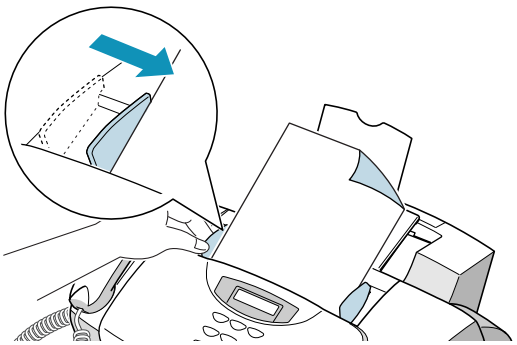
Copia di un documento

Premendo semplicemente il tasto **Avvio Copia** sul pannello anteriore è possibile copiare utilizzando la qualità di copia e le impostazioni di quantità predefinite: una pagina normale. È possibile modificare le impostazioni di copia predefinite che vengono applicate quando si copiano i documenti utilizzando i tasti corrispondenti sul pannello anteriore. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 3.5.

Per copiare usando il pannello anteriore, procedere come segue:

1 Inserire il documento da copiare con la facciata rivolta verso il basso nell'alimentatore documenti automatico esercitando una leggera pressione in avanti finché sul display LCD non viene visualizzata l'indicazione "DOCUM. PRONTO".

Se necessario, regolare le guide documento in base alla larghezza del documento.



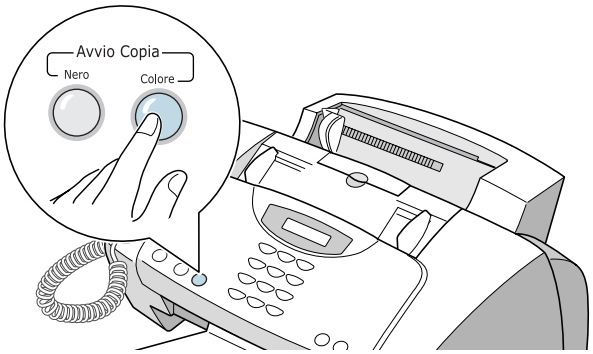
È possibile inserire fino a 30 fogli alla volta. Se viene inserito più di un foglio, assicurarsi che l'ultimo foglio entri per primo. Inclinare leggermente il bordo iniziale dei fogli e inserire i fogli con una leggera spinta in modo che l'alimentazione avvenga con regolarità.

Per aggiungere pagine durante la copia del documento, inserirle nella fessura di caricamento sopra ai fogli già caricati.

Se si stanno caricando pagine più spesse o sottili del normale, inserire una pagina alla volta.

2 Personalizzare le impostazioni di copia includendo la qualità di copia, il contrasto, il numero di copie e le dimensioni della copia, se necessario. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 3.5.

3 Una volta finito di impostare le opzioni di copia, premere **Avvio Copia Nero** per dare inizio all'operazione di copia in bianco e nero, oppure su **Avvio Copia Colore** per una copia a colori.



NOTA: se si desidera annullare il lavoro di copia, premere **Canc/Reset** durante la copia

Impostazione delle opzioni di copia

I seguenti pulsanti del pannello anteriore consentono di specificare tutte le impostazioni di base: qualità di copia, contrasto, numero di copie dimensioni di copia. È possibile annullare le impostazioni e ripristinarle sulle impostazioni predefinite premendo **Canc/Reset** in qualsiasi momento mentre si stanno impostando le opzioni.

NOTA: le impostazioni delle opzioni per il lavoro di copia corrente verranno automaticamente reimpostate sullo stato predefinito (pagina 3.9) 2 minuti dopo il completamento del lavoro. Se necessario, è possibile reimpostare le opzioni di copia immediatamente premendo **Canc/Reset**.

Qualità

Per selezionare la qualità della copia, usare il tasto **Qualitá** sul pannello di controllo. È possibile selezionare **BOZZA**, **NORMALE** o **ELEVATA**. La modalità ELEVATA va bene per i documenti con dettagli ben definiti. La qualità di copia è buona ma la velocità di copia è lenta. La modalità NORMALE è adatta per i documenti normali (testo). La modalità BOZZA può essere usata per la copia veloce a bassa risoluzione.

Per selezionare la qualità di copia:

1. Premere **Qualitá**. L'impostazione corrente è contrassegnata con un ◀ alla fine del display.
2. Scorrere le opzioni disponibili premendo ripetutamente **Qualitá** o utilizzando il tasto ◀ o ▶.
3. Quando viene visualizzata la modalità desiderata, premere **Conferma** per salvare la selezione.

NOTA: mentre la funzione Paper Save è attiva, non è possibile modificare la qualità utilizzando il pulsante **Qualitá**. La qualità è fissa su "NORMALE".

Contrasto

Il contrasto è la differenza di luminosità tra le parti più chiare e quelle più scure di un documento stampato. È possibile regolare il contrasto che il prodotto userà per copiare un documento. Regolarlo a seconda di quanto il documento è chiaro o scuro.

È possibile selezionare **CHIARO**, **FOTO**, **SCURO** o **NORMALE**. Il contrasto CHIARO va bene per i documenti contenenti immagini scure. Il contrasto NORMALE va bene con un documento standard. Il contrasto SCURO è adatto per documenti con caratteri chiari o contenenti segni di matita. Scegliere il contrasto FOTO se si sta copiando una fotografia.

Per selezionare il contrasto:

1. Premere **Contrasto**. L'impostazione corrente è contrassegnata con un ◀alla fine del display.
2. Scorrere le opzioni disponibili premendo ripetutamente **Contrasto** o utilizzando il tasto ◀ o ▶.
3. Quando viene visualizzata la modalità desiderata, premere **Conferma** per salvare la selezione.

Pagina della copia

È possibile selezionare il numero di copie desiderate da 1 a 99. Per modificare il numero di copie:

1. Premere **Copia Fogli** sul pannello anteriore.
2. Immettere il numero di copie desiderato con il tastierino numerico.
3. Quando viene visualizzato il numero desiderato, premere **Conferma** per salvare la selezione.

Se si selezionano più copie, è possibile impostare il prodotto per ordinare il lavoro di copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 3.8.

NOTA: quando si fa una copia a colori, non è possibile fare più copie.

Percentuale di zoom

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un'immagine di copia dal 25% al 400% utilizzando il pulsante **Zoom %** sul pannello di controllo.

Per selezionare la percentuale di zoom dalle dimensioni di copia predefinite:

1. Premere **Zoom %** finché sul display non viene visualizzata l'impostazione desiderata.
2. Premere **Conferma** per salvare la selezione.

Per definire il formato delle copie:

1. Premere **Zoom %** finché sul display non viene visualizzata l'indicazione "PERSON.100% ◀" e premere quindi **Conferma**.
2. Immettere la percentuale di zoom desiderata con il tastierino numerico
3. Premere **Conferma** per salvare la selezione.

NOTA: quando la funzione Risparmio Carta è attiva, la percentuale di zoom precedentemente selezionata viene ignorata.

Fascicolazione

Se si stanno creando più copie, è possibile impostare il prodotto per ordinare il lavoro di copia e modificare l'ordine di stampa.

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "3.IMPOSTA COPIA" e premere quindi **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "FASCICOLA" e premere quindi **Conferma**.

   L'impostazione corrente è contrassegnata con ◄ alla fine del display.
4. Premere il tasto ◄ o ► fino a selezionare SI e premere quindi **Conferma**.

   Adesso il prodotto fascicolerà il lavoro di copia. Ad esempio, per 2 copie di un lavoro di 3 pagine, stamperà un documento completo seguito dal secondo documento completo, (es.: 1, 2, 3 quindi 1, 2, 3).

   L'impostazione NO disattiva la fascicolazione e non è necessario continuare con le seguenti procedure. Il prodotto stamperà tutte le copie di una pagina e quindi la pagina successiva.
5. Sul display viene chiesto di selezionare l'ordine di stampa delle copie. Selezionare l'ordine di stampa desiderato usando il tasto ◄ o ►.
   - **NORMALE** : Consente di fascicolare nell'ordine normale.
   - **INVERTI** : Consente di fascicolare nell'ordine inverso. Il prodotto stampa prima l'ultima pagina in modo tale che non è necessario riorganizzare le copie stampate.
6. Premere **Conferma** per salvare la selezione e tornare alla modalità Standby.

NOTE:
- Quando si crea una copia a colori, la fascicolazione viene disattivata.
- Se la memoria si riempie mentre si creano copie in bianco e nero utilizzando la fascicolazione, la fascicolazione viene disattivata automaticamente.

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni di copia, tra cui la qualità delle copie, il contrasto, il numero di copie e le dimensioni della copia, possono essere impostate sulle modalità utilizzate più di frequente. Quando un documento viene copiato, verranno usate le impostazioni predefinite a meno che non vengano modificate per il singolo lavoro di copia utilizzando i pulsanti corrispondenti sul pannello anteriore.

Per creare impostazioni personalizzate:

1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere **Conferma**.
3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "IMPOSTA PREDEF.".
4. Premere **Conferma**. Il display mostra la prima opzione "CONTRASTO".
5. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► per scorrere tra le opzioni di impostazione disponibili.
6. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premere **Conferma**.
7. Modificare l'impostazione utilizzando il tasto ◄ o ► e premere quindi **Conferma** per salvare la selezione.
8. Ripetere le procedure dalla 5 alla 7, se necessario.
9. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/ Reset**.

Promemoria

4 DIGITALIZZAZIONE

La funzione di digitalizzazione del Samsung SF-430 consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Samsung SmarThru fornito con il prodotto.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Concetti di base sulla digitalizzazione**
- **Avvio della digitalizzazione dal pannello anteriore**
- **Procedura di digitalizzazione con il software TWAIN compatibile**

Concetti di base sulla digitalizzazione

L'SF-430 offre tre modi per iniziare a digitalizzare. Tra questi figurano:

- Dal software Samsung SmarThru: avviare Samsung SmarThru e aprire Digitalizzazione guidata per iniziare a digitalizzare. Vedere la Guida dell'utente di SmarThru.
- Dal pannello anteriore del prodotto: usare il tasto **Scan to** sul pannello anteriore per avviare la digitalizzazione. Il sistema SmarThru si avvia automaticamente sul PC e la finestra Digitalizzazione guidata si apre sulla finestra del desktop.
- Dal software compatibile con lo standard TWAIN: È possibile usare altro software, tra cui Adobe PhotoDeluxe e Adobe Photoshop.

NOTE:

- Per digitalizzare con il prodotto, è necessario installare il driver MFP.
- La digitalizzazione avviene attraverso la tessa porta LPT o USB correntemente assegnata per la porta della stampante.

Avvio della digitalizzazione dal pannello anteriore

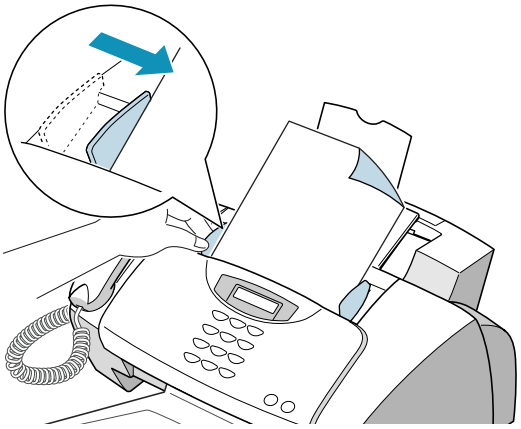
È possibile avviare rapidamente la digitalizzazione dal pannello anteriore del prodotto. Il programma Samsung SmarThru si avvia automaticamente e consente di selezionare il servizio di digitalizzazione desiderato. Procedere come segue:

1 Assicurarsi che il computer e l'SF-430 siano accesi. L'icona del programma di controllo della digitalizzazione verrà visualizzata nella barra delle applicazioni, nell'angolo inferiore destro della finestra del destktop, a meno che non la si disattivi.

Programma di controllo della digitalizzazione

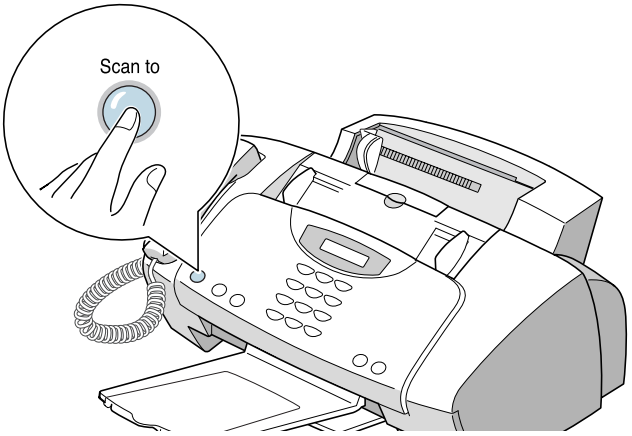
2 Caricare il documento con la facciata rivolta verso il basso nell'alimentatore documenti automatico.

3 Regolare le guide del documento in modo che corrispondano alla larghezza del documento.



4 Far scorrere il foglio verso il basso nel vassoio documenti finché non viene afferrato dal prodotto.

5 Premere **Scan to** sul pannello anteriore.



NOTA: se si preme **Scan to** quando il programma di controllo della digitalizzazione sulla finestra del desktop è disattivato (vedere pagina 4.2), sul display dell'SF-430 viene visualizzata l'indicazione "PC NON DISPONIB." e la digitalizzazione non è possibile.

6 Samsung SmarThru si avvia automaticamente e si apre la finestra Digitalizzazione guidata.

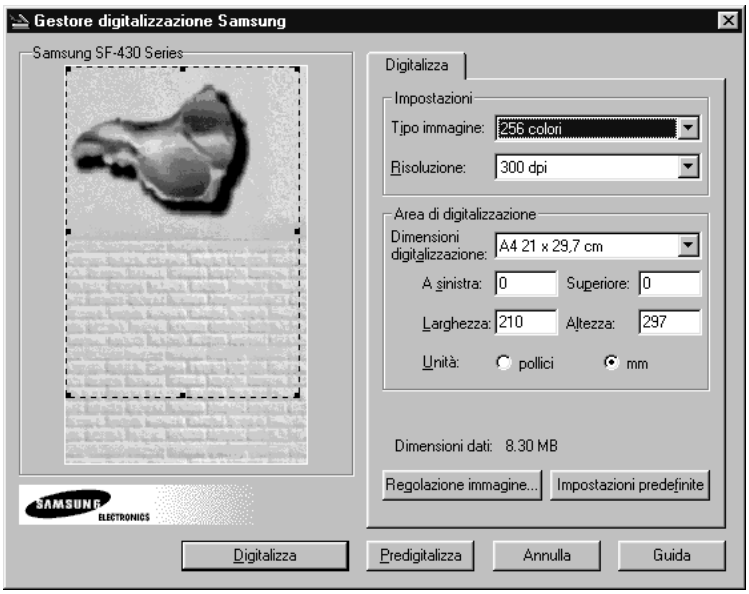
Digitalizzazione guidata consente di utilizzare i seguenti servizi:

- **Scan**
  Consente di digitalizzare i documenti e salvarli in Gestore immagini. Gestore immagini è un gestore del database di immagini e un programma di modifica di immagini.
- **Copy**
  Consente di utilizzare il prodotto per creare copie di qualità professionale. È possibile regolare le dimensioni dell'immagine e specificare le impostazioni avanzate.
- **Scan to Email**
  Consente di digitalizzare i documenti, quindi avvia il modulo Nuovo messaggio per inviare l'immagine appena digitalizzata come allegato a un nuovo messaggio di posta elettronica. L'account di posta elettronica deve essere configurato nel sistema Samsung SmarThru per attivare i servizi di posta elettronica.
- **Scan to FAX**
  Consente di digitalizzare i documenti, quindi avvia il modulo Nuovo Fax, il quale facilita il loro invio come immagine fax.
- **Scan to WEB**
  Consente di digitalizzare i documenti per pubblicarli successivamente sul Web.

- **Scan to OCR**
  Consente di digitalizzare i documenti e di trasmetterli quindi al programma OCR. L'OCR (Optical Character Recognition) è la procedura di conversione in testo di un'immagine digitalizzata, modificabile in un programma di elaborazione di testi. Dopo aver digitalizzato il documento, il software lo elabora o lo "riconosce". Quindi è possibile modificarlo e salvare il file o aprirlo in un programma di elaborazione di testo nel computer.

7 Fare clic sul servizio desiderato.

8 Si apre Gestore digitalizzazione Samsung, relativo al servizio selezionato. Regolare le impostazioni di digitalizzazione. Il pulsante **Guida** consente di accedere alla Guida in linea.



9 Per avviare la digitalizzazione, fare clic su **Digitalizza**.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida dell'utente di SmarThru, fornito con il prodotto.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, premere **Canc/Reset** in qualsiasi momento.

Procedura di digitalizzazione con il software TWAIN compatibile

Se si desidera digitalizzare i documenti utilizzando software alternativo, sarà necessario utilizzare un software TWAIN compatibile come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si esegue la digitalizzazione con l'SF-430, sarà necessario selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione utilizzata.

La procedura di digitalizzazione di base prevede una serie di procedure:

- Posizionamento della fotografia o dell'immagine sul vetro del documento.
- Apertura di un'applicazione (come PhotoDeluxe o Photoshop).
- Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

È necessario seguire le istruzioni del programma per acquisire un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

5 Fax

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Invio di un fax**
- **Ricezione di un fax**
- **Composizione automatica del numero**
- **Funzioni fax avanzate**
- **Altre funzioni**

Invio di un fax

Preparazione dei documenti per l'invio con il fax

Per la preparazione dei documenti all'invio con il fax, attenersi a quanto segue:

- Evitare di introdurre nell'alimentatore documenti automatico i seguenti tipi di documenti:
  - carta carbone o carta con supporto di carbone
  - carta patinata
  - carta sottilissima o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta arricciato o arrotolata
  - carta stracciata
- Prima di inserire il documento, rimuovere tutte le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare il documento, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare documenti contenenti carta di formati o pesi diversi.

Documenti utilizzabili (per l'ADF[1])

		Foglio singolo	2 o più fogli
Formato del documento	Max.	216 mm x 356 mm	216 mm x 297 mm
	Min.	148 mm x 128 mm	
Larghezza di digitalizzazione effettiva		210 mm	
Numero di fogli caricabili simultaneamente			Fino a 30
Spessore del documento		0,05 mm ~ 0,07 mm 0,15 mm ~ 0,2 mm	0,075 mm ~ 0,12 mm
Qualità di stampa		Non patinata su entrambi i lati	

1. ADF è l'acronimo di Automatic Document Feeder (alimentatore documenti automatico). Esso consente di impilare i documenti originali, che verranno inviati per fax o copiati uno ad uno.

Regolazione delle impostazioni dei documenti

Quando si impostano normali documenti basati sul testo, le impostazioni predefinite del documento danno buoni risultati.

Tuttavia, se si inviano documenti di bassa qualità o contenenti fotografie, è possibile regolare le seguenti funzioni per garantire una qualità più elevata.

Risoluzione

La risoluzione è una misurazione della nitidezza, o chiarezza, di una stampa. Una bassa risoluzione può conferire un aspetto dentellato al testo e alla grafica, mentre le risoluzioni più elevate forniscono curve e linee, testo e grafica nitidi e una migliore aderenza ai tipi di caratteri tradizionali.

Premere **Risoluzione** sul pannello anteriore per aumentare la risoluzione. Premendo ripetutamente **Risoluzione** o usando il tasto ◄ o ►, è possibile scegliere tra STANDARD, FINE e SUPERFINE. Premere **Conferma** per salvare la selezione.

I tipi di documento consigliati per le impostazioni relative alla qualità sono descritte qui di seguito.

- **Standard** va bene per documenti normali scritti a mano, dattiloscritti o stampati.
- **Fine** va bene per documenti contenenti molti dettagli.
- **Superfine** va bene per i documenti che contengono dettagli molto precisi. Superfine funziona solo se anche la macchina ricevente dispone di un'analoga funzione di risoluzione.

NOTE:

- La risoluzione Superfine non è disponibile per memorizzare il documento. I documenti con risoluzione Superfine verranno memorizzati con la modalità Fine per l'invio di fax avanzato, come la trasmissione differita. E, per un fax normale, le pagine verranno inviate una ad una non appena vengono digitalizzate, anche se l'opzione Invia da Memoria è impostata su SI.
- Se il prodotto è impostato sulla risoluzione Superfine e il fax ricevente non supporta la risoluzione Superfine, il prodotto trasmetterà utilizzando la modalità di risoluzione più elevata supportata dal fax remoto.

Contrasto

Il contrasto è la differenza di luminosità tra le parti più chiare e quelle più scure di un documento stampato. È possibile regolare il contrasto che il prodotto userà per inviare fax. Regolarlo a seconda di quanto il documento è chiaro o scuro.

Premere **Contrasto** sul pannello anteriore per compensare la luminosità o la scurezza del documento inviato per fax. Premendo ripetutamente **Contrasto** o utilizzando il tasto ◄ o ► dopo aver caricato un documento, è possibile scegliere tra CHIARO, FOTO, SCURO o NORMALE. Premere **Conferma** per salvare la selezione.

- **Chiaro** funziona bene con stampe scure.
- **Foto** è adatta quando si inviano con il fax fotografie o altri documenti contenenti tonalità di grigio.

NOTA: l'impostazione foto è attivata solo quando si invia un fax in bianco e nero. Se si seleziona l'impostazione foto e si cerca di inviare per fax i documenti con immagini a colori, il contrasto verrà impostato automaticamente su "NORMALE".

- **Scuro** è adatto per le stampe chiare o i segni a matita poco definiti. Le immagini e il testo chiari nel documento risulteranno più scuri nella pagina stampata.
- **Normale** va bene per documenti normali dattiloscritti o stampati.

Impostazione della risoluzione e del contrasto predefiniti

È possibile definire le impostazioni predefinite del documento, inclusi il contrasto e la risoluzione. La modalità predefinita verrà utilizzata quando viene inviato un documento, a meno che non si modifichi l'impostazione per il funzionamento individuale.

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "IMPOSTA PREDEF.".
4. Premere **Conferma**. Il display mostra la prima opzione "CONTRASTO".
5. Per impostare il contrasto predefinito, premere **Conferma**.

   Oppure

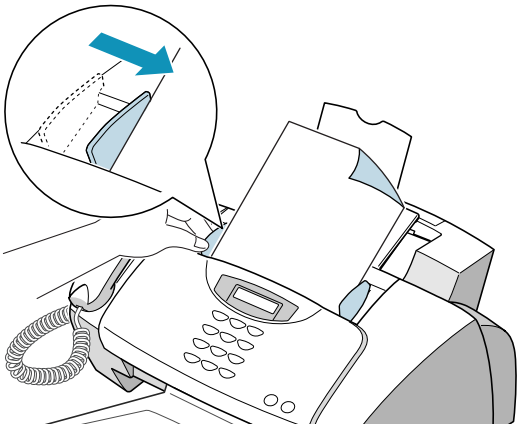
   Per impostare la risoluzione predefinita, premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "RISOLUZIONE" e premere quindi **Conferma**.
6. Premere il tasto ◄ o ► finché sul display non viene visualizzata la modalità desiderata.
7. Premere **Conferma** per salvare la selezione.
8. Premere **Canc/Reset** per tornare alla modalità Standby.

Caricamento del documento

1. Caricare il bordo superiore del documento con la faccia verso il basso nell'alimentatore documenti.

2. Regolare le guide del documento in modo che corrispondano alla sua larghezza.

3. Far scorrere il foglio verso il basso nel vassoio documenti finché non viene afferrato dal prodotto.



L'aumentatore documenti automatico afferra e tira all'interno la pagina. Sul display viene visualizzata l'indicazione "DOCUM. PRONTO" e la capacità di memoria restante.

È possibile inserire fino a 30 fogli alla volta (carta da 75 g/m^2). Se viene inserito più di un foglio, assicurarsi che l'ultimo foglio entri per primo. Inclinare leggermente il bordo iniziale dei fogli e inserire i fogli con una leggera spinta in modo che l'alimentazione avvenga con regolarità.

Per aggiungere pagine durante l'invio di un fax, inserirle nella fessura di caricamento sopra ai fogli già caricati.

4. Se necessario, usare il tasto **Risoluzione** per modificare la risoluzione e il tasto **Contrasto** per modificare il contrasto. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

Invio automatico di un fax

1. Caricare il bordo superiore del documento con la faccia verso il basso nell'alimentatore documenti.
2. È possibile regolare le impostazioni del documento adattandole alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere "Regolazione delle impostazioni dei documenti" a pagina 5.3.
3. Immettere il numero di telefono del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   Se viene immesso un numero sbagliato, spostare il cursore sotto tale numero utilizzando il tasto ◄ o ► e immettere il numero corretto, oppure premere **Ricerca/Cancella** per eliminare il numero.
4. Quando il numero è corretto, premere **Avvio Fax Nero** per inviare un fax in bianco e nero oppure **Avvio Fax Colore** per inviare un fax a colori. Il prodotto compone il numero e inizia a trasmettere.

Invio di un fax utilizzando la composizione manuale

1. Caricare il bordo superiore del documento con la faccia verso il basso nell'alimentatore documenti.
2. È possibile regolare le impostazioni del documento adattandole alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.
3. Premere **Selez./RV** sul pannello anteriore o sollevare il microtelefono del prodotto. Se la linea telefonica è collegata correttamente si sentirà un tono di composizione.
4. Immettere il numero di telefono del fax remoto mediante il tastierino numerico.

5 Quando si sente il tono del fax proveniente dal fax remoto, premere **Avvio Fax Nero** per inviare un fax in bianco e nero o **Avvio Fax Colore** per inviare un fax a colori.

Trasmissione di un fax dopo una conversazione

È possibile inviare un fax dopo una conversazione con una persona nella sede remota.

1 Al termine della conversazione, invitare la persona che si trova nella sede remota di avviare il fax e riattaccare.

Il fax remoto invierà i toni fax iniziali.

2 Aspettare finché non si sente il tono fax proveniente dal fax remoto.

3 Inserire il documento nell'alimentatore documenti.

4 Premere **Avvio Fax Nero** per inviare un fax in bianco e nero o **Avvio Fax Colore** per inviare un fax a colori e riagganciare il microtelefono.

Annullamento di un fax

Per annullare un fax, premere **Canc/Reset** in qualsiasi momento durante la trasmissione.

Conferma della trasmissione

Quando è riuscito l'invio dell'ultima pagina del documento, il prodotto emette un segnale acustico e torna alla modalità Standby.

Se si sono verificati problemi durante la trasmissione fax, il display visualizza un messaggio di errore. Per l'elenco dei messaggi di errore e dei loro significati, vedere pagina pagina 7.6.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Canc/Reset** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il documento.

Il prodotto può essere impostato in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio. Per ulteriori informazioni, vedere "CONFERMA TX" a pagina 5.36.

Ricomposizione automatica del numero

Quando si invia un fax e il numero composto è occupato o non risponde, il prodotto ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, fino a 5 volte (impostazione predefinita in fabbrica).

Sul display viene visualizzata l'indicazione "OCCUP., RIPROVO?" per ricomporre il numero senza attendere, premere **Conferma**. Per interrompere la ricomposizione automatica, premere **Canc/Reset**.

È possibile cambiare l'ora tra i nuovi tentativi e il numero di tentativi di ricomposizione utilizzando le opzioni Imposta Fax. Vedere pagina 5.40 e pagina 5.41 rispettivamente.

Ricomposizione del numero

La memoria del prodotto conserva gli ultimi 10 numeri chiamati e gli ultimi 30 numeri ricevuti, purché sia disponibile il servizio CLI (identificazione linea chiamante).

NOTA: il servizio CLI potrebbe non essere disponibile, a seconda della regione o del Paese.

Composizione dell'ultimo numero chiamato

Per ricomporre l'ultimo numero chiamato:

1. Premere **Rp/P**. Il display mostra l'ultimo numero chiamato.
2. Sollevare il microtelefono per fare una chiamata.

   Se un documento viene caricato nell'alimentatore documenti, premere **Avvio Fax Nero** per l'invio di fax in bianco e nero, oppure **Avvio Fax Colore** per l'invio di fax a colori quando sul display viene visualizzata l'indicazione "PREMERE FAX NERO O COLORE".

Per cercare nella memoria di ricomposizione:

1. Tenere premuto il tasto **Rp/P** per 2 secondi. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "RISELEZIONE".
2. Premere **Conferma**. Il display mostra l'ultimo numero chiamato.

   Se uno stesso numero è stato composto più volte, il prodotto non tiene conto delle ripetizioni della sua composizione.
3. Premere il tasto ◄ o ► per cercare nella memoria finché non viene visualizzato il numero che si desidera comporre.
4. Premere **Conferma**.
5. Sollevare il microtelefono per fare una chiamata.

   Se un documento viene caricato nell'alimentatore documenti, premere **Avvio Fax Nero** per l'invio di fax in bianco e nero, oppure **Avvio Fax Colore** per l'invio di fax a colori quando sul display viene visualizzata l'indicazione "PREMERE FAX NERO O COLORE".

Composizione del numero di ricezione

1. Tenere premuto il pulsante **Rp/P** per 2 secondi. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "RISELEZIONE".
2. Premere il tasto ◄ o ► per selezionare "ID CHIAMANTE" e premere quindi **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► per cercare nella memoria finché non viene visualizzato il numero che si desidera comporre.
4. Premere **Conferma**.
5. Sollevare il microtelefono per fare una chiamata.

   Se un documento viene caricato nell'alimentatore documenti, premere **Avvio Fax Nero** per l'invio di fax in bianco e nero, oppure **Avvio Fax Colore** per l'invio di fax a colori quando sul display viene visualizzata l'indicazione "PREMERE FAX NERO O COLORE".

Richiesta di comunicazione vocale

Se si sta inviando o ricevendo un documento e si ha bisogno di parlare con l'operatore remoto durante la stessa chiamata telefonica, utilizzare la funzione di richiesta di comunicazione vocale per avvertire l'operatore remoto. Inoltre è possibile rispondere a una richiesta di comunicazione vocale effettuata dall'operatore remoto.

Invio di una richiesta di comunicazione vocale

1. Premere **Selez./RV** durante l'invio o la ricezione di un documento. Il segnale di richiesta di comunicazione vocale viene memorizzato e poi inviato al fax remoto dopo che il documento è stato inviato o ricevuto. Sul display viene visualizzata l'indicazione "RICHIESTA VOCALE".
2. Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.

   Per annullare una richiesta di comunicazione vocale, premere di nuovo **Selez./RV** mentre si invia o si riceve un documento. L'indicazione "RICHIESTA VOCALE" scompare dal display.

Risposta a una richiesta di comunicazione vocale

Se il telefono squilla dopo l'invio o la ricezione di un fax, sollevare il microtelefono e rispondere.

Se non si risponde alla richiesta di comunicazione vocale, il prodotto stampa il numero della macchina che ha effettuato la richiesta, insieme all'ora e alla data in cui è stata effettuata la richiesta.

Uso della trasmissione risparmio telefonico

Se si è impostata un'ora specifica per il risparmio telefonico utilizzando il menu IMPOSTA FAX (vedere pagina 5.40), è possibile impostare rapidamente l'invio dei documenti all'ora prestabilita utilizzando il tasto **Risparmio Tariffa** sul pannello anteriore. Utilizzando questa funzione è possibile approfittare delle tariffe telefoniche interurbane notturne, ad esempio.

1. Caricare i documenti nel vassoio documenti automatico con il lato di stampa rivolto verso l'alto finché sul display non viene visualizzata l'indicazione "DOCUM. PRONTO".
2. È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.
3. Premere **Risparmio Tariffa**. Il display chiede di immettere il numero di fax.

NOTA: se non si è impostata l'ora del risparmio telefonico, specificare prima l'ora nel menu Imposta Fax.

4. Immettere il numero del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   È anche possibile utilizzare un tasto di selezione diretta o premere **Sel.Aut.** quindi usare il numero di selezione abbreviata a 2 cifre.
5. Premere **Conferma** per confermare il numero.

6 Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.

7 Selezionare "1.SI'" premendo **1** e ripetere le operazioni dal punto 4 per immettere un altro numero fax.

Tenere presente che non è possibile ricorrere alla composizione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.

8 Per inviare il documento a un destinatario o quando è stata completata l'immissione dell'ultimo numero di fax, selezionare "2.NO" premendo **2** quando viene visualizzata l'indicazione "ALTRO N. FAX?".

9 Premere **Conferma**. Il documento viene digitalizzato in memoria con la modalità bianco e nero e sul display viene visualizzato un messaggio che informa che una trasmissione con risparmio telefonico è correntemente riservata.

NOTE:

- Non è possibile usare un fax a colori per una trasmissione con risparmio telefonico.
- Per annullare il lavoro riservato nella memoria, vedere "Annullamento di un'operazione pianificata" a pagina 5.35.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

Il prodotto è dotato di cinque modalità di ricezione:

- Nella modalità FAX, il prodotto risponde alla chiamata in entrata e passa immediatamente alla modalità ricezione
- Nella modalità AUTO, il prodotto risponde alla chiamata in entrata in attesa di ricevere un fax. Se il prodotto non rileva un segnale fax, continua a squillare per indicare che si tratta di una chiamata telefonica. Se non si solleva il microtelefono mentre il telefono squilla, il prodotto passa alla modalità ricezione fax automatica.
- Nella modalità SGR/FAX, la segreteria telefonica risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio sulla segreteria. Se il prodotto rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa direttamente alla modalità fax.

NOTA: per utilizzare la modalità SGR/FAX occorre collegare la segreteria telefonica alla presa EXT posta sul retro del prodotto (vedere pagina 1.9).

- Nella modalità TEL, la ricezione automatica dei fax è disattivata. È possibile ricevere un fax sollevando il microtelefono e premendo **Avvio Fax Nero** o **Avvio Fax Colore** sul pannello anteriore dell'SF-430.
- Nella modalità DRPD è possibile ricevere una chiamata utilizzando la funzione di rilevazione dello squillo di riconoscimento. Lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Questa modalità viene visualizzata quando si imposta lo squillo di riconoscimento. Per ulteriori dettagli su questa funzione, vedere pagina 5.41.

La modalità di ricezione corrente viene visualizzata quando il prodotto è nella modalità Standby.

Se la linea fax viene utilizzata raramente per le conversazioni vocali, conviene impostare il prodotto per la ricezione automatica dei fax, selezionando la modalità FAX.

NOTA: mentre il prodotto sta stampando un documento ricevuto, la digitalizzazione di fax o copie non è possibile. Riprovare al completamento del lavoro di stampa corrente.

Caricamento della carta per ricevere fax

Le istruzioni per il caricamento della carta sono le stesse se si sta stampando, inviando un fax o copiando, ad eccezione del fatto che i fax possono essere stampati solo su formati lettera, A4 o legale. Per istruzioni in merito, vedere "Caricamento della carta" a pagina 1.11.

Dopo avere caricato la carta per ricevere i fax, impostare il formato carta su quello abitualmente utilizzato per caricare la carta nell'apposito contenitore. Il prodotto utilizza questa impostazione per la stampa di resoconti e per determinare la riduzione automatica dei fax in entrata. Per impostare il formato carta, vedere pagina 5.39.

NOTA: l'impostazione FORMATO DOC. non agisce sulla stampa dal PC. Se si caricano supporti di formato speciale per il lavoro di stampa corrente, non modificare questa impostazione. Al termine della stampa, caricare nuovamente la carta originale per la stampa del fax.

Ricezione automatica in modalità FAX

Il prodotto è preimpostato in fabbrica sulla modalità FAX. Se la modalità di ricezione è stata modificata, per ricevere i fax automaticamente, procedere come segue:

1. Premere ripetutamente **Modo Rx** sul pannello anteriore fino a che sul display non viene visualizzata l'indicazione "FAX". Premere quindi **Conferma**.

2. Quando arriva una chiamata, il prodotto risponde dopo un numero prestabilito di squilli e riceve automaticamente il fax. Per modificare il numero di squilli, vedere "Opzioni di configurazione del fax" a pagina 5.38.

È possibile regolare il volume della suoneria, vedere "Impostazione dei suoni" a pagina 1.41.

Ricezione nella modalità AUTO

1. Premere ripetutamente **Modo Rx** sul pannello anteriore fino a che sul display non viene visualizzata l'indicazione "AUTO". Premere quindi **Conferma**.

2. Quando arriva una chiamata, il prodotto risponde.

   Se si sta inviando un fax, il prodotto passa alla modalità di ricezione.

   Se il prodotto non rileva un segnale di fax, continua a squillare, a indicare che si tratta di una telefonata. È necessario sollevare il microtelefono per rispondere alla chiamata, altrimenti la macchina passa alla modalità di ricezione automatica.

Ricezione automatica in modalità SGR/FAX

Per questa modalità è necessario collegare una segreteria telefonica alla presa EXT presente sul retro del prodotto (vedere pagina 1.9).

1. Premere ripetutamente **Modo Rx** sul pannello anteriore fino a che sul display non viene visualizzata l'indicazione "SGR/FAX". Premere quindi **Conferma**.

2. Quando arriva una chiamata, risponde la segreteria telefonica.

   Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il prodotto rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

NOTE:

- Se è stata selezionata la modalità SGR/FAX e la segreteria telefonica è spenta o non è collegata al prodotto, dopo il numero di squilli predefinito, il prodotto passa automaticamente alla modalità FAX. Il numero di squillo può variare a seconda del Paese.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di impostare il numero degli squilli, impostare il prodotto affinché risponda dopo 1 squillo alle chiamate in entrata.
- Se si è in modalità TEL (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al prodotto, occorre spegnere la segreteria, altrimenti il messaggio emesso dalla segreteria interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione manuale in modalità TEL

È possibile rispondere alle chiamate utilizzando il microtelefono e avviare il prodotto per ricevere un fax.

1. Premere ripetutamente **Modo Rx** sul pannello anteriore fino a che sul display non viene visualizzata l'indicazione "TEL". Premere quindi **Conferma**.
2. Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.
3. Se si sente un tono fax o se l'interlocutore informa che sta per inviare un documento, premere **Avvio Fax Nero** o **Avvio Fax Colore**.
4. Riagganciare il microtelefono. Il prodotto inizia a ricevere e al termine della ricezione torna alla modalità Standby.

Ricezione manuale tramite un telefono ausiliare

Questa funzione fornisce risultati ottimali se si utilizza un telefono ausiliare collegato alla presa EXT sul retro del prodotto (vedere pagina 1.9). In questo modo è possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliare senza doversi recare al fax.

Se si riceve una chiamata al telefono ausiliare e si sentono i toni fax, premere i tasti "*9*" (asterisco-nove-asterisco) sul telefono ausiliare.

Il prodotto riceve il documento.

Premere i tasti lentamente in sequenza. Se si continua a sentire il tono fax dalla macchina remota, provare a premere di nuovo "*9*" una volta.

"*9*" è il codice di avvio ricezione remota fornito dal produttore. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.41.

Ricezione utilizzando la funzione DRPD

Non è possibile impostare "DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)" come modalità di ricezione utilizzando il pulsante **Modo Rx** sul pannello anteriore se il prodotto non è stato impostato per l'uso con il servizio DRPD e si è attivata la funzione (vedere pagina 5.41).

Quando la modalità di ricezione è impostata su "DRPD", se qualcuno chiama utilizzando il numero assegnato per la comunicazione telefonica, il prodotto squilla emettendo il suono registrato per le chiamate vocali. Quando si sente questo suono, sollevare semplicemente il microtelefono collegato al prodotto e parlare.

Quando qualcuno invia un fax utilizzando il numero assegnato per la comunicazione fax, il prodotto riceve automaticamente il fax.

È possibile selezionare l'altra modalità di ricezione utilizzando il tasto **Modo Rx** sul pannello di controllo per disattivare temporaneamente il servizio DRPD.

Ricezione a colori

Il prodotto è stato impostato per ricevere fax a colori dai fax con capacità di ricezione a colori. Quando si riceve un fax, il prodotto stabilisce se il fax in entrata è a colori o in bianco e nero e stampa il fax di conseguenza.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il prodotto è un dispositivo multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax mentre si sta copiando o stampando, il prodotto memorizza il fax in entrata. Quindi, non appena si finisce di copiare o stampare, il prodotto stampa automaticamente il fax.

Inoltro di fax ricevuti

È possibile impostare il prodotto per l'inoltro di fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando il fax giunge al prodotto, viene memorizzato. Dopodiché, il prodotto compone il numero di fax specificato e invia il fax.

Se non riesce a inoltrare il fax dopo ripetuti tentativi a causa di un errore, perché il numero è occupato, ad esempio, e la ricomposizione del numero non riesce, il prodotto stamperà un resoconto di conferma del messaggio che mostra il risultato della trasmissione. Se la memoria si esaurisce durante la ricezione di un fax, il fax in entrata si interrompe e vengono inoltrate solo le pagine parziali già memorizzate.

È anche possibile selezionare l'opzione di inoltro del fax, che consente di stampare il fax sul prodotto qualora l'inoltro del fax venga completato senza un errore.

Per utilizzare l'inoltro del fax, procedere come segue:

1. Premere **Trasf. Fax**.
2. Selezionare l'opzione di inoltro fax premendo **Trasf. Fax** o usando il tasto ◄ o ►. Sono disponibili le opzioni seguenti:
   - **NO:** disattiva l'inoltro di fax.
   - **TRASFERIMENTO:** inoltra il fax a un numero specificato. Il prodotto non stampa il fax.
   - **TRASF. & STAMPA:** inoltra il fax a un numero specificato e stampa il fax sul prodotto.
3. Premere **Conferma** per salvare la selezione.
4. Se si sceglie di inoltrare i fax, immettere il numero di fax dove si desidera che venga inviato il fax, quindi premere **Conferma** per salvare la selezione.
5. Con il tastierino numerico, immettere la data di inizio dell'invio dei fax in entrata e premere quindi **Conferma**.

6 Con il tastierino numerico, immettere l'ora di inizio dell'invio dei fax in entrata e premere quindi **Conferma**.

7 Con il tastierino numerico, immettere la data finale dell'invio dei fax in entrata e premere quindi **Conferma**.

8 Con il tastierino numerico, immettere l'ora finale dell'invio dei fax in entrata e premere quindi **Conferma**.

9 Sul display viene visualizzata l'indicazione "TF" sul lato sinistro della modalità di ricezione, ad esempio "TF FAX" nell'angolo inferiore destro per indicare che la funzione di inoltro fax è attivata.

Quando l'ora impostata per l'inizio dell'inoltro viene visualizzata, sul display viene visualizzata l'indicazione "INOLTRO".

Composizione automatica del numero

Composizione del numero selezione diretta

La selezione diretta consente di utilizzare uno qualsiasi dei 10 pulsanti di selezione diretta per comporre automaticamente un numero.

Memorizzazione di un numero per la selezione diretta

1. Premere e tenere premuto per più di 2 secondi il tasto di selezione diretta. Il display visualizza "Txx:", dove xx rappresenta il numero del tasto di selezione diretta selezionato.

   Se un numero è già memorizzato nell'ubicazione scelta, il display visualizza il numero. Per sostituire il numero con un altro numero di telefono, selezionare "1.RIPRST". In caso contrario, selezionare "2.ALTRO" e cominciare con un tasto di selezione diretta diverso

2. Immettere il numero da memorizzare utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **Conferma**.

   Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Rp/P**. Sul display viene visualizzata una "P".

   Se durante l'immissione di un numero si commette un errore, premere **Ricerca/Cancella** e immettere il numero corretto.

3. Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei nomi, vedere vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 1.38.

   Oppure,

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

4. Premere **Conferma** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

5 Per memorizzare altri numeri di telefono, premere un altro tasto di selezione diretta e ripetere le operazioni dal punto 2 al punto 4.

Oppure

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/ Reset**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione diretta

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'ADF. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.

2 È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

3 Premere il tasto di selezione diretta in cui è stato memorizzato il numero.

4 Premere **Avvio Fax Nero** per inviare un fax in bianco e nero o **Avvio Fax Colore** per inviare un fax a colori.

Il numero di fax memorizzato nell'ubicazione del numero di selezione diretta verrà automaticamente composto e il documento verrà inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione abbreviata

Nelle ubicazioni di selezione abbreviata a 2 cifre è possibile memorizzare fino a 90 numeri (01-90).

Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata

1 Tenere premuto **Sel.Aut.** per 2 secondi.

2 Immettere un numero di selezione abbreviata utilizzando il tastierino numerico e premere quindi **Conferma**.

Se un numero è già memorizzato nell'ubicazione scelta, il display visualizza il numero. Per sostituire il numero con un altro numero di telefono, selezionare "1.RIPRST". In caso contrario, selezionare "2.ALTRO" e cominciare con un tasto di selezione abbreviata diverso.

3 Immettere il numero da memorizzare, quindi premere **Conferma**.

4 Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per ulteriori informazioni sull'immissione dei nomi, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 1.38.

Oppure

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

5 Premere **Conferma** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

6 Per memorizzare altri numeri di telefono, ripetere le operazioni dal punto 2 al 5.

Oppure

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/ Reset**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.

2 È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

3 Premere **Sel.Aut.**.

4 Immettere il numero di selezione abbreviata con il tastierino numerico.

È possibile scorrere tra i numeri memorizzati utilizzando il tasto ◄ o ►.

5 Quando il numero desiderato viene visualizzato sul display, premere **Conferma**.

6 Premere **Avvio Fax Nero** per inviare un fax in bianco e nero o **Avvio Fax Colore** per inviare un fax a colori.

Il numero di fax memorizzato nell'ubicazione del numero di selezione abbreviata verrà automaticamente composto e il documento verrà inviato quando il fax remoto risponde.

Composizione di gruppi di numeri

Se si invia spesso lo stesso documento a più destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e impostarle sotto un tasto di selezione diretta. Questo consente di premere un tasto di selezione diretta per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo

NOTA: è possibile raggruppare solo numeri di gruppi che sono già stati registrati per la selezione abbreviata.

Impostazione dei gruppi di numeri

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "6.IMP.SEL.GRUPPO" e premere quindi **Conferma**. Il display chiede di selezionare un tasto di selezione diretta.
3. Premere il tasto di selezione diretta sotto al quale si desidera registrare il gruppo e premere quindi **Conferma**.

NOTA: se il tasto di selezione diretta è già stato registrato per la selezione diretta o un altro gruppo, il display chiede di premere nuovamente il tasto di selezione diretta o di selezionare un altro. Selezionare "1:RIPRST" per eliminare il contenuto del tasto di selezione diretta selezionato e continuare, oppure selezionare "2:ALTRO" per conservare il contenuto e ricominciare con un tasto di selezione diretta diverso.

4. Il numero del gruppo selezionato viene visualizzato nel display e viene chiesta la conferma del numero. Premere **Conferma** per accettare "1:SI'". Se si seleziona "2:NO", il tasto di selezione diretta selezionato verrà annullato ed è possibile ricominciare con un altro gruppo di numeri.
5. Il display chiede di immettere un numero di selezione abbreviata. Immettere il numero di selezione abbreviata a 2 cifre che si desidera includere nel gruppo e premere quindi **Conferma**.

6 Ripetere le operazioni al punto 5 per immettere un altro numero di selezione abbreviata nel gruppo.

7 Dopo aver immesso tutti i numeri desiderati, premere **Canc/Reset**. Sul display viene chiesto di immettere un nome.

8 Se si desidera assegnare un nome al gruppo, immettere il nome desiderato.

In caso contrario, ignorare questa procedura.

9 Premere **Conferma** dopo aver immesso il nome o senza immettere il nome.

10 Se si desidera assegnare un altro gruppo, ripetere le operazioni dal punto 3.

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Reset**.

Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri (Trasmissione a più indirizzi)

È possibile utilizzare la composizione di gruppi di numeri per la trasmissione in memoria, la trasmissione differita o la trasmissione con risparmio telefonico.

Seguire la procedura relativa all'operazione desiderata (trasmissione in memoria - pagina 5.28, trasmissione differita pagina 5.29, trasmissione con risparmio telefonico - pagina 5.12). Quando si arriva a un punto in cui il display richiede l'immissione del numero del fax remoto, premere il tasto di selezione diretta assegnato a un gruppo. È possibile utilizzare solo un numero di gruppo per ciascuna operazione. Continuare quindi con la procedura fino a completare l'operazione desiderata.

Il prodotto esegue automaticamente la digitalizzazione in memoria del documento caricato nel vassoio documenti e il prodotto seleziona ciascun numero incluso nel gruppo.

Ricerca di un numero memorizzato

Vi sono due metodi per ricercare un numero nella memoria. Lo si può ricercare in sequenza dalla A alla Z oppure mediante la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale nella memoria

1. Premere **Ricerca/Cancella**.
2. Premere il tasto ◄ o ► per scorrere nella memoria finché non vengono visualizzati il nome e il numero che si desidera comporre. È possibile cercare verso il basso o verso l'alto nell'intera memoria in ordine alfabetico (dalla A alla Z).

   Durante la ricerca nella memoria del prodotto, si noterà che ogni voce è preceduta da una delle tre lettere seguenti: "T" per numero di selezione diretta, "A" per numero di selezione abbreviata e "G" per numero di composizione di gruppi di numeri. Queste lettere indicano dove è memorizzato il numero.
3. Quando il nome e il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Conferma** per comporre.

Ricerca di una prima lettera particolare

1. Premere **Ricerca/Cancella**.
2. Premere il tasto con la lettera da cercare. Il display visualizza un nome che inizia con la lettera in questione.

   Ad esempio, se si desidera trovare il nome "MOBILE", premere il tasto **6**, che riporta le lettere "MNO".
3. Premere il tasto ◄ o ► per visualizzare il nome successivo nell'elenco.
4. Quando il nome e il numero desiderati vengono visualizzati, premere **Conferma** per comporre.

Funzioni fax avanzate

Trasmissione in memoria

I documenti vengono memorizzati automaticamente e inviati a una stazione remota. Questa funzione consente di inviare i documenti a più ubicazioni. Dopo la trasmissione, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

NOTA: non è possibile usare la modalità a colori nella modalità di trasmissione in memoria.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.
2. È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.
3. Premere **Config.**.
4. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.
5. Il display mostra il primo menu, "TRASMISSIONE". Premere **Conferma**.
6. Immettere il numero di telefono del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   È anche possibile utilizzare un tasto di selezione diretta o premere **Sel.Aut.** quindi usare il numero di selezione abbreviata a 2 cifre.
7. Premere **Conferma** per confermare il numero. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare anche il documento.
8. Selezionare "1.SI'" premendo **1** e ripetere le operazioni dal punto 6 per immettere un altro numero fax.

   Tenere presente che non è possibile ricorrere alla composizione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.

9 Per inviare il documento a un destinatario o quando è stata completata l'impostazione dell'ultimo numero di fax, premere **2** per selezionare "2.NO" quando viene visualizzata l'indicazione "ALTRO N. FAX?".

10 I documenti vengono sottoposti a digitalizzazione nella memoria prima della trasmissione.

Il display visualizza la capacità della memoria e il numero di pagine memorizzate, quindi il prodotto inizia a inviare il documento secondo l'ordine dei numeri immessi.

Trasmissione differita

Il prodotto può essere impostato per l'invio differito di un fax, ad esempio quando l'utente non sarà presente.

NOTA: non è possibile usare la modalità a colori nella trasmissione differita.

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.

2 È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

3 Premere **Config.**.

4 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.

5 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "FAX RITARDATO" e premere quindi **Conferma**.

6 Immettere il numero di telefono del fax remoto mediante il tastierino numerico.

È anche possibile utilizzare un tasto di selezione diretta o premere **Sel.Aut.** quindi usare il numero di selezione abbreviata a 2 cifre.

7 Premere **Conferma** per confermare il numero. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare anche il documento.

8 Selezionare "1.SI'" premendo **1** e ripetere le operazioni dal punto 6 per immettere un altro numero fax.

Tenere presente che non è possibile ricorrere alla composizione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.

9 Per inviare il documento a un destinatario o quando è stata completata l'impostazione dell'ultimo numero di fax, premere **2** per selezionare "2.NO" quando viene visualizzata l'indicazione "ALTRO N. FAX?".

10 Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome. Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome. In caso contrario, saltare questo punto.

Per i dettagli sull'immissione del nome con il tastierino numerico, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 1.38.

11 Premere **Conferma**. Il display visualizza l'ora corrente e chiede di immettere nella riga inferiore l'ora in cui il fax deve essere inviato.

12 Immettere l'ora con il tastierino numerico.

Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.

13 Premere **Conferma** quando l'ora visualizzata è corretta.

14 Il documento viene sottoposto a scansione nella memoria prima della trasmissione.

Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

Il prodotto torna alla modalità Standby e il display informa che ci si trova in modalità Standby e che è stata impostata la trasmissione differita.

NOTA: se si desidera annullare la trasmissione differita, vedere "Annullamento di un'operazione pianificata" a pagina 5.35.

Trasmissione prioritaria

Quando è attivata la trasmissione prioritaria, è possibile trasmettere un documento urgente prima di effettuare le altre operazioni programmate. Il documento viene digitalizzato in memoria, quindi viene trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di trasmissione tra stazioni (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione del numero.

NOTA: non è possibile usare la modalità a colori nella trasmissione prioritaria.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.
2. È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.
3. Premere **Config.**.
4. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.
5. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "FAX PRIORITARIO" e premere quindi **Conferma**.
6. Immettere il numero di telefono del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   È anche possibile utilizzare un tasto di selezione diretta o premere **Sel.Aut.** quindi usare il numero di selezione abbreviata a 2 cifre.
7. Premere **Conferma** per confermare il numero. Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.
8. Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome. In caso contrario, saltare questo punto.

   Per i dettagli sull'immissione di un nome con il tastierino numerico, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 1.38.

9 Premere **Conferma**. I documenti vengono sottoposti a digitalizzazione nella memoria prima della trasmissione.

Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

10 Il prodotto visualizza il numero selezionato, quindi inizia a inviare il documento.

Polling

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale da inviare non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento chiama il fax che contiene l'originale e richiede l'invio del documento. In altri termini, "interroga" la macchina che contiene l'originale.

Trasmissione in polling

Il prodotto può essere programmato in modo da inviare documenti in assenza dell'utente quando un fax remoto gli invia un polling. È anche possibile utilizzare un codice di polling per impedire il polling non autorizzato del prodotto. Una volta protetto il prodotto in questo modo, solo coloro a conoscenza del codice di polling potranno effettuare il polling.

NOTA: non è possibile usare la modalità a colori nella trasmissione in polling.

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.

2 È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

3 Premere **Config.**.

4 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.

5 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "POLLING INVIO" e premere quindi **Conferma**.

Il display chiede di immettere un codice di polling a 4 cifre. Per impostazione predefinita, il codice è assente ("0000").

6 Se si desidera utilizzare un codice di polling, immettere il codice a 4 cifre desiderato (tranne "0000"), quindi premere **Conferma**.

Oppure

Se non si desidera proteggere la trasmissione con un codice di polling, premere **Conferma** quando il display visualizza "0000" per il codice di polling, oppure immettere **0000**.

7 Il prodotto memorizza il documento. Il display conta il numero di pagine memorizzate e lo spazio disponibile rimasto nella memoria.

Il prodotto torna alla modalità Standby e sul display viene visualizzato un messaggio di promemoria che indica che è impostata l'opzione "TX POLL.".

NOTA: se in precedenza la modalità di ricezione è stata impostata su una modalità diversa da FAX, il prodotto passa automaticamente alla modalità FAX (ricezione automatica) quando è impostata l'esecuzione del polling.

Polling di una macchina remota

Il prodotto eseguirà il polling di un fax remoto e recupererà un documento memorizzato e quindi lo stamperà.

1 Sollevare il microtelefono o premere **Selez./RV** sul pannello anteriore e immettere il numero di telefono del fax remoto.

2 Premere **Config.** non appena si sente un tono di fax proveniente dalla macchina remota.

3 Quando sul display viene visualizzata l'indicazione "PER RX POLLING PREMERE CONFERMA", premere **Conferma**.

Il display chiede di immettere un codice di polling a 4 cifre. Il codice di polling è preimpostato su "0000" in fabbrica. 0000 indica l'assenza del codice.

4 Se la macchina remota è protetta mediante un codice di polling, è necessario immettere il codice corretto e premere quindi **Conferma**.

Oppure

Se la macchina remota non è protetta da un codice di polling, premere semplicemente **Conferma** per accettare "0000".

5 Il prodotto inizia a ricevere il documento dal fax remoto.

Aggiunta di documenti a un'operazione pianificata

È possibile aggiungere documenti alla trasmissione ritardata precedentemente riservata nella memoria del prodotto.

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'alimentatore documenti. L'indicazione "DOCUM. PRONTO" viene visualizzata sul display.

2 È possibile regolare la risoluzione e il contrasto adattandoli alle proprie esigenze di gestione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 5.3.

3 Premere **Config.**.

4 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.

5 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "AGGIUNGI LISTA" e premere quindi **Conferma**.

6 Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'operazione di aggiunta dei documenti sul display, quindi premere **Conferma**.

7 Il prodotto memorizza automaticamente i documenti e sul display vengono visualizzate la capacità di memorizzazione e il numero di pagine.

Dopo la memorizzazione, il prodotto visualizza il numero totale di pagine, quindi torna alla modalità Standby.

Annullamento di un'operazione pianificata

1. Premere **Config.**.
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "4.FUNZIONI SPEC." e premere quindi **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "ANNULLA PROGR." e premere quindi **Conferma**.
4. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'operazione che si desidera annullare e premere quindi **Conferma**.
5. Il lavoro selezionato viene annullato e il display ritorna alla modalità Standby.

Altre funzioni

Stampa di rapporti

Il prodotto è in grado di stampare rapporti contenenti informazioni utili, come ad esempio pianificazione del lavoro, dati di sistema, ecc. Sono disponibili i seguenti rapporti:

AIUTO

Questo elenco riporta le funzioni e i comandi principali del prodotto e può essere utilizzato come guida di riferimento rapido.

GIORNALE TX

Questo rapporto mostra le informazioni relative alle attività di trasmissione effettuate di recente.

RAPPORTO RX

Questo rapporto mostra le informazioni relative alle attività di ricezione effettuate di recente.

AGENDA

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nel prodotto, come i numeri di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata e i gruppi di numeri memorizzati.

CONFERMA TX

Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, il modo e i risultati della comunicazione.

È possibile impostare il prodotto in modo che stampi automaticamente una conferma della trasmissione in uno dei seguenti modi:

• Automaticamente dopo ciascuna trasmissione (SI)

- Automaticamente solo se si verifica un errore durante la trasmissione (ERRORE)
- Non viene stampato nessun rapporto (NO). È possibile stampare manualmente questo rapporto ogni volta che lo si desidera.

PROGR INFORMAZ

Questo elenco mostra il documento memorizzato corrente–mente per la trasmissione differita, la trasmissione prioritaria, la trasmissione in memoria e il polling di trasmissione. L'elenco mostra l'ora di inizio, il tipo di operazione, ecc.

DATI SISTEMA

Questo elenco mostra lo stato delle opzioni Imposta Sistema, Imposta Fax e Imposta Copia. Dopo aver modificato un'impostazione, stampare questo elenco per confermare le modifiche apportate.

AUTO TEST

Questa pagina mostra lo schema che indica lo stato dell'ugello della cartuccia. Con questa pagina è possibile controllare se il prodotto stampa correttamente.

ELENCO CID(identificativo chiamante)

Questo elenco mostra gli ultimi 30 numeri ricevuti qualora si disponga del servizio di identificazione della linea fornito dalla rete. È possibile controllare il numero di telefono del chiamante e la data e l'ora di ricezione della chiamata.

ELENCO FAX INDES

Questo elenco mostra i numeri di fax definiti come numeri di fax indesiderati utilizzando il menu CONF. FAX INDES.(vedere pagina 5.43). Quando la funzione di protezione contro i fax indesiderati è attivata, i fax in entrata da questi numeri verranno bloccati.

NOTA: l'elenco di cui è stata impostata la stampa automatica non viene stampato se non è stata caricata carta oppure se si è verificato un inceppamento della carta.

Altri rapporti

- Rapporto di comunicazione multipla: questo rapporto viene stampato automaticamente dopo l'invio di documenti a più di una località.

- Rapporto interruzione alimentazione: questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene ripristinata l'erogazione di corrente elettrica dopo un'interruzione di alimentazione qualora si verifichi una perdita di dati a causa di un'interruzione di alimentazione.

Stampa dell'elenco

1. Premere **Config.**.
2. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "5.RAPPORTO/AIUTO" e premere quindi **Conferma**.
3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► fino a quando non si trova l'elenco che si desidera stampare.
4. Quando viene visualizzato l'elenco desiderato, premere **Conferma**. L'elenco selezionato verrà stampato.

Opzioni di configurazione del fax

Il prodotto dispone di diverse opzioni selezionabili dall'utente per configurare il fax. Queste opzioni sono preimpostate dal produttore, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa dell'elenco, vedere sopra.

Impostazione di un'opzione

1. Premere **Config.**.
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "2.IMPOSTA FAX" e premere quindi **Conferma**.
3. Sul display viene visualizzata la prima opzione di configurazione, "INVIA DA MEMORIA". Scorrere le opzioni premendo il tasto ◄ o ►.
4. Quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display, premere **Conferma**.

5 Scegliere lo stato desiderato premendo il tasto ◄ o ► oppure immettere il numero desiderato mediante il tastierino numerico.

6 Premere **Conferma** per salvare la selezione.

7 Se necessario, ripetere le operazioni a partire dal punto 1 per impostare altre opzioni relative ai dati. In qualsiasi momento è possibile uscire dalla modalità di configurazione premendo **Canc/Reset**.

Opzioni selezionabili

Le istruzioni che seguono presumono che siano state eseguite le procedure della sezione "Impostazione di un'opzione" a pagina 5.38 e che il prodotto richieda la modifica di una delle opzioni elencate di seguito.

- **INVIA DA MEMORIA:** se non si desidera aspettare che i documenti presenti nell'alimentatore documenti automatico vengano espulsi quando si cerca di inviare o riservare un altro fax, attivare questa funzione. Con questa funzione attivata, tutti i documenti di trasmissione vengono automaticamente digitalizzati nella memoria prima della trasmissione.

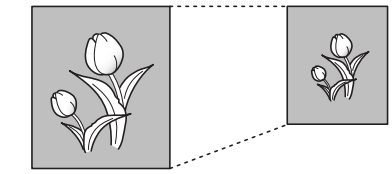
  Selezionare SI per attivare questa funzione. Notare che questa funzione verrà disattivata per l'invio di fax a colori. Selezionare NO per disattivare questa funzione.

- **CONFERMA INVIO:** un messaggio di conferma mostra se la trasmissione è riuscita o meno, quante pagine sono state inviate e così via.

  Selezionare SI per stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che si invia un fax.
  Selezionare NO per disattivare questa funzione.
  Selezionare ERRORE per stampare solo quando si verifica un errore e la trasmissione non è riuscita.

- **FORMATO DOC.:** selezionare il formato della carta che verrà utilizzato per la carta di registrazione. I formati disponibili sono: LETTERA, A4 e LEGALE.

- **RIDUZIONE AUTOM.:** quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio caricato nel prodotto, è possibile ridurre i dati ricevuti in modo che possano entrare nel formato della carta da registrazione.



  Attivare questa funzione per ridurre una pagina in entrata che potrebbe dover essere divisa in due pagine con solo poche righe stampate nella seconda pagina. Se con la funzione attivata il prodotto non riesce a ridurre i dati per farli entrare in un solo foglio, i dati vengono divisi e stampati con le dimensioni reali su due o più fogli, se necessario.

  Selezionare SI per attivare. Notare che questa funzione non viene applicata nella modalità copia.
  Selezionare NO per disattivare questa funzione. I dati in eccesso verranno scartati o stampati su una seconda pagina, a seconda dell'impostazione delle dimensioni di scarto (vedere pagina 1.40).

- **ORA RISP. SCATTI:** è possibile impostare l'ora di inizio della trasmissione con risparmio telefonico, usando il tasto **Risparmio Tariffa**. Per ulteriori informazioni sulla trasmissione con risparmio telefonico, vedere pagina 5.12.

  Immettere il tempo desiderato con il tastierino numerico. È possibile alternare tra AM e PM premendo ripetutamente il tasto ◄ o ► nel formato 12 ore.

- **SQUILLI RISPOSTA:** è possibile selezionare il numero di volte che il prodotto squilla prima di rispondere a una chiamata in entrata.

  Immettere un numero con il tastierino numerico.

- **INTERV. SELEZ.:** il prodotto richiama automaticamente un fax remoto se era occupato o non risponde alla prima chiamata.

  Immettere il numero di minuti utilizzando il tastierino numerico.

- **TENTATIVI:** immettere il numero di tentativi di ricomposizione di un numero.

  Se si immette **0**, il prodotto non ricomporrà il numero.

- **STAMPA NOME RIC.:** consente al prodotto di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora di ricezione nella parte inferiore di ciascuna pagina di un documento ricevuto.

  Selezionare SI per attivare questa funzione.
  Selezionare NO per disattivare questa funzione.

- **COD INIZIO RICEZ:** il codice di ricezione remoto consente di dare inizio alla ricezione fax da un telefono ausiliare inserito nella presa EXT. Se si solleva il telefono ausiliare e si sentono toni fax, immettere il codice di ricezione remoto per dare inizio alla ricezione del fax. La password è preimpostata su *9* in fabbrica.

  Immettere il codice desiderato da **0** a **9** sul tastierino numerico.

- **MODO DRPD** (rilevazione squillo di riconoscimento): lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle società telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nel modo più appropriato.

  Utilizzando la funzione DRPD, il prodotto può "imparare" il tipo di squillo con cui deve rispondere l'SF-430. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e riceverà una risposta come se fosse una chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. La funzione di rilevazione squillo di riconoscimento può essere facilmente sospesa o modificata in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, il servizio di squillo di riconoscimento deve essere attivato nella linea telefonica dalla propria compagnia telefonica. Per impostare la funzione DRPD, sarà necessaria un'altra linea telefonica presso la propria sede, oppure qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Selezionare SI per attivare questa modalità.
Selezionare NO per disattivare questa modalità.
Scegliere IMPOST per impostare la rilevazione dello squillo di riconoscimento. Sul display viene visualizzata l'indicazione "ATTESA SQUILLI". Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Quando la macchina ha terminato l'apprendimento, sul display LCD viene visualizzata l'indicazione "FINE DRPD IMP.".

Con la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento attivata, il messaggio "MODO DRPD" viene visualizzato sul display e la modalità di ricezione impostata precedentemente viene ignorata. Se si disattiva la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, il prodotto torna alla modalità di ricezione impostata in precedenza.

NOTE:

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi il prodotto a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il prodotto risponda con un tono di fax, quindi far effettuare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea, per essere sicuri che la chiamata venga inoltrata al telefono ausiliare o alla segreteria telefonica inserita nella presa EXT.

- **MODO ECM** (modalità di correzione degli errori): questa modalità migliora la qualità delle linee disturbate e garantisce una trasmissione accurata senza errori con qualsiasi altro fax che disponga della stessa funzione. Se la linea è disturbata, attivando la modalità ECM è possibile che il tempo di trasmissione aumenti.

  Selezionare SI per attivare la modalità di correzione degli errori.
  Selezionare NO per disattivare la modalità di correzione degli errori.

- **GIORNALE AUTOM.:** un rapporto mostra le informazioni specifiche relative alle attività di trasmissione o ricezione, l'ora e le date relative alle 40 trasmissioni o ricezioni più recenti.

  Selezionare SI per stampare automaticamente il rapporto dopo 40 trasmissioni o ricezioni.
  Selezionare NO per stampare manualmente il rapporto.

- **ID CHIAMANTE:** quando si riceve una chiamata, è possibile vedere il numero del chiamante se si dispone del servizio di identificazione della linea del chiamante fornito dalla rete. (Questa opzione potrebbe non funzionare quando si è collegati a un PABX.)

  Selezionare SI per visualizzare l'identificativo del chiamante.
  Selezionare NO per non visualizzare l'identificativo del chiamante.

NOTA: l'opzione ID Chiamante potrebbe non essere disponibile, a seconda della regione o del Paese.

- **BARR. FAX INDES.:** con questa funzione impostata su SI, il sistema non accetterà un fax inviato da una stazione remota il cui numero di fax è memorizzato come numero di fax indesiderato attraverso il menu Junk Imposta Fax seguente.

  Selezionare SI per attivare questa funzione. Non è possibile ricevere da stazioni identificate come numeri di fax indesiderati.
  Selezionare NO per disattivare questa funzione. Chiunque può inviare un fax.

- **CONF. FAX INDES.:** è possibile registrare fino a 20 numeri di fax dall'elenco CID (identificativo chiamante) come numeri di fax indesiderati. Quando la funzione di protezione contro i fax indesiderati è attivata, i fax in arrivo da questi numeri verranno bloccati.

  Selezionare REGISTRA per registrare un numero di fax indesiderato. Premere il tasto ◄ o ► per scorrere nell'elenco CID e premere **Conferma** quando viene visualizzato il numero desiderato.
  Selezionare ELIMINA per eliminare un numero di fax indesiderato registrato. Premere il tasto ◄ o ► per scorrere nell'elenco e premere **Conferma** quando viene visualizzato il numero desiderato.

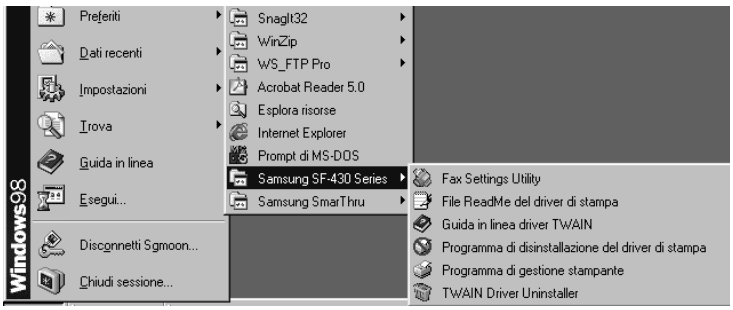
Uso di Fax Settings Utility

Quando si installa il driver MFP, viene automaticamente installato il modulo Fax Settings Utility. Con questo programma è possibile configurare le varie opzioni di impostazione del fax e memorizzare i numeri di selezione abbreviata dal computer. È possibile scaricare queste informazioni nell'SF-430 per renderle effettive nel pannello anteriore.

Per installare il driver MFP, vedere "Installazione del software Samsung" a pagina 1.21.

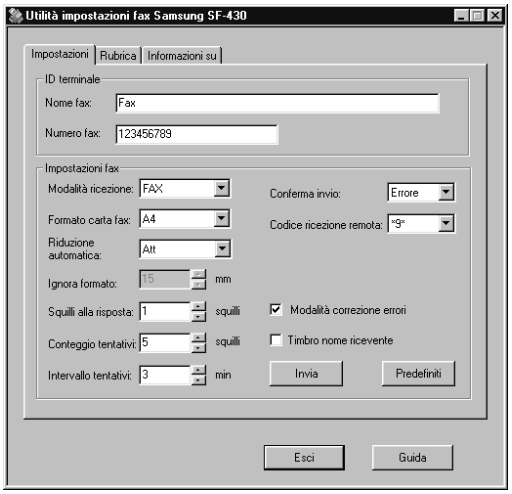
Accesso a Fax Settings Utility

1 Fare clic su **Start > Programmi > SAMSUNG SF-430 Series > Fax Settings Utility**.



▲ Nel caso di Windows 98

2 Si apre la finestra di dialogo Samsung SF-430 Fax Settings Utility.

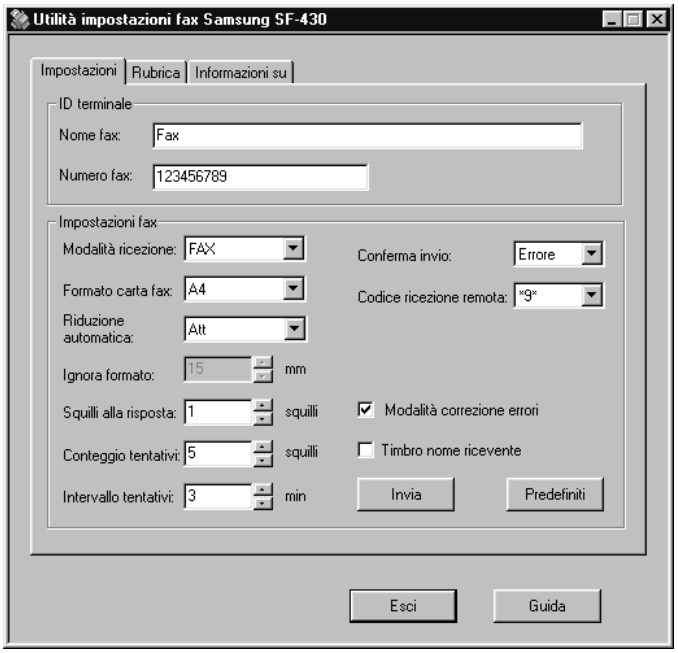


3 Dopo aver usato Fax Settings Utility, fare clic su **Esci** per chiudere la finestra di dialogo.

Per accedere alla Guida in linea, fare clic sul pulsante **Guida**.

Scheda Impostazioni

Usando la scheda **Impostazioni** è possibile configurare il nome e il numero di fax e configurare le opzioni di impostazione del fax. Per ulteriori informazioni su ciascuna opzione di impostazione, vedere "Opzioni di configurazione del fax" a pagina 5.38.

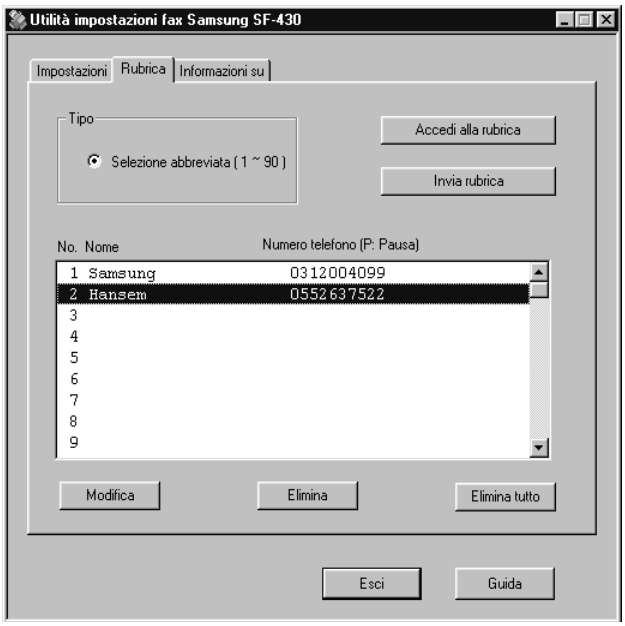


Al termine della configurazione, fare clic su **Invia** per scaricare le informazioni nell'SF-430.

Il pulsante **Predefiniti** consente di ripristinare lo stato predefinito di ciascuna opzione.

Scheda Rubrica

Usando la scheda **Rubrica** è possibile memorizzare i numeri di selezione abbreviata (per informazioni sulla selezione abbreviata, vedere pagina 5.23).



- **Accedi alla rubrica:** accede ai numeri di selezione abbreviata inseriti nella memoria del prodotto.
- **Invia rubrica:** invia al prodotto i numeri di selezione abbreviata. Dopo aver memorizzato o eliminato un numero di selezione abbreviata è necessario fare clic su questo pulsante per rendere effettive le modifiche sul pannello anteriore del prodotto.
- **Modifica:** consente di memorizzare o modificare un numero di selezione abbreviato. Dopo aver selezionato l'ubicazione di selezione abbreviata desiderata dall'elenco, fare clic su questo pulsante. Dopodiché, immettere un nome e un numero nella finestra di dialogo Modifica - Selezione abbreviata#X (dove X indica l'ubicazione del numero di selezione abbreviata selezionato) e fare clic su **OK** per salvare.
- **Elimina:** elimina il numero di selezione abbreviata selezionato.
- **Elimina tutto:** elimina tutti i numeri di selezione abbreviata.

Scheda Informazioni su

La scheda **Informazioni su** riporta il numero della versione del programma. Se si fa clic sull'immagine del mondo nella parte inferiore della finestra, ci si connetterà al sito web Samsung, purché si sia connessi a Internet.

6 Manutenzione

In questo capitolo vengono forniti suggerimenti per la stampa di alta qualità ed economica, nonché informazioni per la manutenzione delle cartucce di stampa e del prodotto.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Manutenzione delle cartucce di stampa**
- **Visualizzazione dei livelli di inchiostro**
- **Pulizia delle cartucce di stampa**
- **Sostituzione delle cartucce di stampa**
- **Allineamento delle cartucce di stampa**
- **Cancellazione della memoria**
- **Regolazione dell'ombreggiatura**
- **Impostazione del prodotto per il controllo via telefono**
- **Pulizia dello scanner di documenti**

Manutenzione delle cartucce di stampa

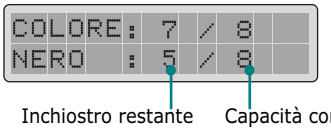
Per sfruttare al massimo le cartucce di stampa:

- Non rimuovere una cartuccia di stampa dal suo imballaggio fino a quando non si è pronti a installarla.
- Non rigenerare le cartucce di stampa. La garanzia non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare le cartucce di stampa nello stesso ambiente della stampante.
- Non rimuovere una cartuccia di stampa dal prodotto a meno che non si debba sostituirla o pulirla. Sostituire immediatamente la cartuccia di stampa o conservarla nell'apposito alloggiamento. La cartuccia di stampa non stamperà correttamente se verrà rimossa dal prodotto e lasciata esposta per un periodo di tempo prolungato.
- Il prodotto non stamperà con una sola cartuccia di stampa installata. Se non si dispone di una cartuccia di stampa con cui sostituire quella vuota, lasciare la cartuccia vuota nel contenitore del prodotto.
- Non scambiare la cartuccia di stampa a colori con la cartuccia di stampa in bianco e nero. La cartuccia di stampa a colori va installata nel carrello sinistro, mentre la cartuccia di stampa in bianco e nero va installata nel carrello destro.
- Se si dispone di una cartuccia di inchiostro aperta attualmente non in uso e se non è disponibile un alloggiamento della cartuccia di stampa, conservarla in un sacchetto di plastica chiuso ermeticamente. Non lasciarla esposta all'aria per un lungo periodo di tempo; questo favorisce l'asciugatura e l'ostruzione degli ugelli di stampa.

Visualizzazione dei livelli di inchiostro

È possibile prendere visione del livello di inchiostro sul display LCD utilizzando i pulsanti del pannello anteriore. Procedere come segue:

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "8.MANUTENZIONE" e premere quindi **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché sul display non viene visualizzata l'indicazione "VIS. LIV. INCH." e premere quindi **Conferma**.
4. Vengono visualizzati i livelli dell'inchiostro per la stampa a colori e per la stampa in bianco e nero (o fotografica). L'inchiostro restante viene visualizzato come una parte della capacità totale.



Pulizia delle cartucce di stampa

Pulire le cartucce di stampa può migliorare la qualità di stampa. Se nella pagina stampata mancano linee o punti oppure se sono presenti strisce di inchiostro, pulire le cartucce di stampa attenendosi alle istruzioni fornite in questa sezione.

Ci sono due metodi per pulire le cartucce di stampa:

- Stampare una pagina di pulizia della testina, operazione che può essere eseguita dal pannello anteriore dell'SF-430 oppure dal programma di controllo dello schermo del computer.
- Pulire gli ugelli della cartuccia di stampa.

NOTA: se non è necessario, non pulire le cartucce di stampa, in quanto così facendo si sprecherebbe inchiostro e si accorcerebbe la durata delle cartucce.

Stampa di una pagina di pulizia dall'SF-430

1 Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

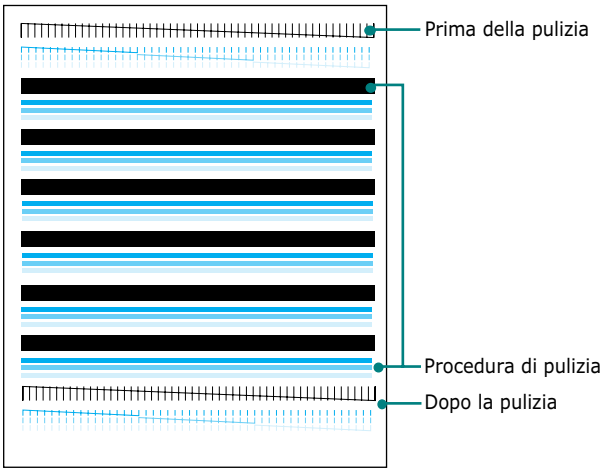
2 Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "8.MANUTENZIONE" e premere quindi **Conferma**.

La prima opzione di manutenzione, "PULIRE CART." viene visualizzata nella riga inferiore del display.

3 Premere **Conferma** per dare inizio alla procedura di pulizia. Il prodotto stampa una pagina di pulizia della cartuccia.

4 Esaminare lo schema di pulizia. Confrontare le linee diagonali nella parte superiore e inferiore dello schema di prova.

Una linea spezzata indica la presenza di ugelli ostruiti. Se la linea inferiore mostra un miglioramento, eseguire nuovamente questa procedura di pulizia per altre due volte.

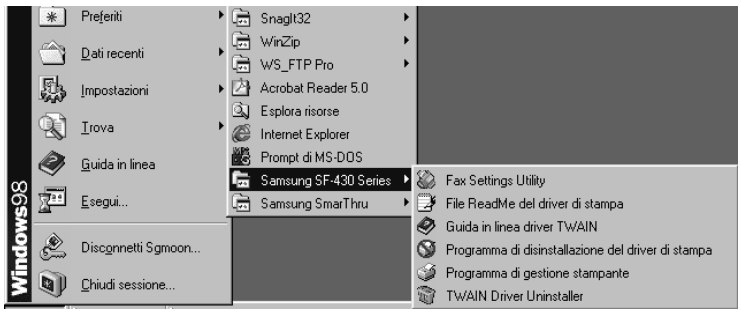


Se dopo aver eseguito questa procedura la qualità di stampa non migliora, significa che nelle cartucce di stampa potrebbe mancare l'inchiostro. Se necessario, sostituire la cartuccia di stampa.

5 Se la linea è ancora spezzata, pulire gli ugelli di stampa. Vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 6.6.

Stampa di una pagina di pulizia dal computer

1 Fare clic su **Start > Programmi > Samsung SF-430 Series > Programma di gestione stampante**.



▲ Nel caso di Windows 98

2 Viene visualizzata la finestra di dialogo Programma di controllo di Samsung SF-430 Series.
Selezionare la scheda **Cartucce**.

▲ Nel caso di Windows 98

NOTA: in Windows 2000/XP, il programma di controllo della stampante non è disponibile. Tuttavia, è possibile accedere alle funzioni di manutenzione della cartuccia attraverso le proprietà della stampante, procedendo come segue:

1. Fare clic su **Avvio/start > Impostazioni > Stampanti**.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante **Samsung SF-430 Series** nella cartella Stampanti.
3. Dall'elenco a comparsa, selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione della cartuccia**.

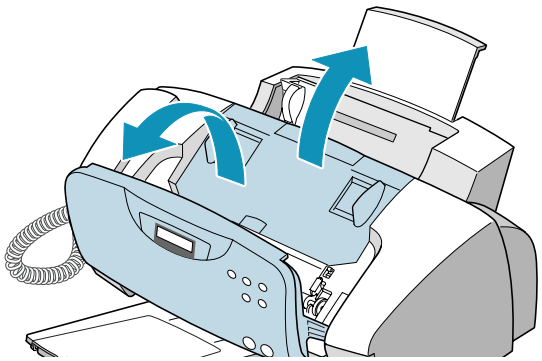
3 Fare clic su **Pulisci uqelli di stampa** nella scheda Cartucce.

4 Il prodotto inserisce un foglio di carta e stampa lo schema di pulizia. Esaminare lo schema di pulizia. Consultare la procedura 5 in "Stampa di una pagina di pulizia dall'SF-430" a pagina 6.4.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

Se la qualità di stampa non migliora dopo aver stampato ripetutamente la pagina di pulizia, il problema potrebbe essere causato da inchiostro secco presente sulle cartucce di stampa.

1 Sollevare il pannello anteriore e aprire il coperchio superiore.

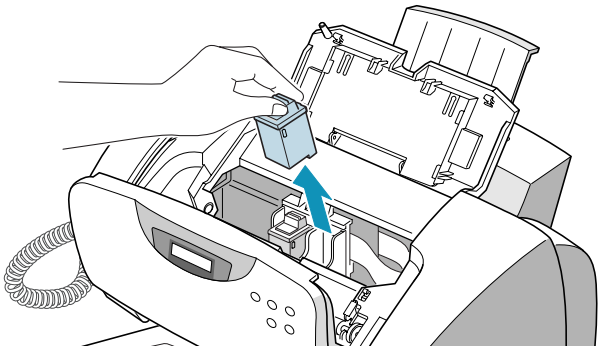


2 Dopo che le cartucce di stampa si sono spostate al centro del prodotto, staccare il cavo di alimentazione dalla parte posteriore del prodotto.

3 Tirare le cartucce di stampa verso di sé finché non si sente uno scatto e rimuovere le cartucce.

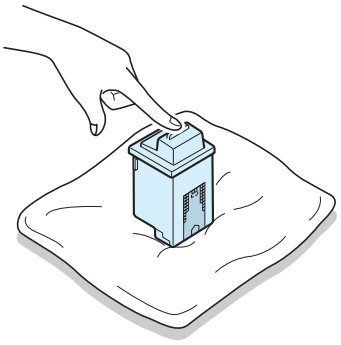
NOTE:

- Tenere le cartucce nuove e usate lontano dalla portata dei bambini.
- Fare attenzione a non toccare gli ugelli dell'inchiostro o i contatti elettrici. Toccando queste parti della cartuccia di stampa possono verificarsi ostruzioni, problemi con l'inchiostro o con il collegamento elettrico.



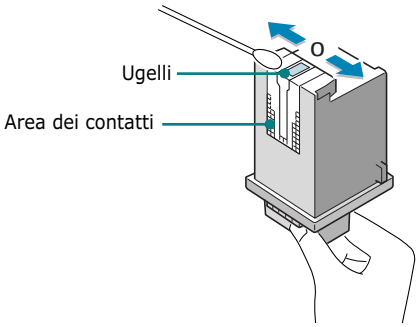
4 Usare esclusivamente un panno pulito inumidito con acqua per pulire delicatamente tutta l'area color rame, compresi gli ugelli e i contatti.

Per sciogliere l'eventuale inchiostro secco, posizionare la cartuccia su un panno umido pesante, come mostrato qui di seguito, e spingere la cartuccia esercitando una leggera pressione per lasciare che gli ugelli vengano a contatto con il panno per circa tre secondi. A questo punto, pulire e asciugare delicatamente.

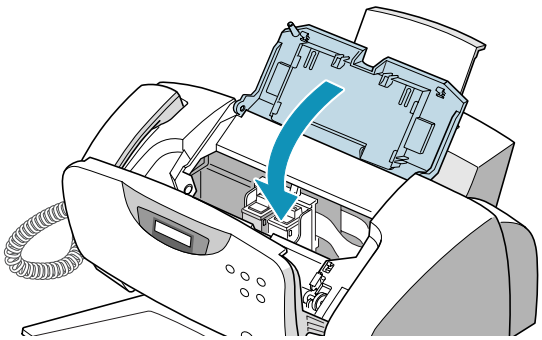


Se si sta pulendo una cartuccia di stampa a colori, fare particolarmente attenzione a pulire gli ugelli in una sola direzione, in modo che i colori non si mescolino.

5 Lasciar asciugare l'area color rame.



6 Reinstallare le cartucce di stampa, quindi chiudere il coperchio superiore. Inserire nuovamente il cavo di alimentazione per accendere il prodotto.



7 Stampare una pagina di pulizia ed esaminare lo schema di pulizia. Se la linea è ancora spezzata, pulire i contatti del contenitore delle cartucce di stampa del prodotto.

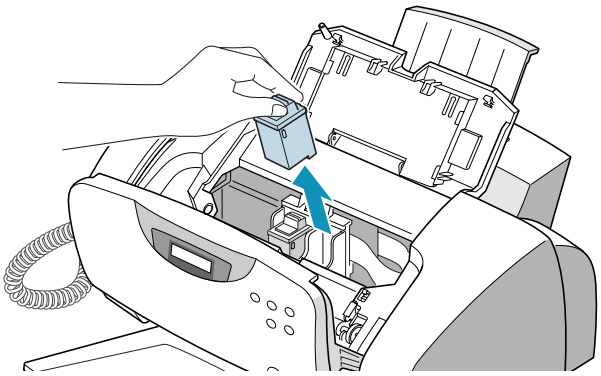
NOTA: dopo aver rimosso e installato le cartucce, potrebbe essere necessario allineare le cartucce. Dopo aver pulito la cartuccia, se necessario, allineare le cartucce.

Pulizia dei contatti del contenitore delle cartucce

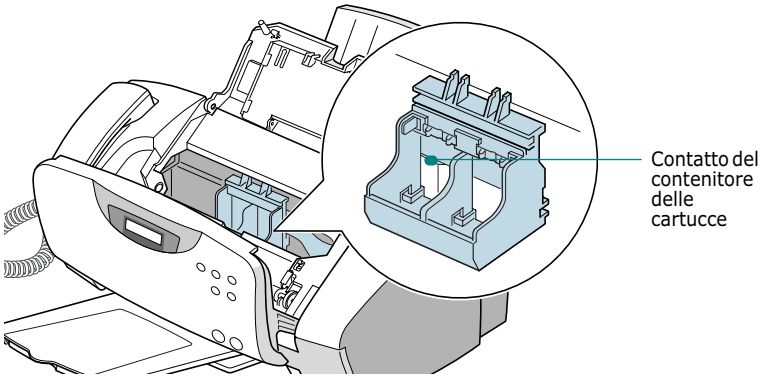
1 Aprire il pannello anteriore e il coperchio superiore. Le cartucce di stampa si spostano fino al centro della stampante.

2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica posta sul retro del prodotto.

3 Rimuovere le cartucce di stampa.



4 Usare un PANNO PULITO E ASCIUTTO per pulire i contatti del contenitore delle cartucce all'interno della stampante.



5 Installare le cartucce di stampa e chiudere il coperchio superiore e il pannello anteriore.

Quindi, inserire il cavo di alimentazione.

Sostituzione delle cartucce di stampa

Il prodotto è una stampante a getto d'inchiostro a due cartucce. È necessario usare una cartuccia di stampa in bianco e nero (o fotografica) e una cartuccia di stampa a colori.

Ci sono due tipi di cartucce di stampa in bianco e nero e a colori: resa standard ed elevata. Prima di procedere all'installazione è necessario verificare il tipo di cartuccia a propria disposizione. Quando si installano le cartucce, verrà chiesto se la resa è standard o elevata. Per scoprire di che tipo si tratta, controllare il numero di serie riportato sulla cartuccia con la tabella seguente.

Tipo di cartuccia		Numero di serie
Cartuccia di stampa in bianco e nero	Resa elevata	Lexmark 12A1975
	Standard	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Cartuccia a colori	Resa elevata	Lexmark 15M0125
	Standard	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Cartuccia fotografica		Lexmark 12A1990

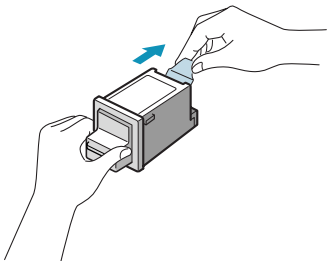
Quando si nota che la stampa diventa chiara, oppure sul display viene visualizzata l'indicazione "CAMBIA INCH xxxx" (dove xxxx indica la cartuccia vuota), sostituire le cartucce appropriate.

La cartuccia di stampa è formata dal serbatoio dell'inchiostro e dalla testina di stampa. Ogni volta che viene sostituita la cartuccia dell'inchiostro, viene sostituita anche la testina di stampa.

La sostituzione delle cartucce di stampa può essere eseguita dal pannello anteriore del prodotto oppure dal computer, utilizzando il programma di controllo dell'SF-430 Series.

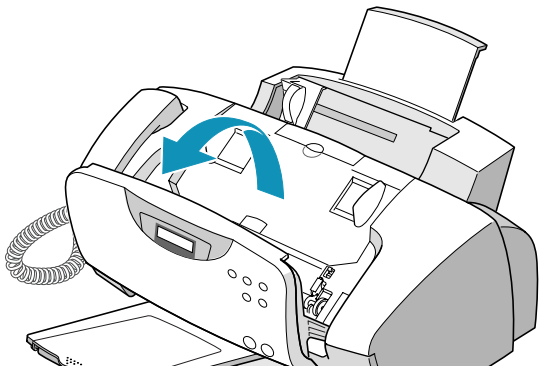
Sostituzione delle cartucce di stampa dall'SF-430

1 Scartare con cura le nuove cartucce d'inchiostro e rimuovere il nastro sigillante tirandolo lentamente con un movimento deciso verso l'esterno.

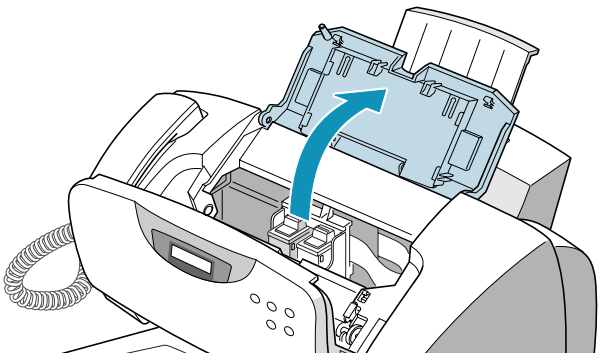


NOTA: evitare di toccare i contatti elettrici sulla cartuccia. Assicurarsi che sulla cartuccia non rimanga nessun pezzo di nastro.

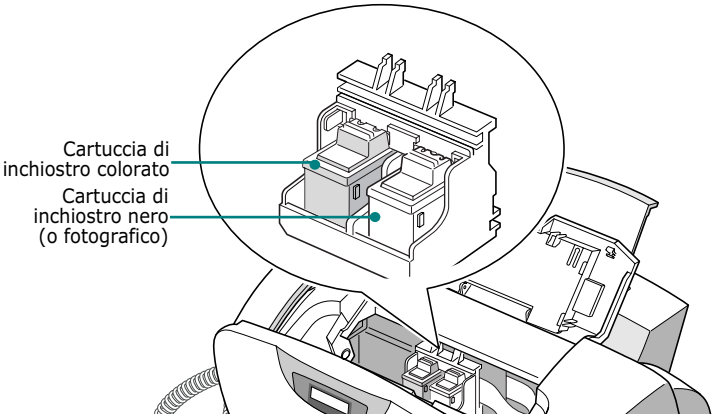
2 Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e tirarlo verso di sé.



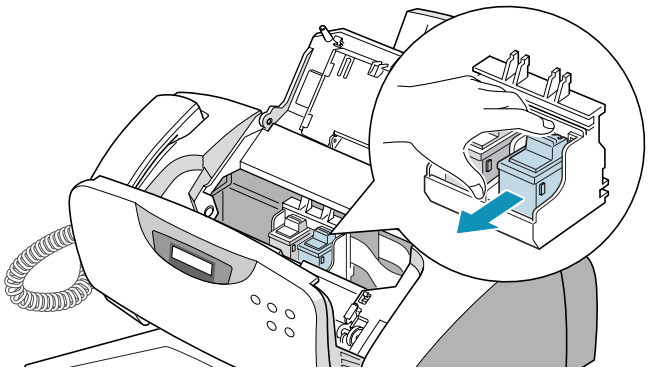
3 Aprire il coperchio superiore. Il contenitore della cartuccia di stampa si sposta sulla posizione centrale.



4 Individuare il contenitore delle cartucce all'interno del prodotto. Il contenitore della cartuccia d'inchiostro nero (o fotografico) si trova a destra, mentre la cartuccia dell'inchiostro colorata si trova a sinistra.



5 Tirare le vecchie cartucce di stampa verso di sé finché non si sente uno scatto e quindi rimuovere le cartucce dal contenitore.



6 Posizionare la nuova cartuccia di stampa nel contenitore e spingerla in avanti finché non scatta al proprio posto.

NOTA: se sul display viene visualizzata l'indicazione "RIM. CARTA INC. E PREMERE CANC" dopo aver chiuso il pannello anteriore, reinstallare la(e) cartuccia(e). Se le cartucce di stampa non sono installate correttamente, il prodotto potrebbe non stampare correttamente.

7 Chiudere il coperchio superiore e quindi il pannello anteriore. Il display chiede di confermare le cartucce sostituite.

È possibile scegliere tra SINISTRA, DESTRA o ENTRAMBE utilizzando il tasto ◄ o ►. Premere **Conferma** quando sul display viene visualizzata l'opzione desiderata.

8 Il display chiede di confermare una cartuccia nuova o vecchia. Premere il tasto ◄ o ► per scorrere tra le opzioni e premere **Conferma** quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display.

Le opzioni disponibili per la cartuccia destra sono: NUOVA NERO, VECCHIA NERO, NUOVA FOTO e VECCHIA FOTO. Se si è installata una cartuccia fotografica invece di una cartuccia di inchiostro nero, selezionare "NUOVA FOTO" o "VECCHIA FOTO".

Le opzioni disponibili per la cartuccia sinistra sono: NUOVO COLORE e VECCHIO COLORE.

NOTE:
- Con la cartuccia fotografica installata, è disponibile solo la stampa PC.
- Se si reinstalla il driver della stampante o si sostituisce una cartuccia di stampa con una vecchia cartuccia, il livello di inchiostro nel programma di controllo della stampante potrebbe non essere corretto, anche quando non si sostituiscono le cartucce.

9 Il display chiede di confermare la capacità della cartuccia: Resa standard o elevata. Usare il tasto ◄ o ► per scorrere tra le opzioni e premere **Conferma** quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display.

Se si è installata una cartuccia fotografica, non è necessario selezionare la capacità della cartuccia fotografica, perché il prodotto supporta solo una cartuccia fotografica standard.

NOTA: se si commette un errore quando si conferma la capacità della cartuccia, il livello di inchiostro visualizzato nel programma di controllo della stampante non può essere corretto.

10 Una volta finito di impostare le cartucce e se sono state installate nuove cartucce, la procedura di allineamento delle cartucce inizia automaticamente con la stampa del modulo di allineamento delle cartucce.

Consultare la procedura 4 in "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 6.16.

Se si è installata una vecchia cartuccia, il prodotto torna alla modalità Standby senza stampare un modulo di allineamento delle cartucce.

ATTENZIONE: non spegnere il prodotto finché il gruppo trasportatore della cartuccia non è tornato alla posizione iniziale. Se non vengono effettuate scelte di menu, il gruppo trasportatore tornerà automaticamente nella posizione iniziale dopo circa un minuto.

Sostituzione delle cartucce di stampa dal programma di controllo

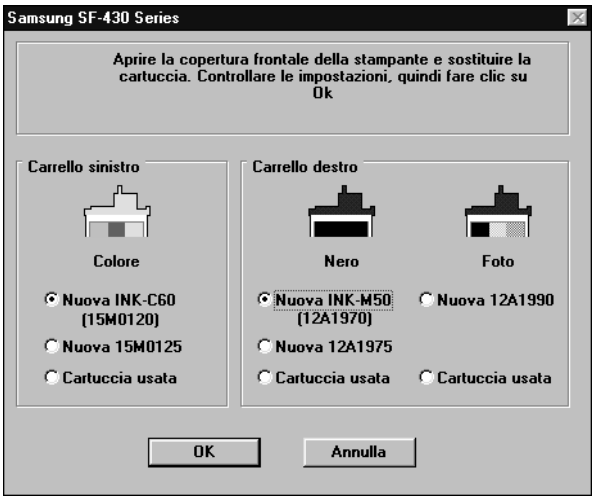
1 Fare clic su **Start > Programmi > Samsung SF-430 Series > Programma di gestione stampante**. Si apre il programma di controllo della Samsung SF-430 Series.

2 Selezionare la scheda **Cartucce**.

3 Fare clic su **Installa/Sostituisci cartucce** dalla scheda Cartucce. Il contenitore della cartuccia si sposta sulla posizione centrale.

4 Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e aprire il coperchio superiore. Sostituire le vecchie cartucce seguendo le istruzioni a pagina 6.11.

5 Dopo l'installazione, fare clic sui pulsanti appropriati nella finestra di dialogo della Samsung SF-430 Series per specificare il tipo di cartuccia(e) installata(e).



▲ Nel caso di Windows 98

6 Al termine, fare clic su **OK**. Se sono state installate una o due nuove cartucce, viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede di allineare la cartuccia. Fare clic su **Allinea**.

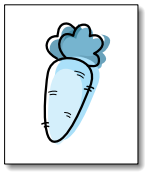
7 Il prodotto stampa il modulo di allineamento delle cartucce. Completare la procedura di allineamento seguendo le istruzioni a pagina 6.18.

Se sono state installate vecchie cartucce, il prodotto torna alla modalità Standby senza stampare il modulo di allineamento delle cartucce.

NOTA: in Windows 2000/XP, il programma di controllo della stampante non è disponibile. Tuttavia, è possibile accedere alle funzioni di manutenzione della cartuccia attraverso le proprietà della stampante, procedendo come segue:

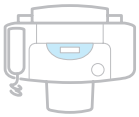
1. Fare clic su **Avvio/start > Impostazioni > Stampanti**.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante **Samsung SF-430 Series** nella cartella Stampanti.
3. Dall'elenco a comparsa, selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione della cartuccia**.

Allineamento delle cartucce di stampa



Dopo aver installato le nuove cartucce di stampa, oppure se le parti nere della grafica non si allineano rispetto alle parti colorate, è necessario allineare le cartucce di stampa in bianco e nero e a colori.

L'allineamento delle cartucce può essere eseguito dal computer mediante il programma di controllo della Samsung SF-430 Series oppure dal pannello anteriore del prodotto.



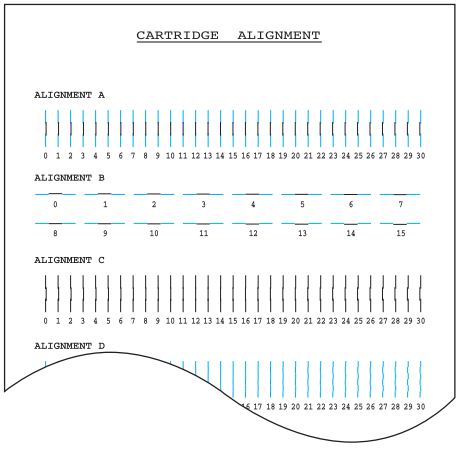
Allineamento delle cartucce di stampa dall'SF-430

1. Premere **Config.**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.".

2. Premere il tasto ◄ o ► finché nella riga inferiore non viene visualizzata l'indicazione "8.MANUTENZIONE" e premere quindi **Conferma**.

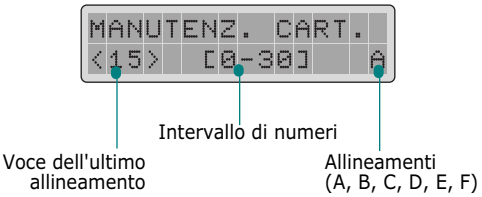
3. Premere il tasto ◄ o ► finché sul display non viene visualizzata l'indicazione "ALLINEARE CART.", quindi premere **Conferma** per iniziare l'allineamento delle cartucce.

4. Il prodotto inserisce un foglio di carta e stampa il modulo di allineamento delle cartucce.



5 Da ciascun gruppo nel modulo, individuare il numero sotto allo schema di allineamento che più si avvicina a formare una linea perfettamente retta.

6 Il menu delle voci di allineamento viene visualizzato sul display. La lettera sulla destra del display corrisponde allo schema di allineamento. L'intervallo di numeri al centro del display indica l'intervallo di opzioni di scelta valide. Il numero lampeggiante sul lato sinistro del display indica la linea nella forma correntemente selezionata come ottimale.



7 Immettere il numero della linea che appare più dritta nello schema A.

Premere **Conferma** per confermare la selezione. Viene visualizzato il menu delle voci di allineamento per lo schema di allineamento B.

8 Ripetere la procedura 7 per gli schemi di prova di allineamento da B a F (o D per le cartucce di stampa a colori e fotografiche).

9 Dopo aver immesso il numero per l'ultimo gruppo, Allineamento F, (o D per le cartucce di stampa a colori e fotografica) il display torna automaticamente alla modalità Standby.

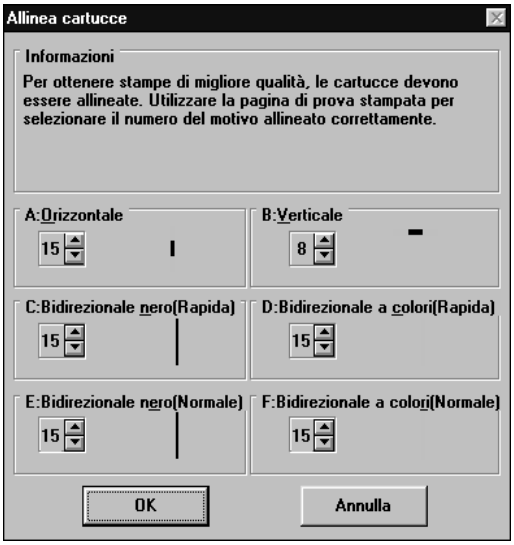
Allineamento delle cartucce di stampa dal computer

1 Fare clic su **Start > Programmi > Samsung SF-430 Series > Programma di gestione stampante**. Si apre il programma di controllo della Samsung SF-430 Series.

2 Selezionare la scheda **Cartucce**.

3 Fare clic su **Allinea cartucce** dalla scheda Cartucce.

4 Il prodotto inserisce un foglio di carta e stampa il modulo di allineamento delle cartucce. Viene visualizzata la finestra di dialogo Allinea cartucce.



▲ Nel caso di Windows 98

5 Individuare il numero sotto a ciascun gruppo di allineamento nello schema che più si avvicina a formare una linea retta perfetta e immettere il numero della linea oppure fare clic ripetutamente sul tasto ▲ o ▼ per selezionare il numero.

6 Al termine della procedura, fare clic su **OK**.

NOTA: in Windows 2000/XP, il programma di controllo della stampante non è disponibile. Tuttavia, è possibile accedere alle funzioni di manutenzione della cartuccia attraverso le proprietà della stampante, procedendo come segue:

1. Fare clic su **Avvio/start > Impostazioni > Stampanti**.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante **Samsung SF-430 Series** nella cartella Stampanti.
3. Dall'elenco a comparsa, selezionare **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione della cartuccia**.

Cancellazione della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni presenti nella memoria del prodotto.

1. Premere **Config.**.

2. Premere il tasto ◄ o ► finché sul display non viene visualizzata l'indicazione "7. AZZERA MEMOR." e premere quindi **Conferma**.

3. Premere ripetutamente il tasto ◄ o ► fino a quando non si trova la voce da cancellare. È anche possibile immettere il numero della voce desiderata.

   - **NUMERO/NOME FAX:** il numero e il nome del fax vengono cancellati dalla memoria.
   - **SELEZ PROGRAMMA:** azzera i numeri della rubrica, di selezione diretta, abbreviata o di gruppi di numeri memorizzati. Inoltre, tutte le operazioni di pianificazione dei lavori impostate vengono annullate.
   - **RAPPORTO GIORNAL:** cancella tutte le informazioni relative alle operazioni di trasmissione e ricezione.
   - **IMPOST PREDEFIN:** ripristina tutte le impostazioni sui valori predefiniti.

4. Premere **Conferma** quando sul display viene visualizzata la voce desiderata. La voce selezionata viene azzerata.

5. Ripetere le operazioni dal punto 1 al punto 4 per azzerare un'altra voce.

Regolazione dell'ombreggiatura

Se l'unità di digitalizzazione si sporca, il valore dell'ombreggiatura potrebbe risultare alterato. Se la stampa presenta linee nere o mosse, regolare le impostazioni dell'ombreggiatura. Procedere come segue:

1. Caricare un foglio di carta bianco formato Lettera nell'alimentatore documenti.
2. Premere **Config.**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "8.MANUTENZIONE" e premere quindi **Conferma**.
4. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "REGOL. OMBREGG." e premere quindi **Conferma**.

NOTA: non rimuovere la carta dall'alimentatore documenti durante la regolazione.

Impostazione del prodotto per il controllo via telefono

La funzione di controllo remoto consente agli addetti alla manutenzione di controllare il prodotto remotamente per telefono.

1. Premere **Config.**.
2. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "8.MANUTENZIONE" e premere quindi **Conferma**.
3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "TEST REMOTO" e premere quindi **Conferma**.
4. Premere il tasto ◄ o ► per attivare questa funzione e premere quindi **Conferma**.

   Se si desidera proteggere il prodotto per evitare che vi accedano persone non autorizzate, selezionare "NO".

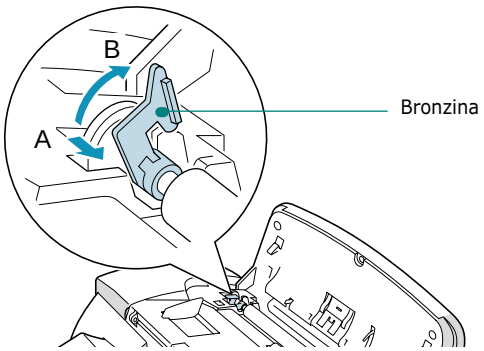
Pulizia dello scanner di documenti

Per garantire il corretto funzionamento del prodotto, di tanto in tanto pulire il rullo bianco, il gommino dell'alimentatore automatico dei documenti e il vetro di scansione.

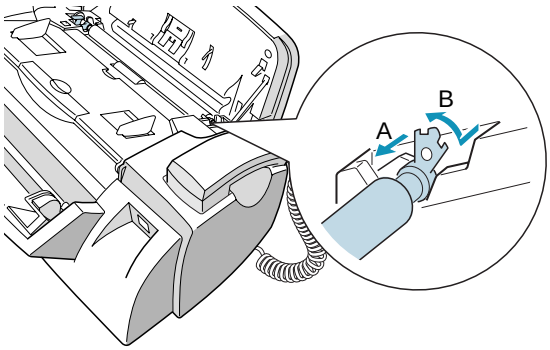
NOTA: non scollegare l'alimentazione durante le operazioni di pulizia dello scanner, in quanto i documenti memorizzati andrebbero perduti.

1. Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e tirarlo verso di sé.
2. Smontare il rullo bianco procedendo come segue:

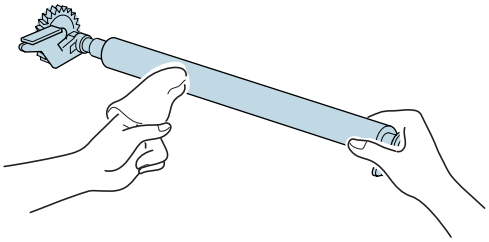
   Entrambe le estremità del rullo bianco hanno delle bronzine che si chiudono e che sono munite di piccole linguette. Tirare la bronzina a un'estremità del rullo leggermente verso l'interno (A) la bronzina, quindi farla ruotare fino a quando non si inserisce in un alloggiamento. Tirare il rullo verso l'alto.



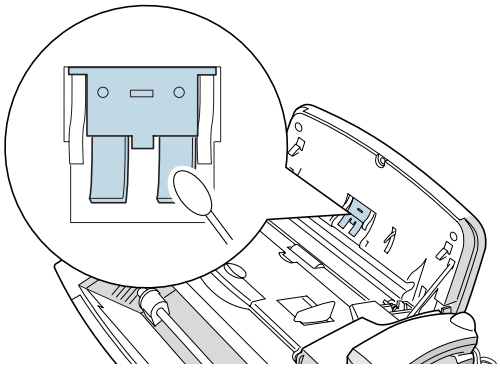
Rimuovere l'altra estremità allo stesso modo.



3 Pulire la superficie del rullo con un panno soffice inumidito con acqua.

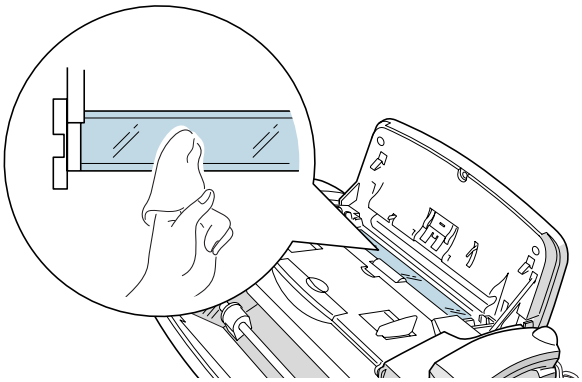


4 Pulire anche il gommino dell'alimentatore documenti automatico.



5 Pulire delicatamente il vetro di digitalizzazione con un panno soffice e asciutto.

Se il vetro è molto sporco, prima di pulirlo con un panno leggermente inumidito, poi con un panno asciutto. Fare attenzione a non graffiare la superficie del vetro.



6 Ricollocare il rullo in senso inverso e chiudere saldamente il pannello anteriore finché non si sente uno scatto.

7 Soluzione dei problemi

In questo capitolo vengono fornite informazioni utili sulle procedure da seguire quando si rileva un errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

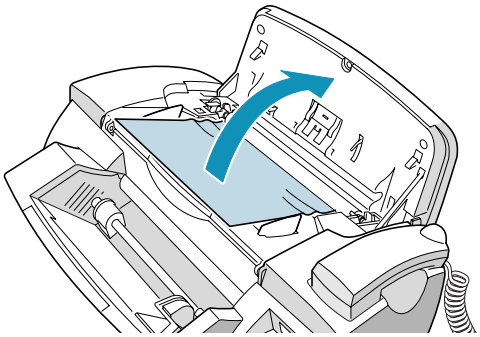
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Messaggi di errore del display LCD**
- **Soluzione dei problemi**

Rimozione della carta inceppata

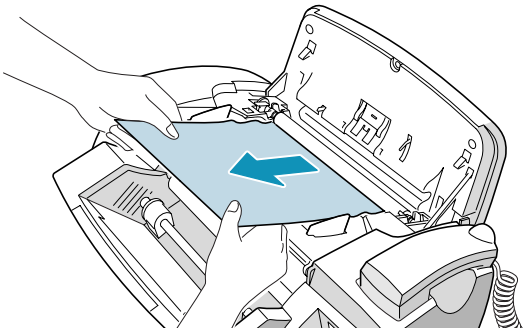
Il documento si inceppa durante l'invio di un fax

Se un documento si inceppa durante l'invio, sul display viene visualizzato il messaggio "DOC. INCEPPATO". Non tirare il documento per estrarlo dalla fessura. Così facendo, si potrebbe danneggiare il prodotto.

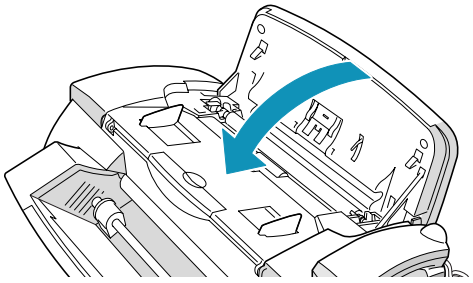
1 Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e tirarlo verso di sé.



2 Rimuovere delicatamente il documento inceppato.



3 Chiudere bene il pannello anteriore fino a quando non scatta in posizione.

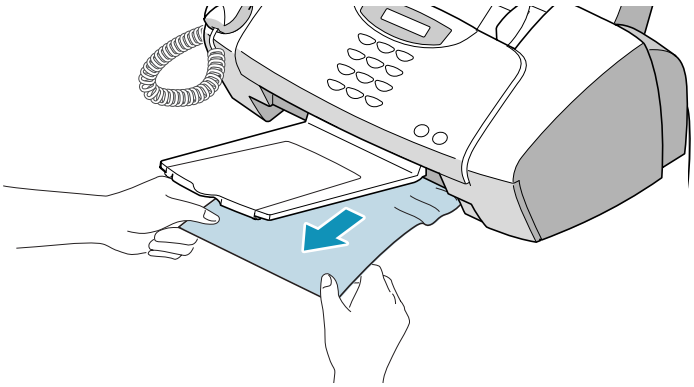


Carta inceppata durante la stampa

Se la carta si inceppa mentre il prodotto sta stampando, sul display viene visualizzata l'indicazione "RIM. CARTA INC. E PREMERE CANC". Non tirare la carta per estrarla dalla fessura. Così facendo, si potrebbe danneggiare il prodotto.

Se la carta è inceppata nell'area di uscita della carta ricevuta:

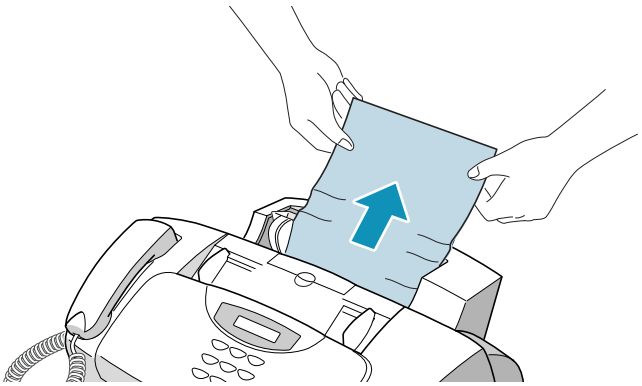
1. Rimuovere manualmente la carta inceppata, come illustrato nella figura.



2. Premere **Canc/Reset** per rimuovere il messaggio.

Se la carta si inceppa nell'area di alimentazione della carta:

1. Rimuovere la carta inceppata come illustrato qui di seguito.



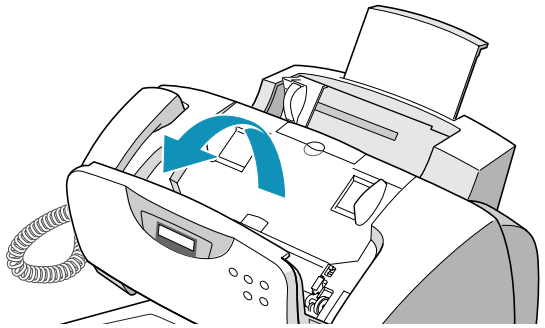
2. Premere **Canc/Reset** per rimuovere il messaggio.

3. Dopo aver rimosso la carta inceppata, caricarne altra con il lato da stampare rivolto verso di sé.

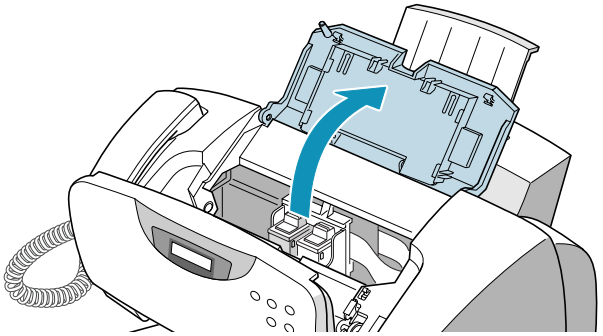
   Stringere la guida carta sinistra e spostarla verso destra in modo che corrisponda alla larghezza della carta.

Se la carta si inceppa all'interno del prodotto:

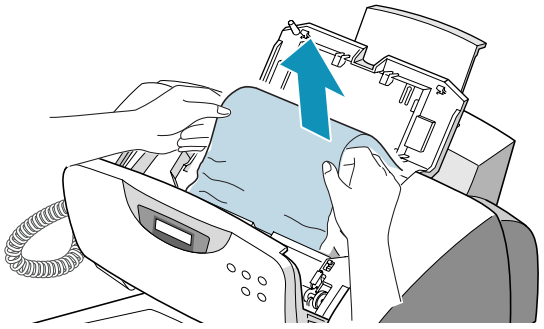
1 Sollevare il pannello anteriore afferrandolo per il bordo superiore e tirarlo verso di sé.



2 Aprire il coperchio superiore.



3 Rimuovere attentamente la carta inceppata.



4 Chiudere il coperchio superiore e il pannello anteriore.

5 Premere **Canc/Reset** per rimuovere il messaggio.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Scegliendo con cura i materiali di stampa e caricandoli correttamente, la carta si incepperà molto raramente. Se la carta si inceppa, seguire le procedure esposte in "Rimozione della carta inceppata" a pagina 7.2. Se la carta si inceppa di frequente, adottare le seguenti precauzioni:

- Per caricare la carta correttamente, seguire le procedure esposte in "Caricamento della carta" a pagina 1.11. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non caricare troppa carta. È possibile caricare fino a 100 fogli alla volta nel contenitore carta.
- Le buste a chiusura autoadesiva possono spiegazzarsi, arricciarsi e incepparsi, danneggiando, in alcuni casi, il prodotto.
- Spiegare a ventaglio le risme di etichette o lucidi, prima di caricarle nel vassoio carta. Se si verificano inceppamenti, provare a inserire carta un foglio alla volta.
- Non caricare carta arricciata, spiegazzata, umida o molto piegata.
- Non caricare carta di formati diversi nel vassoio carta.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati.
- Assicurarsi che il lato di stampa consigliato sia rivolto verso l'alto, durante il caricamento nel vassoio carta.
- Conservare i supporti di stampa in un ambiente adatto.

Messaggi di errore del display LCD

Display	Significato	Soluzione
AGGIUNGERE CARTA E PREM. CONFERMA	Si è esaurita la carta durante la stampa.	Caricare carta nel contenitore carta e premere **Conferma**.
CAMBIA INCH NERO	La cartuccia di inchiostro nero si è esaurita.	Sostituirla con una nuova cartuccia di inchiostro.
CAMBIA INCH COL.	La cartuccia di inchiostro a colori si è esaurita.	Sostituirla con una nuova cartuccia di inchiostro.
CAMBIA INCH FOTO	La cartuccia di inchiostro fotografico si è esaurita.	Sostituirla con una nuova cartuccia di inchiostro.
CONTROLLARE CARTUCCE	Le cartucce di stampa non sono installate o hanno qualche problema.	Controllare le cartucce di stampa. Se necessario, installare o sostituire le cartucce di stampa.
CONTROLLARE CARTUCCIA SX	Le cartucce di stampa a colori non sono installate o hanno qualche problema.	Controllare la cartuccia di stampa a colori. Se necessario, installare o sostituire le cartucce di stampa.
CONTROLLARE CARTUCCIA DX	La cartuccia di stampa in bianco e nero (o fotografica) non è installata o ha qualche problema.	Controllare la cartuccia di stampa in bianco e nero (o fotografica). Se necessario, installare o sostituire le cartucce di stampa.
NUM. CID VUOTO	Si è tentato di registrare un numero di fax indesiderato quando l'elenco CID è vuoto.	L'elenco CID viene creato quando il servizio di identificazione della linea del chiamante è disponibile. Assicurarsi di essersi abbonati al servizio e che nell'elenco CID ci sia un numero.
DOC. INCEPPATO	Il documento caricato si è inceppato nell'alimentatore.	Rimuovere il documento inceppato.
ERRORE DI LINEA	L'unità non può collegarsi con la macchina remota, oppure ha perso contatto a causa di un problema nella linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare un'ora circa fino a quando la linea non si libera e riprovare. Oppure, attivare la modalità ECM. Vedere "Opzioni di configurazione del fax" a pagina 5.38.

Display	Significato	Soluzione
CARICARE DOCUM.	Si è tentato di impostare un'operazione di invio senza alcun documento caricato.	Caricare un documento e riprovare.
MEMORIA SATURA!	La memoria è piena.	Cancellare i documenti non necessari o ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria, oppure suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
LAV. IN MEMORIA NON ASSEGNATO	Si è tentato di aggiungere documenti quando non c'è nessun lavoro pianificato.	Controllare il display per vedere se c'è un lavoro pianificato. Il display dovrebbe indicare il lavoro nella modalità Standby (ad esempio, FAX RITARDATO o Risparmio Tariffa.).
NESSUNA RISPOSTA	La macchina remota non ha risposto a tutti i tentativi di ricomposizione del numero.	Riprovare. Assicurarsi che la macchina remota sia in funzione.
N. NON ASSEGNATO	All'ubicazione del numero di selezione diretta o abbreviata che si è tentato di utilizzare non è stato assegnato alcun numero.	Selezionare manualmente il numero con il tastierino numerico, oppure assegnare un numero.
PC NON DISPONIB.	Il prodotto non è collegato correttamente al PC.	Controllare il collegamento del cavo tra il prodotto e il PC. Eseguire correttamente il collegamento utilizzando un cavo parallelo o USB. Vedere pagina 1.10.
ERRORE POLLING	Il fax remoto chiamato con il polling non è pronto per rispondere al polling. Oppure Durante l'impostazione del polling di un altro fax, è stato utilizzato un codice di polling sbagliato.	L'operatore remoto dovrebbe sapere in anticipo che è in corso il polling e caricare il documento originale dell'unità fax. Oppure Immettere il codice di polling corretto.

Display	Significato	Soluzione
ERRORE RX	Un fax non è stato ricevuto con successo.	Si è verificato un problema con le comunicazioni fax. Chiedere al mittente di riprovare.
RIM. CARTA INC. E PREMERE CANC	La carta di registrazione si è inceppata.	Rimuovere la carta inceppata e premere **Canc/Reset**.
OCCUP., RIPROVO?	Il prodotto è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare una stazione precedentemente occupata o che non aveva risposto.	È possibile premere **Conferma** per richiamare immediatamente, oppure **Canc/Reset** per annullare l'operazione di richiamata.
ERRORE TX	L'invio del fax non è riuscito.	Si è verificato un problema con le comunicazioni fax. Riprovare.
TX NON DISPONIB.	Si è tentato di inviare un documento mentre il prodotto sta stampando i dati ricevuti.	Inviare il documento al completamento del lavoro corrente.
CODICE PIN ERR.	È stato immesso il codice PIN sbagliato.	Reimmettere il codice PIN a quattro cifre corretto.

Soluzione dei problemi

Problemi del fax

Sintomo	Causa e soluzione
Il prodotto non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare il cavo di alimentazione e collegarlo di nuovo. • Controllare che alla presa di corrente alternata arrivi l'alimentazione.
È assente il tono di composizione.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Controllare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	• Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. • Stampare un elenco dei numeri di telefono. Vedere pagina 5.36.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	• Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare inoltre che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile. • Assicurarsi che il coperchio sia chiuso saldamente.
Non si riesce a ricevere i fax automaticamente.	• Dovrebbe essere selezionata la modalità FAX. • Assicurarsi che nel prodotto ci sia carta. • Controllare se sul display è visualizzata l'indicazione "MEMORIA SATURA!".
Il prodotto non riesce a ricevere i fax manualmente.	• La cornetta è stata riagganciata prima di premere **Avvio Fax Nero** o **Avvio Fax Colore**?
Il prodotto non invia niente.	• Assicurarsi che il documento sia stato caricato con il lato di stampa rivolto verso il basso. • Il display dovrebbe visualizzare l'indicazione "TX". • Controllare che il fax remoto sia in grado di ricevere il fax che si sta inviando.

Sintomo	Causa e soluzione
Non si riesce a eseguire il polling di un altro fax.	• Il prodotto sul quale si sta eseguendo il polling potrebbe utilizzare un codice di polling.
Il fax ricevuto presenta degli spazio vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	• Il prodotto remoto che sta inviando il fax potrebbe avere problemi di funzionamento. • Il fax remoto che sta inviando il fax potrebbe avere il vetro di scansione sporco. • Se la linea è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare il prodotto stampando una copia. • La cartuccia di stampa potrebbe essere vuota.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	• Nel fax remoto che sta inviando il fax potrebbe essersi inceppata la carta.
Le copie o i documenti inviati sono segnati da linee.	• Controllare se il vetro di scansione presenta delle macchie e pulirlo. Vedere pagina 6.21.
Il prodotto compone un numero, ma non riesce a collegarsi con il fax remoto.	• Il fax remoto potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax remoto a risolvere il problema.
Non si riesce a registrare in memoria un documento.	• La memoria richiesta per memorizzare il documento potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio "MEMORIA SATURA!", cancellare dalla memoria i documenti che non servono e registrare di nuovo il documento.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata solo in cima.	• Nelle opzioni dell'utente è possibile che sia stato selezionato un formato di carta sbagliato. Per la scelta del formato adeguato, vedere pagina 5.39.

Problemi di alimentazione della carta

Sintomo	Causa e soluzione
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 7.2.
Alcuni fogli restano attaccati.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel contenitore carta. A seconda dello spessore della carta, il contenitore carta può contenere fino a 100 fogli di carta. • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Rimuovere la carta dal contenitore carta e piegare o spiegare a ventaglio la risma carta. • L'umidità favorisce l'adesione di più fogli.
La carta non viene prelevata.	Rimuovere le eventuali ostruzioni dall'interno del prodotto.
Non vengono prelevati più fogli alla volta.	• È possibile che nel contenitore carta siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un solo tipo, formato e peso. • Durante il caricamento della carta, evitare di forzarne l'ingresso nella stampante. • Se l'ingresso di più fogli ha causato l'inceppamento, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 7.2.
La carta si inclina o si accartoccia.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel contenitore carta. A seconda dello spessore della carta, il contenitore carta può contenere fino a 100 fogli di carta. • Assicurarsi che le guide carta non provochino l'inclinamento del contenitore carta. • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Durante il caricamento della carta, evitare di forzarne l'ingresso nel prodotto. • Assicurarsi che il lato destro della carta sia allineato con il bordo destro del contenitore carta e la guida carta sinistra sia appoggiata contro il lato sinistro della carta.
I lucidi si attaccano nell'uscita della carta.	Usare solo lucidi appositamente studiati per una stampante a getto d'inchiostro. Rimuovere ciascun lucido mano a mano che esce dalla stampante.

Sintomo	Causa e soluzione
Le buste si inclinano non vengono inserite correttamente.	Assicurarsi che la guida carta prema contro il lato sinistro delle buste.

Problemi di stampa generali

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Il prodotto non stampa.	• Il cavo della stampante non è collegato correttamente. Controllare il collegamento del cavo della stampante. • Il cavo della stampante è difettoso. Cambiarlo con un cavo di cui si è accertata la funzionalità. • L'impostazione della porta non è corretta. Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta (ad esempio, LPT1). • Si è staccato il cavo USB dal computer e quindi lo si è riattaccato a una porta USB diversa da quella usata in precedenza. In questo caso, il driver stampante crea una stampante virtuale nella cartella Stampanti del computer ogni volta che si usa una porta diversa. È necessario rimuovere le stampanti virtuali appena create. Per procedere alla rimozione: 1. Aprire la cartella **Stampanti** e fare clic con il tasto destro del mouse sull'ultima **Samsung SF-430 Series Copy x** creata (dove **x** è il numero delle stampanti virtuali create). 2. Selezionare **Proprietà** dal menu a comparsa e fare clic sulla scheda **Porte**. 3. Individuare la porta USB selezionata e quindi chiudere la cartella **Stampanti**. 4. Riaprire la cartella **Stampanti**. 5. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante originale **Samsung SF-430 Series**. 6. Selezionare **Proprietà** dal menu a comparsa e fare clic sulla scheda **Porte**. 7. Inserire un segno di spunta nella casella di controllo della porta USB trovata nel punto 3. 8. Rimuovere **Samsung SF-430 Series Copy x** dalla cartella **Stampanti**.

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Il prodotto non stampa. (continua)	• La cartuccia di stampa non è installata correttamente. Rimuovere e reinserire la cartuccia di stampa. • Le proprietà della stampante potrebbero essere configurate in modo non corretto. Controllare l'applicazione per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette. • Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto. Disinstallare il driver MFP e reinstallarlo. Ora provare a stampare una pagina di prova. Vedere "Disinstallazione del software Samsung" a pagina 1.29. • I fogli si sono inceppati. Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 7.2. • Per Windows 2000/XP, se si rimuove il prodotto dal PC e quindi lo si ricollega al PC, la stampante potrebbe essere impostata sullo stato Off line. Aprire la cartella Stampanti di Windows e controllare se l'SF-430 è fuori linea. In caso affermativo, fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante SF-430 Series e selezionare **Use stampante non in linea**.
Un file inviato da Acrobat Reader 4.0 non viene stampato o non viene stampato correttamente.	• Dal menu **File** di Acrobat Reader, selezionare **Stampa** e selezionare la casella **Stampa come immagine**. Se così facendo il problema persiste, aggiornare Acrobat Reader alla versione 5.0 o superiore.
I fogli non vengono alimentati nel prodotto.	• I fogli non sono stati inseriti correttamente. Rimuovere e reinserire la carta correttamente. Vedere "Caricamento della carta" a pagina 1.11. • C'è troppa carta nel contenitore carta. Rimuovere un alcuni fogli dal contenitore carta.
La carta continua a incepparsi.	• Ci sono troppi fogli di carta nel contenitore carta. Rimuovere un alcuni fogli dal contenitore. (Se si stampa su lucidi o etichette, inserirli uno alla volta.) • Il metodo di impostazione della carta potrebbe non essere corretto. Se si stampa su buste, inserirle in modo da avere uno spazio di circa 1 mm tra il bordo sinistro e quello destro delle buste in corrispondenza della guida per la carta.

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Una parte della pagina rimane vuota.	• Il layout di pagina è troppo complesso. Se possibile, semplificarlo ed eliminare tutta la grafica non indispensabile dal documento. • L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto. Cambiare l'orientamento della pagina nella finestra di dialogo Printer Properties. • Il formato della carta e le impostazioni del software relative al formato della carta non corrispondono. Inserire la carta del formato corretto nel prodotto oppure modificare le impostazioni relative al formato della carta. • Se si usa un cavo parallelo, assicurarsi che sia compatibile con un cavo IEEE-1284.
Il prodotto stampa dati o caratteri sbagliati.	• Il cavo della stampante potrebbe non essere collegato correttamente. Controllare il collegamento del cavo della stampante. • Potrebbe esservi un problema con il software del driver della stampante. Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere la stampante. • Se si usa un cavo parallelo, assicurarsi che sia compatibile con un cavo IEEE-1284.
La stampa è troppo lenta.	• È possibile che si stia usando la qualità di stampa **Alto** o **Massimo**. Vedere pagina 2.11. Più la qualità è elevata, più la velocità diminuisce. • Se si sta usando Windows NT, è possibile che l'impostazione Pianificazione sia impostata in modo scorretto. Dal menu **Avvio/Start**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**. Fare clic sull'icona della stampante con il tasto destro del mouse, selezionare **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Pianificazione**. Selezionare quindi l'impostazione di pianificazione desiderata tra quelle disponibili.
Quando si stampa utilizzando il collegamento USB, si verifica ripetutamente un errore.	Quando la modalità USB è impostata su VELOCE, la comunicazione tra il prodotto e il computer potrebbe essere di scarsa qualità. Impostare la modalità USB su LENTA. Per farlo, procedere come segue: 1. Premere **Config.** sul pannello anteriore. Sul display viene visualizzata l'indicazione "1.IMPOSTA SIST.". 2. Premere **Conferma**. 3. Premere il tasto ◄ o ► finché non viene visualizzata l'indicazione "MODO USB" e premere quindi **Conferma**. 4. Premere il tasto ◄ o ► per selezionare "LENTA" e premere quindi **Conferma** per salvare la selezione.

Problemi con la stampa a colori

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Il prodotto stampa solo in bianco e nero.	• Il driver della stampante Samsung SF-430 Series potrebbe non essere selezionato. Verificare di aver selezionato il driver della stampante Samsung SF-430 Series. • La cartuccia di stampa a colori potrebbe non funzionare correttamente. Stampare una pagina di prova per assicurarsi che le cartucce di inchiostro funzionino correttamente. • È possibile che gli ugelli di stampa della cartuccia di stampa a colori vadano puliti. Pulire le cartucce di stampa. Vedere pagina 6.3. • È possibile che nel driver della stampante sia stata impostata l'opzione **Solo nero**. Vedere pagina 2.11.
I colori non vengono stampati correttamente.	• Il driver della stampante Samsung SF-430 Series potrebbe non essere selezionato. Verificare di aver selezionato il driver della stampante Samsung SF-430 Series. • È possibile che le cartucce di stampa siano state installate nei contenitori sbagliati. Rimuovere ciascuna cartuccia di stampa che si trova nel contenitore sbagliato. Controllare che l'inchiostro non si sia mescolato nelle cartucce. In caso affermativo, sostituire la cartuccia con una nuova. • Stampare una pagina di prova. Se il problema persiste, sostituire la cartuccia con una nuova. • Gli ugelli di stampa sulla testina di stampa a colori potrebbero essere ostruiti. Stampare una pagina di prova per controllare lo stato degli ugelli e pulire la cartuccia di stampa. Vedere pagina 6.3.
Mancano i colori.	• La cartuccia di stampa a colori potrebbe non funzionare correttamente. Stampare una pagina di prova per assicurarsi che la cartuccia di inchiostro funzioni correttamente. • È possibile che si debba pulire la testina di stampa. Pulire le cartucce di stampa. Vedere pagina 6.3.
I colori in una linea non sono uniformi o sono diversi da quelli delle linee precedenti.	• È possibile che il prodotto sia stato spento (messo in pausa) e quindi riacceso (riattivato) durante il lavoro di stampa. Non spegnere e riaccendere il prodotto durante un lavoro di stampa. • Impostare la qualità di stampa su **Alto** o **Massimo** nel driver della stampante. • Allineare le cartucce di stampa. Vedere pagina 6.16.

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Cambiamenti di tonalità.	• Gli ugelli di stampa sulla testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Stampare una pagina di prova per controllare lo stato degli ugelli e pulire la cartuccia di stampa. Vedere pagina 6.3. • La cartuccia di stampa a colori potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia di stampa con una nuova cartuccia. Vedere pagina 6.10.

Problemi di qualità della stampa

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Stampa chiara o sbiadita.	• È possibile che sia finito l'inchiostro nella cartuccia di stampa. Installare una nuova cartuccia di inchiostro. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche (ad esempio, la carta è troppo umida o tropo ruvida). Vedere "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Se l'intera pagina è chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è impostata su un valore troppo basso. Regolare la risoluzione di stampa mediante le proprietà della stampante. Vedere pagina 2.11. • Se la stampa si presenta sbiadita e macchiata, potrebbe essere necessario pulire le cartucce di stampa. Vedere "Pulizia delle cartucce di stampa" a pagina 6.3.
Puntini schizzati.	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche (ad esempio, la carta è troppo umida o tropo ruvida). Vedere "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Gli ugelli di stampa potrebbero essere ostruiti dall'inchiostro. Vedere "Pulizia delle cartucce di stampa" a pagina 6.3.
Strisce bianche o punti mancanti.	• Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare con un altro tipo o una marca di carta diversa. • È possibile che le cartucce di stampa siano installate in modo errato. Assicurarsi che le cartucce di stampa siano installate correttamente. • Una cartuccia di stampa potrebbe essere vuota. Controllare i contatti della cartuccia di stampa. Se nella cartuccia non c'è inchiostro, sostituirla con una nuova. • È possibile che il supporto di stampa utilizzato non sia accettabile. Usare solo i supporti di stampa specificati in "Selezione della carta" a pagina 2.2. • È possibile che la testina di stampa non sia allineata correttamente. Stampare lo schema di allineamento per allineare la cartuccia di stampa. Vedere pagina 6.16.

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Inchiostro mosso o macchie di inchiostro.	• È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato del foglio. Voltare la carta e stampare sull'altra facciata. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche (ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida). Vedere "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Lasciar asciugare l'inchiostro prima di maneggiare la carta.
Caratteri con linee bianche.	• La cartuccia di stampa potrebbe essere quasi vuota. Controllare i contatti della cartuccia di stampa e, se necessario sostituirla. • È possibile che si debba pulire le cartucce di stampa. Vedere "Pulizia delle cartucce di stampa" a pagina 6.3.
I caratteri hanno una forma scorretta o non sono allineati correttamente.	• Il supporto di stampa non è caricato correttamente oppure ha un formato o è di un tipo non supportato. Usare i supporti di stampa specificati in "Selezione della carta" a pagina 2.2. • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di scansione sia guasta. • È possibile che si debba pulire le cartucce di stampa. Vedere "Pulizia delle cartucce di stampa" a pagina 6.3. • È possibile che si debba allineare le cartucce di stampa. Vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 6.16.
Linee verticali nelle tabelle, bordi e grafica non uniformi.	• È possibile che si debba pulire la cartuccia di stampa. Vedere "Pulizia delle cartucce di stampa" a pagina 6.3. • È possibile che si debba allineare la cartuccia di stampa. Vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 6.16.
Le aree nere piene contengono strisce bianche.	• Modificare il motivo di riempimento nell'applicazione.
La stampa appare dentellata.	• La risoluzione di stampa selezionata nel driver della stampante potrebbe essere troppo bassa. Controllare la risoluzione corretta nel driver della stampante. La stampa a bassa risoluzione conferirà alla stampa un aspetto dentellato. Impostare una risoluzione più elevata per la qualità di stampa. Vedere pagina 2.11.

Problemi di digitalizzazione

Sintomo	Causa e soluzione possibile
Il prodotto non esegue la digitalizzazione.	• Assicurarsi che il documento da digitalizzare sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del documento. • La memoria disponibile per memorizzare il documento da digitalizzare potrebbe essere insufficiente. Provare a usare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di scansione. • Il cavo USB o parallelo non è collegato correttamente. • Il cavo USB o parallelo della stampante è difettoso. Cambiarlo con un cavo di cui si è accertata la funzionalità. Se necessario, sostituire il cavo. • Se si usa un cavo parallelo, assicurarsi che sia compatibile con lo standard IEEE1284. • Lo scanner non è configurato correttamente. Controllare l'impostazione di digitalizzazione in Cofigurazione SmarThru o nell'applicazione che si desidera usare per assicurarsi che il lavoro dello scanner venga inviato alla porta corretta (ad esempio, LPT1).
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il prodotto sta stampando i dati ricevuti. Digitalizzare il documento al completamento del lavoro corrente. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • La velocità di comunicazione diminuisce nella modalità di digitalizzazione in quanto è necessaria molta memoria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità stampante ECP mediante l'impostazione BIOS. Questo farà aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la documentazione del PC.
Sullo schermo del computer viene visualizzato il seguente messaggio: Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Riprovare al completamento del lavoro corrente.	Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente.

8 APPENDICE

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche dello scanner e della copiatrice**
- **Specifiche del fax**
- **Specifiche generali**
- **Specifiche della carta**

Specifiche della stampante

Elemento	Descrizione
Emulazione	HBP (GDI)
Risoluzione	True 600 x 600 dpi, 2400 x 1200 dpi
Velocità di stampa	14 PPM (monocromatica) 7 PPM (colori)
Larghezza effettiva di stampa	203 ± 1 mm

Specifiche dello scanner e della copiatrice

Elemento	Descrizione
Metodo di scansione	CIS, alimentazione a fogli
Risoluzione di scansione	600 x 1200 dpi
Modalità di scansione	True colour, 256 grigi, bianco e nero
Modalità di copia	Colori, bianco e nero
Larghezza effettiva di scansione	210 mm
Larghezza massima del documento	216 mm
Intervallo multicopia	1 ~ 99
Riduzione e ingrandimento	25% ~ 400% a incrementi dell'1%
Margine di stampa massimo	Superiore: max 4 mm Inferiore: max 5 mm * Margine di garanzia della qualità di stampa Colori: 19,05 mm monocromatica: 12,7 mm Ciascun lato: 3,5 mm ± 2 mm (A4) 6,5 mm ± 2 mm (LTR)

Specifiche del fax

Elemento	Descrizione
Linea utilizzabile	G3 PSTN (rete telefonica pubblica commutata)
Compatibilità	ITU Gruppo 3
Risoluzione	Monocromatica Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Super Fine: 300 x 300 dpi
	Colori 200 x 200 dpi (compressione elevata) 200 x 200 dpi (compressione media) 200 x 200 dpi (compressione bassa)
Codifica dei dati	MH/MR/MMR/JPEG
Velocità massima del modem	33,6 kbps
Velocità di trasmissione	3 sec. (risoluzione standard, MMR, 33,6 kbps)
Memoria	2 Mbyte
Larghezza effettiva di scansione	210 mm
Larghezza effettiva di stampa	203 mm ± 1 mm
Larghezza e peso del documento	176 ~ 216 mm, 60 ~ 90 g/m^2
Capacità dell'ADF	30 pagine (75 g/m^2)

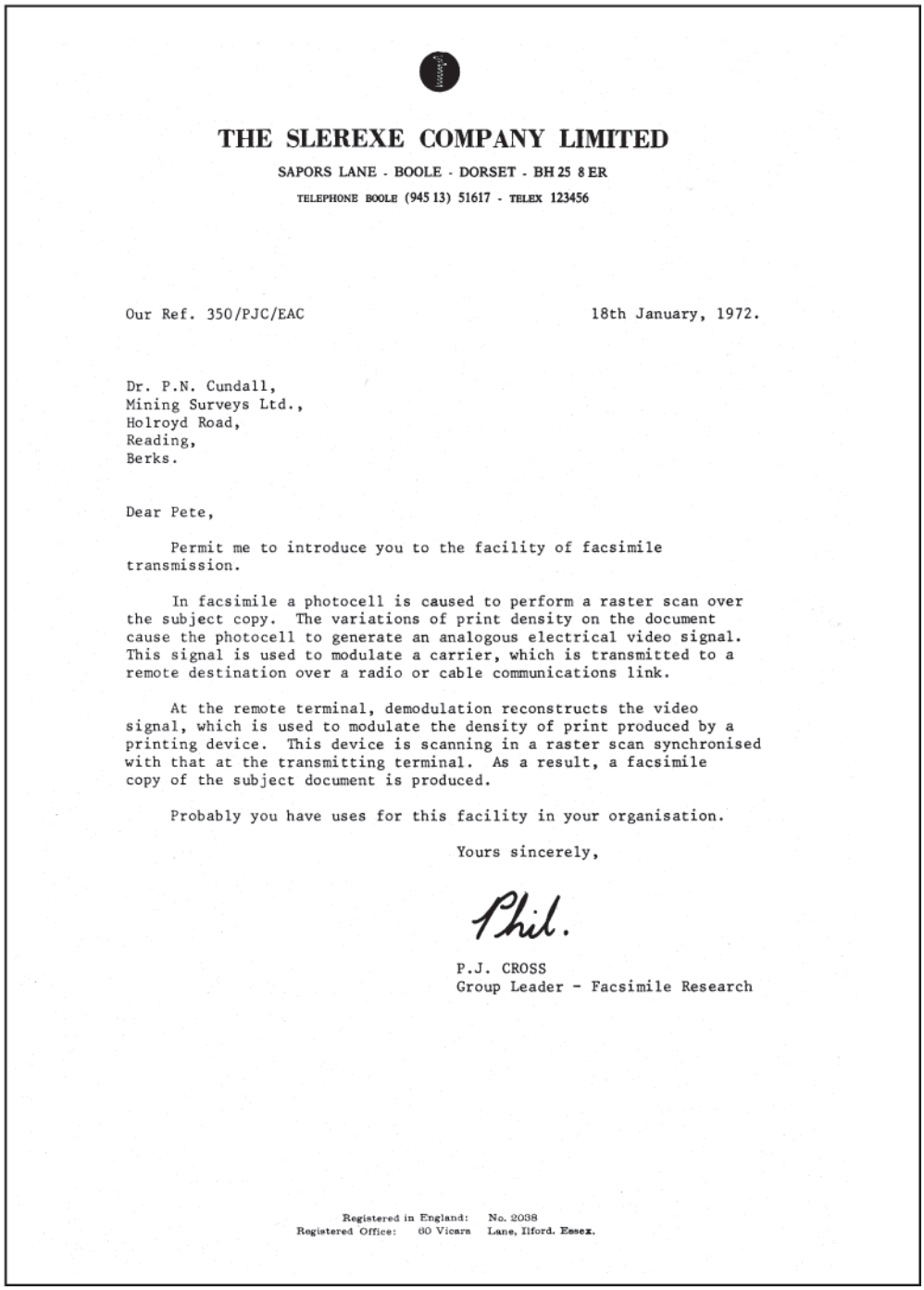
Specifiche generali

Elemento	Descrizione
Capacità del contenitore carta	100 fogli (75 g/m^2)
Capacità del vassoio di uscita carta	50 fogli (75 g/m^2)
Durata media della stampante/dello scanner (approssimativa)	20.000 pagine
Durata del gommino dell'ADF (approssimativa)	10.000 pagine
Ambiente operativo	Temperatura: 10-32 °C (20 ~ 80% RH)
Larghezza e peso del documento originale	176 ~ 216 mm, 60 ~ 90 g/m^2
Alimentazione	Vedere l'etichetta relativa all'alimentazione nominale, attaccata sul retro della macchina.
Consumo di corrente	15 W nella modalità Standby 20 W durante il funzionamento
Peso	5,6 kg (senza cartucce)
Dimensioni (LxPxA)	Con il supporto della carta e il vassoio di uscita retratti: 439,8 x 326,6 x 192,9 mm Con il supporto della carta e il vassoio di uscita estesi: 439,8 x 602,5 x 192,9 mm
Durata della cartuccia dell'inchiostro (approssimativa)	Cartuccia di stampa in bianco e nero: Resa Elevata: 1.100 fogli Standard: 600 fogli (in base al diagramma ITU 5% - vedere "Esempio di diagramma ITU 5% (ridotto al 60%)" a pagina 8.6.)
	Cartuccia di stampa a colori: Resa Elevata: 625 fogli Standard: 275 fogli (in base al diagramma ITU 15%)
	Cartuccia fotografica: 450 fogli (in base al diagramma ITU 15%)

Specifiche della carta

<table>
<tr><th>Elemento</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td>Tipi di carta disponibili</td><td>Carta normale, lucidi, etichette, buste, bigliettini, cartoline</td></tr>
<tr><td>Formati di carta</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo di carta</th><th>LA x LU (mm)</th><th>LA x LU (poll.)</th></tr>
<tr><td>Lettera</td><td>215,9 x 279</td><td>8,5 x 11</td></tr>
<tr><td>Legale</td><td>215,9 x 355,6</td><td>8,5 x 14</td></tr>
<tr><td>JIS B5</td><td>182 x 257</td><td>7,17 x 10,12</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 x 297</td><td>8,27 x 11,69</td></tr>
<tr><td>Executive</td><td>184,2 x 266,7</td><td>7,25 x 10,5</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148,5 x 210</td><td>5,85 x 8,27</td></tr>
<tr><td>Bigliettini A6</td><td>105 x 148,5</td><td>4,13 x 5,85</td></tr>
<tr><td>Cartoline 4 x 6</td><td>101,6 x 152,4</td><td>4 x 6</td></tr>
<tr><td>HagaKi</td><td>100 x 148</td><td>3,94 x 5,83</td></tr>
<tr><td>Buste 7-3/4</td><td>98,4 x 190,5</td><td>3,88 x 7,5</td></tr>
<tr><td>Buste COM-10</td><td>105 x 241</td><td>4,12 x 9,5</td></tr>
<tr><td>Buste DL</td><td>110 x 220</td><td>4,33 x 8,66</td></tr>
<tr><td>Buste C5</td><td>162 x 229</td><td>6,38 x 9,02</td></tr>
<tr><td>Personalizzato</td><td>76 ~ 216 x 127 ~ 432</td><td>2,99 ~ 8,5 x 5 ~ 17</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Esempio di diagramma ITU 5% (ridotto al 60%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford. Essex.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni

Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti Direttive applicabili dell'Unione Europea 93/68/EEC, relative alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC (92/31/EEC), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del consiglio 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature terminali per apparecchi radio e per telecomunicazioni (FAX) 1999/5/CE

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN nazionali ed essere compatibile con i PBX dei Paesi europei:

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TBR21 e TBR 38. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TBR21. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative pertinenti contenute in questo documento.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of #259,GongDan-Dong,Kumi-Shi Kyung Buk,KOREA 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Inkjet MFP model "SF-430"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21, TBR 38

LVD : EN 60950:1992 +A1+A2+A3+A4+A11

EMC : EN55022:1998,EN55024:1998,AS/NZS3548;1995,EN61000-3-2:1995+A1+A2:1998,
EN61000-3-3:1995,EN61000-4-2:1995,EN61000-4-3:1996,EN61000-4-4:1995,
EN61000-4-5:1995,EN61000-4-6:1996,EN61000-4-8:1993,EN61000-4-11:1994,

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2001-10-11
(place and date of issue)

Kim Yong Hwan/ General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2001-10-11
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

EU-DOC-430